



Муниципальный округ Архангельской области «Город Северодвинск»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕВЕРОВДВИНСКА

РЕШЕНИЕ

от 25.06.2026 № 286

Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Северодвинска Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска.

2. Признать утратившими силу:

решение Совета депутатов Северодвинска от 28.02.2008 № 11 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска»;

решение Совета депутатов Северодвинска от 25.06.2009 № 60 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска»;

решение Совета депутатов Северодвинска от 28.04.2011 № 34 «О внесении изменений в Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска»;

пункт 6 решения Совета депутатов Северодвинска от 26.10.2017 № 12 «О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов Северодвинска ненормативного характера»;

решение Совета депутатов Северодвинска от 15.02.2018 № 49 «О внесении изменений в Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска»;

решение Совета депутатов Северодвинска от 21.02.2019 № 144 «О внесении изменений в Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска»;

решение Совета депутатов Северодвинска от 16.12.2020 № 313 «О внесении изменения в Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска»;

решение Совета депутатов Северодвинска от 21.04.2022 № 423 «О внесении изменения в Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска»;

решение Совета депутатов Северодвинска от 19.02.2026 № 264 «О внесении изменений в Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Обнародовать (официально опубликовать) настоящее решение в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Председатель
Совета депутатов Северодвинска

М.А. Старожиллов



Глава Северодвинска

И.В. Арсентьев



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА

I. Общие положения

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (далее – Комитет) является отраслевым органом Администрации Северодвинска, учрежденным в форме муниципального казенного учреждения в целях обеспечения исполнения полномочий органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Северодвинска, за исключением полномочий по управлению и распоряжению земельными участками (земельными ресурсами), в том числе по формированию (преобразованию) земельных участков, проведению кадастрового учета земельных участков, предоставлению в пользование земельных участков, заключению договоров на землепользование, контролю за соблюдением условий договоров на землепользование, а также за сохранностью и целевым использованием (разрешенным использованием) земельных участков и иных функций в отношении земельных участков.

2. Комитет находится в непосредственном подчинении заместителя Главы Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.

3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, нормативными правовыми актами Архангельской области (далее – законодательство), Уставом Северодвинска, муниципальными правовыми актами Северодвинска, настоящим Положением.

4. Полное наименование Комитета – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска.

5. Сокращенное наименование Комитета – КУМИ.

6. Комитет имеет самостоятельную смету расходов, счета, открываемые в соответствии с законодательством, печать с собственным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, а также другие необходимые для деятельности печати, штампы и бланки. Комитет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права. Комитет приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

7. Место нахождения Комитета: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7.

II. Основные задачи Комитета

8. Осуществление от имени Северодвинска полномочий собственника муниципального имущества, в том числе эффективное управление, использование и распоряжение муниципальным имуществом в порядке, установленном

законодательством, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Положением.

9. Обеспечение при реализации своих полномочий приоритета целей и задач по развитию конкуренции.

10. Формирование системы учета и контроля за использованием муниципального имущества, организация его технической инвентаризации, кадастрового учета и осуществление мероприятий по государственному кадастровому учету.

III. Функции Комитета

11. Представляет интересы собственника муниципального имущества во взаимоотношениях с органами государственной власти и иными государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

12. Исполняет функции учредителя муниципальных предприятий и учреждений в части наделения, использования, распоряжения и обеспечения сохранности муниципального имущества, переданного им в хозяйственное ведение (оперативное управление).

13. Исполняет функции учредителя и акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности.

14. Реализует полномочия собственника в отношении имущества муниципальных предприятий и учреждений, акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами Северодвинска.

15. Реализует полномочия собственника муниципального имущества в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Положением при:

- 1) приватизации муниципального имущества;
- 2) заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в том числе осуществляемого по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров;

- 3) страховании муниципального имущества.

16. Приобретает по решению органов местного самоуправления имущество в муниципальную собственность.

17. Выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

18. Исполняет бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- 1) главного распорядителя средств местного бюджета;
- 2) главного администратора доходов местного бюджета;
- 3) главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

19. Предоставляет муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами.

20. Разрабатывает:

1) проекты муниципальных правовых актов Северодвинска по вопросам управления, использования и распоряжения муниципальным имуществом, по установлению базовых ставок арендной платы за пользование муниципальным недвижимым имуществом, платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

2) прогнозный план приватизации муниципального имущества;

3) порядок расчета платы за пользование муниципальным имуществом;

4) порядок распоряжения муниципальным имуществом;

5) муниципальные программы, относящиеся к компетенции Комитета.

21. Готовит документы:

1) по передаче имущества из федеральной собственности, государственной собственности Архангельской области, собственности физических и юридических лиц в муниципальную собственность Северодвинска;

2) по передаче имущества из собственности Северодвинска в федеральную собственность, государственную собственность Архангельской области, собственность физических лиц.

22. Представляет документы в орган регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и совершает все необходимые со стороны собственника муниципального имущества действия:

1) по государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) по государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество;

3) по государственной регистрации обременений на недвижимое имущество;

4) по постановке на учет бесхозного недвижимого имущества;

5) по формированию запросов о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

23. Готовит материалы для проведения заседаний совещательных и вспомогательных органов при Администрации Северодвинска по вопросам, связанным с осуществлением функций, возложенных на Комитет.

