



Муниципальный округ Архангельской области «Город Северодвинск»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕВЕРОДВИНСКА

РЕШЕНИЕ

от 19.02.2026 № 268

О внесении изменений в Положение о Комитете жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Северодвинска и решением Совета депутатов Северодвинска от 16.12.2025 № 248 «О внесении изменений в структуру Администрации Северодвинска» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

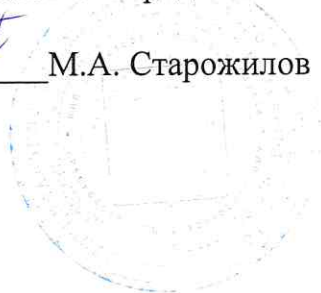
1. Внести в Положение о Комитете жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска, утвержденное решением Совета депутатов Северодвинска от 28.02.2008 № 26 (в редакции от 22.04.2021), изменения, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.03.2026.

3. Обнародовать (официально опубликовать) настоящее решение в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Председатель
Совета депутатов Северодвинска

М.А. Старожилов



Глава Северодвинска

И.В. Арсентьев



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА

I. Общие положения

1. Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее по тексту – Комитет) является отраслевым органом Администрации Северодвинска, учрежденным в форме муниципального казенного учреждения в целях обеспечения исполнения полномочий Администрации Северодвинска в сфере организации и управления комплексом городского хозяйства, охраны окружающей среды, природопользования и экологической безопасности на территории Северодвинска, а также реализации полномочий Администрации Северодвинска на территории Белозерского и Ненокского административных округов (далее – Округов).

2. Комитет находится в непосредственном подчинении заместителя Главы Северодвинска по городскому хозяйству.

3. Полное наименование Комитета: Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска.

Сокращенное наименование Комитета: Комитет ЖКХ, ТиС.

4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом Северодвинска, муниципальными правовыми актами Северодвинска, настоящим Положением.

5. Комитет имеет самостоятельную смету расходов, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, печать с собственным наименованием и изображением государственного герба Российской Федерации, а также другие необходимые для деятельности печати, штампы и бланки. Комитет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права. Комитет приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

6. Место нахождения Комитета: 164500, Российская Федерация, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Индустриальная, 57А.

II. Основные задачи Комитета

7. Задачи Комитета по организации и управлению комплексом городского хозяйства, охране окружающей среды, природопользованию и экологической безопасности на территории Северодвинска, а также реализации полномочий Администрации Северодвинска на территории Округов:

- 1) обеспечение функций органов местного самоуправления по организации на территории муниципального образования электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 2) организация содержания и ремонта муниципальных автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений;
- 3) организация содержания и ремонта технических средств регулирования дорожного движения;
- 4) организация содержания и ремонта систем наружного освещения;
- 5) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения;
- 6) создание условий для обеспечения жителей услугами связи;
- 7) организация благоустройства и озеленения территории;
- 8) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- 9) участие в проведении мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в пределах компетенции Комитета;
- 10) организация содержания (обслуживания) объектов жилищно-коммунального комплекса, подведомственных Комитету, а также муниципальных объектов благоустройства, инженерной инфраструктуры и коммуникаций;
- 11) оптимальное распределение и контроль эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств, направляемых на финансирование работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- 12) осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд в пределах материальных и финансовых ресурсов, предусмотренных для обеспечения функционирования комплекса городского хозяйства, исполнения полномочий Комитета;
- 13) финансирование муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- 14) координация деятельности организаций и служб жилищно-коммунального хозяйства, проведение в пределах своих полномочий единой производственно-технической и инвестиционной политики;
- 15) разработка проектов муниципальных правовых актов и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- 16) участие в согласовании проектов муниципальных правовых актов Северодвинска в пределах компетенции Комитета;
- 17) поддержка ведения садоводства и огородничества;
- 18) организация содержания и ремонта временных установок архитектурного освещения;
- 19) организация и реализация мероприятий по обустройству (устройству) объектов (не требующих разрешения на строительство), в том числе устройству недостающих элементов объектов при выполнении работ по доведению параметров участков автомобильной дороги и/или искусственных дорожных сооружений на них до значений, соответствующих ее фактической технической категории, без изменения границ полосы отвода;
- 20) обеспечение реализации политики Администрации Северодвинска в области охраны окружающей среды, природопользования и экологической безопасности;

21) разработка муниципальных программ по вопросам охраны окружающей среды;

22) подготовка документов, обоснований и рекомендаций к решениям, принимаемым Администрацией Северодвинска в области охраны окружающей среды и природопользования;

23) планирование, разработка и реализация мероприятий по охране окружающей среды;

24) разработка предложений и участие в реализации природоохранных мероприятий областных и федеральных программ;

25) рассмотрение предложений, заявлений и обращений граждан, их объединений и юридических лиц по вопросам охраны окружающей среды и природопользования;

26) обеспечение граждан, их объединений и юридических лиц достоверной информацией об использовании природных ресурсов и состоянии окружающей среды;

27) осуществление контроля за исполнением законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования;

28) подготовка предложений по созданию особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) организация экологического воспитания и формирования экологической культуры населения, в том числе в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

30) обработка и анализ информации о состоянии окружающей среды;

31) разработка мероприятий по осуществлению мер по охране водных объектов, находящихся в муниципальной собственности;

32) участие в разработке правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд;

33) осуществление муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности;

34) организация работы координационного совета по вопросам охраны окружающей среды при Администрации Северодвинска;

35) организация охраны городских лесов от загрязнения.

