



Муниципальный округ Архангельской области «Город Северодвинск»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕВЕРОДВИНСКА

РЕШЕНИЕ

от 22.10.2026 № 310

**Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан
(физических лиц), в том числе представителей организаций
(юридических лиц), общественных объединений, государственных
органов и органов местного самоуправления на заседаниях
Совета депутатов Северодвинска**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь частью 2 статьи 36 Устава муниципального округа Архангельской области «Город Северодвинск», Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета депутатов Северодвинска.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

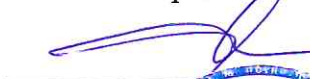
3. Обнародовать (официально опубликовать) настоящее решение в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Председатель
Совета депутатов Северодвинска

 М.А. Старожилов



Временно исполняющий полномочия
Главы Северодвинска

 О.В. Бачериков



Утверждено решением
Совета депутатов Северодвинска
от 22.10.2026 № 310

**Положение
о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе
представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений,
государственных органов и органов местного самоуправления
на заседаниях Совета депутатов Северодвинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в целях обеспечения возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – граждане, представители организаций) на заседаниях Совета депутатов Северодвинска (далее – заседание) определяет порядок подачи заявлений гражданами, представителями организаций о намерении присутствовать на заседании, основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на заседании, а также права и обязанности граждан, представителей организаций.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях:

- 1) лиц, приглашенных на заседание председателем Совета депутатов Северодвинска;
- 2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, Уставом Северодвинска, муниципальными правовыми актами Совета депутатов Северодвинска;
- 3) представителей средств массовой информации.

**2. Порядок оповещения о заседании, подачи заявлений граждан,
представителей организаций о намерении присутствовать на заседании**

2.1. Оповещение о заседании, прием и рассмотрение заявлений граждан, представителей организаций производятся уполномоченным должностным лицом, определенным председателем Совета депутатов Северодвинска (далее – уполномоченное лицо).

2.2. На официальном сайте Совета депутатов Северодвинска информация о заседаниях подлежит размещению в следующие сроки:

- 1) об очередном заседании – не позднее чем за пять календарных дней до дня его проведения,
- 2) о внеочередном заседании – не позднее дня, предшествующего дню его проведения;

2.3. Информация о заседании должна содержать:

- 1) проект повестки заседания;
- 2) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного

адреса помещения);

3) о невозможности организации личного присутствия граждан, представителей организаций на заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных обстоятельств, предусмотренных законодательством);

4) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты уполномоченного лица;

2.4. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявление о намерении присутствовать на заседании (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.5. Заявка направляется в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, либо подается в Совет депутатов Северодвинска непосредственно самим заявителем или передается нарочным не позднее 10.00 дня, предшествующего дню проведения заседания.

2.6. Заявка должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации.

2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;

3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

4) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;

5) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций;

7) в случае личного присутствия – намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;

8) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи заявки представителем организации.

2.7. В случае несоответствия заявки требованиям пунктов 2.5, 2.6 настоящего раздела уполномоченное лицо в течение текущего дня с момента получения заявки уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в заявке.

2.8. В случае непроведения заседания в дату и время, указанные в заявке, а также в случае отсутствия в повестке заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное лицо в течение текущего дня с момента получения заявки уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации.

2.9. Уполномоченное лицо регистрирует поступившие заявки в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с

присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие заявки и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее 14.00 дня, предшествующего дню проведения заседания.

2.10. Граждане, представители организаций, выразившие намерение присутствовать в заседании лично, включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъектов общественного контроля.

2.11. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) заявка направлена позднее срока, установленного в пункте 2.5 настоящего раздела;

2) заявка содержит неполные или недостоверные сведения, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего раздела;

3) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 2.10 настоящего раздела не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание;

4) невозможность организации личного присутствия граждан, представителей организаций на заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных обстоятельств, предусмотренных законодательством).

2.12. Список граждан, представителей организаций утверждается Председателем Совета депутатов Северодвинска не позднее 15.00 дня, предшествующего дню проведения заседания.

2.13. В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в заявке, о его невключении в список граждан, представителей организаций до 17.00 дня, предшествующего дню проведения заседания.

2.14. Уполномоченное лицо в течение текущего дня с момента включения в список уведомляет об этом гражданина, представителя организации по телефону либо путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае если он указан в заявке.

3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях

3.1. При подготовке к заседанию Председателем Совета депутатов Северодвинска для граждан, представителей организаций определяется количество мест в зале заседания, но не менее 10 мест.

3.2. На заседании допускается личное присутствие не более одного представителя от каждой организации.

3.3. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку, числа свободных мест их размещение производится в порядке

их включения в список граждан, представителей организаций в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения.

3.4. Граждане, представители организаций, включенные в список, предусмотренный пунктом 2.12 настоящего раздела, не допускаются в зал заседания в следующих случаях:

- 1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;
- 2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.

3.5. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 15 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.6. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляет уполномоченное лицо с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

4.1. Гражданам, представителям организаций запрещается входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону и иным средствам связи.

4.2. Граждане, представители организаций, лично присутствующие на заседании, не вправе занимать места, отведенные иным участникам заседания.

4.3. Граждане, представители организаций, лично присутствующие на заседании, вправе делать записи, с предварительного уведомления председательствующего производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

4.4. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

4.5. В случае нарушения пунктов 4.1 – 4.4. настоящего раздела председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

4.6. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение
к Положению о порядке присутствия
граждан (физических лиц), в том числе
представителей организаций (юридических
лиц), общественных объединений,
государственных органов и органов
местного самоуправления на заседаниях
Совета депутатов Северодвинска

ЗАЯВКА

для участия в заседании Совета депутатов Северодвинска

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ «__» _____ года,
(кем и когда выдан)

прошу включить меня в список лиц, которые могут присутствовать в заседании Совета депутатов Северодвинска, которое состоится «__» _____ года в «__» часов «__» мин.

Желаю присутствовать при обсуждении вопросов _____

О себе сообщаю следующие контактные данные:

телефон _____ и (или) адрес электронной почты: _____
адрес проживания _____

Уведомляю, что в ходе участия в заседании Совета депутатов Северодвинска намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Являюсь представителем¹ _____,
(наименование организации (юридического лица),
общественного объединения, государственного органа или
органа местного самоуправления, представителем которого
является гражданин или в котором имеет иной статус)
где занимаю должность (являюсь)²

(дата) Заявитель _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

¹ Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения.

² Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица) и находится в трудовых отношениях с ней либо является представителем общественного объединения и имеет статус в нем.