



Муниципальный округ Архангельской области «Город Северодвинск»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕВЕРОВДВИНСКА

РЕШЕНИЕ

от 24.09.2026 № 301

Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», подпунктом 1.6 пункта 1 статьи 36 Устава Северодвинска в целях определения порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Северодвинска Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Обнародовать (официально опубликовать) настоящее решение в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Председатель
Совета депутатов Северодвинска

Глава Северодвинска

М.А. Старожилов



И.В. Арсентьев



Утвержден
решением Совета депутатов Северодвинска
от 24.09.2026 № 301

Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления

1. Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления (далее – Порядок) определяет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Главы Северодвинска, Совета депутатов Северодвинска, Контрольно-счетной палаты Северодвинска, Администрации Северодвинска (далее – органы местного самоуправления), включая работников, состоящих в трудовых отношениях с указанными выше органами местного самоуправления Северодвинска для их полноценного и эффективного функционирования в целях решения вопросов местного значения муниципального округа и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

2. Материально-техническое обеспечение включает в себя:

1) содержание, обслуживание и ремонт зданий и помещений, занимаемых органами местного самоуправления, иного имущества, предназначенного для размещения и обслуживания органов местного самоуправления, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим, антитеррористическим и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

2) транспортное обслуживание, в том числе содержание и эксплуатацию транспортных средств, их техническое обслуживание, прохождение технических осмотров, обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

3) обеспечение услугами связи;

4) обеспечение услугами в области информационных технологий;

5) обеспечение информационно-коммуникационным оборудованием и средствами связи, техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт техники и оборудования, связанного с информационно-коммуникационными технологиями;

6) обеспечение мебелью и помещениями;

7) обеспечение канцелярскими принадлежностями, бланочной продукцией, офисной бумагой;

8) приобретение (разработка), установка, обновление и сопровождение необходимых для деятельности органов местного самоуправления программных продуктов;

9) приобретение и обслуживание компьютерной и иной организационной техники, обеспечение их комплектующими и расходными материалами;

10) организация работ по обеспечению безопасности информации, отнесенной к информации ограниченного доступа, обрабатываемой в органах местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- 12) организация и содержание рабочих (служебных) мест;
- 13) приобретение печатных изданий, осуществление подписки на периодические печатные издания;
- 14) изготовление (приобретение) печатной (грамоты, благодарности, благодарственные письма, дипломы, удостоверения, памятные адреса, открытки, брошюры, стенды и другое), сувенирной, наградной (нагрудные знаки, почетные знаки, именные часы, наградные ленты, призы, кубки и другое), цветочной продукции;
- 15) организация работ по утилизации мебели, электрооборудования, устройств, других материальных средств;
- 16) иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение.

3. Организационное обеспечение деятельности включает в себя:

- 1) кадровое обеспечение;
- 2) информационное обеспечение;
- 3) документационное обеспечение;
- 4) обеспечение проведения представительских мероприятий;
- 5) организацию и ведение бухгалтерского учета;
- 6) архивное обеспечение;
- 7) обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов (комиссий) органов местного самоуправления и личного приема граждан должностными лицами органов местного самоуправления;
- 8) организацию официальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления (зрелищных, памятных, просветительских, публичных мероприятий, публичных слушаний, форумов, презентаций, круглых столов, рабочих встреч, семинаров, совещаний и других);
- 9) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение.

4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности:

- 1) Главы Северодвинска осуществляется Администрацией Северодвинска и специально созданными для указанных целей муниципальными учреждениями;
- 2) Совета депутатов Северодвинска осуществляется Советом депутатов Северодвинска и (или) специально созданными для указанных целей муниципальными учреждениями;
- 3) Контрольно-счетной палаты Северодвинска осуществляется Контрольно-счетной палатой Северодвинска и (или) специально созданными для указанных целей муниципальными учреждениями;
- 4) Администрации Северодвинска осуществляется Администрацией Северодвинска и специально созданными для указанных целей муниципальными учреждениями.

5. Потребности в материально-техническом обеспечении деятельности органов местного самоуправления формируются органами местного самоуправления самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности осуществляется за счет средств бюджета Северодвинска и субвенций, предоставленных из бюджета Архангельской области на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке.

7. Расходование средств, предусмотренных на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности, осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств.

8. Контроль за использованием бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска.

9. Вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются муниципальными правовыми актами Северодвинска, издаваемыми органами местного самоуправления.