24. Организует учет и ведет реестр муниципального имущества.

25. Контролирует:

1) сохранность и целевое использование муниципального имущества;

2) выполнение условий договоров пользователями (покупателями) имущества казны Северодвинска.

26. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов Северодвинска в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

27. Представляет по запросам органов Администрации Северодвинска материалы и информацию, связанные с осуществлением функций, возложенных на Комитет.

28. Представляет отчетность органам государственной власти и иным государственным органам, органам местного самоуправления и органам Администрации Северодвинска в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Северодвинска.

29. Рассматривает обращения и запросы органов государственной власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления, граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам Комитета.

30. В соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Положением осуществляет полномочия Северодвинска:

1) по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2) по изъятию у собственников на основании судебных актов объектов незавершенного строительства путем продажи с публичных торгов;

3) при заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

4) при заключении договоров на право размещения нестационарных торговых объектов;

5) по оформлению в муниципальную собственность выморочного имущества;

6) по проведению мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (помещений), направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

7) по ведению работы с дебиторской задолженностью по администрируемым Комитетом доходам (в том числе контролю поступления платежей, инвентаризации дебиторской задолженности, принятию решений о признании задолженности безнадежной к взысканию, претензионной работе, подготовке документов для принудительного взыскания просроченной дебиторской задолженности).

31. Взаимодействует с Федеральным казначейством по переданным полномочиям: начислению работникам Комитета выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной и иной обязательной отчетности.

32. Ведет бюджетную смету Комитета.

33. Осуществляет документальное оформление результатов хозяйственной деятельности Комитета.

34. Составляет отчетность в пределах своей компетенции, за исключением бухгалтерской отчетности.

IV. Права и ответственность Комитета

35. В пределах своей компетенции Комитет имеет право:

1) запрашивать и получать у физических и юридических лиц, органов государственной власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления и органов Администрации Северодвинска информацию, необходимую для осуществления функций по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

2) рассматривать вопросы о включении имущества в состав казны Северодвинска или об исключении имущества из ее состава, о списании имущества казны Северодвинска;

3) осуществлять функции муниципального заказчика по вопросам деятельности Комитета;

4) самостоятельно и совместно с органами Администрации Северодвинска проводить документальные и иные проверки деятельности муниципальных

предприятий и учреждений, а также иных юридических и физических лиц в части контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, а также имущества, переданного в собственность третьих лиц и обремененного ипотекой в силу закона;

5) инициировать принятие решений о приватизации муниципального имущества в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Северодвинска;

6) разрешать передачу муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального имущества в залог (заклад), аренду (субаренду), безвозмездное пользование, уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ;

7) разрешать отчуждение муниципального имущества с соблюдением законодательства и муниципальных правовых актов Северодвинска;

8) вносить на рассмотрение Главе Северодвинска, заместителю Главы Северодвинска по финансово-экономическим вопросам предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Комитет;

9) получать материально-техническое и организационное обеспечение для решения задач, исполнения функций, возложенных на Комитет;

10) осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Северодвинска.

36. Должностные лица и работники Комитета несут ответственность за своевременное и качественное исполнение функций, возложенных на Комитет настоящим Положением.

V. Организация деятельности Комитета

37. Комитет возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Северодвинска.

Председатель Комитета является должностным лицом Администрации Северодвинска, осуществляет руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

В период временного отсутствия председателя Комитета его должностные обязанности исполняет лицо, назначаемое Главой Северодвинска.

38. Председатель Комитета:

1) обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Комитета;

2) определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками Комитета, разрабатывает и утверждает в соответствии с установленным порядком должностные инструкции работников Комитета;

3) осуществляет координацию работы подразделений и работников Комитета при выполнении возложенных на них задач и функций;

4) вносит на рассмотрение Главы Северодвинска предложения по структуре и штатному расписанию Комитета, установлению, изменению, отмене надбавок к должностным окладам, поощрению его работников и наложению на них дисциплинарных взысканий;

5) действует без доверенности от имени Комитета, представляет Комитет в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями;

6) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Комитете;

7) распоряжается имуществом, находящимся в оперативном управлении Комитета;

8) исполняет функции распорядителя бюджетных средств;

9) рассматривает заявления, предложения и жалобы граждан, поступающие в Комитет;

10) подписывает от имени Комитета служебную документацию в соответствии с компетенцией Комитета;

11) издает в пределах своей компетенции распоряжения по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Комитета, приказы по вопросам организации деятельности Комитета;

12) исполняет иные функции по вопросам, отнесенным к его компетенции.

39. Структура Комитета утверждается распоряжением Администрации Северодвинска.

Положения о структурных подразделениях Комитета утверждаются приказами председателя Комитета.

VI. Имущество и средства Комитета

40. Основные и оборотные средства, иные ценности, отраженные на самостоятельном балансе Комитета, являются муниципальной собственностью и закрепляются за ним на праве оперативного управления.

41. Финансирование расходов на содержание Комитета и обеспечение исполнения возложенных на Комитет задач и функций производится из бюджета Северодвинска в порядке, определяемом законодательством.

VII. Реорганизация и ликвидация Комитета

42. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются распоряжением Администрации Северодвинска, издаваемым на основании решения Совета депутатов Северодвинска об изменении структуры Администрации Северодвинска.