III. Функции Комитета

8. Функции Комитета по организации и управлению комплексом городского хозяйства, охране окружающей среды, природопользованию и экологической безопасности на территории Северодвинска:

1) выступает заказчиком осуществления закупок для муниципальных нужд;

2) исполняет функции учредителя подведомственных муниципальных предприятий и учреждений;

3) реализует полномочия собственника имущества подведомственных муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном постановлением Администрации Северодвинска;

4) реализует полномочия собственника в отношении городского хозяйства, под которым понимается комплекс объектов, образующих инфраструктуру города (объекты жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, транспортного обслуживания, общественной безопасности, услуг связи, места массового отдыха и общественные территории);

5) исполняет бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

главного распорядителя средств местного бюджета в сфере деятельности, установленной настоящим Положением;

главного администратора доходов местного бюджета;

6) предоставляет муниципальные услуги:

предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг;

предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог;

выдача разрешений на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам местного значения;

7) разрабатывает:

муниципальные целевые программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и энергетики;

план мероприятий по подготовке организациями коммунального комплекса инженерных сетей, оборудования и объектов городского хозяйства к началу отопительного периода;

планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности подведомственных предприятий на основании предоставленной предприятиями информации;

муниципальные долгосрочные программы в сфере охраны окружающей среды и природопользования;

8) готовит проекты муниципальных правовых актов в сфере деятельности Комитета;

9) на основании анализа информации готовит предложения для соответствующих органов и должностных лиц Администрации Северодвинска:

об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

о приеме-передаче ведомственных объектов городского хозяйства в муниципальную собственность;

о создании, приватизации, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений, осуществляющих деятельность в области жилищно-коммунального хозяйства;

об установлении нормативов и лимитов потребления энергоресурсов для муниципальных организаций;

о целесообразности включения мероприятий и объемов их выполнения в производственные программы организаций коммунального комплекса;

о формировании и исполнении местного бюджета в подведомственной сфере деятельности;

о назначении на должность, установлении размера оплаты труда и денежных вознаграждений руководителей муниципальных предприятий подведомственной Комитету сферы деятельности;

о принятии мер дисциплинарного взыскания и поощрения к руководителям подведомственных муниципальных предприятий;

о дальнейшей деятельности подведомственных учреждений и предприятий;

10) согласовывает проекты муниципальных правовых актов, подготовленные органами Администрации Северодвинска, по вопросам, отнесенным к ведению Комитета;

11) выполняет функции организатора:

применения современных технологий, оборудования и материалов, обеспечивающих повышение качества выполнения работ, предоставления услуг предприятиями жилищно-коммунального комплекса;

проведения конкурсов на предоставление субсидии на возмещение затрат садоводческим некоммерческим товариществам;

проведения мероприятий экологической направленности;

проведения конкурсов на получение субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных;

проведения конкурсов на получение грантов в виде субсидий в области охраны окружающей среды;

проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;

12) выполняет функции аппарата следующих коллегиальных органов:

комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения;

координационного совета по вопросам охраны окружающей среды при Администрации Северодвинска;

временных и постоянно действующих рабочих групп, комиссий, совещательных органов по решению задач, носящих межведомственный характер, в пределах компетенции Комитета;

13) направляет своих представителей для участия:

в работе балансовой комиссии;

в работе комиссии по приемке вводимых в эксплуатацию объектов городского хозяйства;

в комплексных финансовых проверках подведомственных организаций;

в работе комиссии по осуществлению закупок Администрации Северодвинска;

14) предоставляет информацию:

Правительству Архангельской области, органам местного самоуправления Северодвинска, органам Администрации Северодвинска, органам статистики, органам судебной власти и иным правоохранительным и надзорным органам по вопросам деятельности Комитета;

Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу о получателях средств местного бюджета, подведомственных Комитету;

Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска о деятельности Комитета для опубликования и размещения в сети Интернет;

15) ведет учет расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

16) ведет претензионную работу в связи с неисполнением и (или) недобросовестным исполнением обязательств по возмещению убытков, возникших в связи с порчей (утратой) муниципального имущества;

17) исполняет отдельные государственные полномочия, переданные областным законом от 20.09.2005 № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления

муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями» и областным законом от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», в части составления протоколов и формирования материалов об административных правонарушениях;

18) исполняет техническую работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, сформировавшихся в процессе деятельности;

19) готовит ответы на обращения граждан и юридических лиц;

20) ведет прием граждан;

21) участвует в разработке и реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в рамках компетенции Комитета;

22) оказывает содействие садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам в рамках полномочий Администрации Северодвинска в порядке и пределах, установленных муниципальными правовыми актами Северодвинска;

23) разрабатывает документы, обоснования, предложения в сфере охраны окружающей среды и природопользования, обеспечения экологической безопасности для органов государственной власти и местного самоуправления;

24) разрабатывает предложения Администрации Северодвинска для включения в областные и федеральные программы по охране окружающей среды;

25) разрабатывает лесохозяйственные регламенты, конкурсную документацию по размещению заказов на выполнение работ по защите, воспроизводству, охране городских лесов от загрязнения;

26) проводит муниципальную экспертизу проектов освоения городских лесов;

27) готовит для Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска предложения по включению в архитектурно-планировочное задание требований в области охраны окружающей среды для проектирования объектов капитального строительства, временного размещения временных объектов;

28) осуществляет муниципальный лесной контроль в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности;

29) выявляет факты аварийных сбросов, выбросов загрязняющих веществ в окружающую среду, а также размещения несанкционированных свалок и нарушения требований по накоплению (в том числе отдельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов с составлением актов для направления в надзорные органы и органы Администрации Северодвинска в пределах их компетенции;

30) ведет реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, согласовывает создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

31) осуществляет проверку состояния особо охраняемой природной территории местного значения Северодвинска с составлением акта, фиксирующего нарушения, для направления в надзорные органы;

32) согласовывает проектную документацию для проектирования объектов строительства, временного размещения временных объектов в соответствии с природоохранным законодательством;

33) согласовывает проведение сезонных и разовых работ по содержанию зеленых насаждений в соответствии с Правилами благоустройства территории Северодвинска, утвержденными решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40, а также контролирует приживаемость зеленых насаждений

и возмещение ущерба за снесенные зеленые насаждения;

34) ведет контроль за объектами размещения отходов, местами накопления отходов. Ведет контроль в соответствии с законодательством за предприятиями по сбору, утилизации, обработке, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов;

35) информирует граждан об уровнях загрязнения окружающей среды;

36) взаимодействует с Федеральным казначейством по переданным полномочиям: начислению работникам Комитета выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной и иной обязательной отчетности;

37) ведет бюджетную смету Комитета;

38) осуществляет документальное оформление результатов хозяйственной деятельности Комитета;

39) составляет отчетность в пределах своей компетенции, за исключением бухгалтерской отчетности;

40) организует работу по сбору и утилизации брошенных транспортных средств;

41) участвует в согласовании документов по приемке объектов, вводимых в эксплуатацию после завершения строительства, реконструкции или капитального ремонта, в части проведения застройщиком необходимых работ по благоустройству территории;

42) осуществляет оперативный контроль за подготовкой объектов городского хозяйства к отопительному периоду, проведением аварийных, капитальных, текущих ремонтных и профилактических работ на инженерных сетях и сооружениях;

43) привлекает к работе по благоустройству и озеленению юридических и физических лиц;

44) готовит предложения по благоустройству территорий, содержанию и ремонту объектов городского хозяйства, в том числе муниципальных автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений, средств регулирования дорожного движения, территорий общего пользования;

45) участвует в пределах своей компетенции в мобилизационной подготовке;

46) взаимодействует с лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами, жилищно-строительными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, созданными в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, по вопросам, относящимся к задачам и функциям Комитета.

9. Функции Комитета в сфере реализации полномочий органов местного самоуправления на территории Округов:

1) осуществляет учет личных подсобных хозяйств, ведет похозяйственные книги;

2) участвует в осуществлении контроля за использованием жилых и нежилых помещений в муниципальном жилищном фонде Северодвинска;

3) участвует в создании условий для устойчивого функционирования учреждений социальной сферы;

4) оказывает содействие муниципальным заказчикам по своевременному и качественному проведению работ по строительству и капитальному ремонту объектов;

5) участвует в организации и проведении культурно-массовых, спортивных

и прочих мероприятий;

6) оказывает содействие в обеспечении условий для развития физической культуры и массового спорта;

7) оказывает содействие в организации торгового и иного обслуживания населения;

8) участвует в организации контроля за выполнением мер пожарной безопасности;

9) участвует в проведении эвакуационных мероприятий и расселении пострадавшего населения в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

10) ходатайствует в установленном порядке об изъятии земельных участков у собственников и иных законных владельцев в случаях ненадлежащего их использования;

11) контролирует выполнение обязательных работ гражданами;

12) осуществляет координационное взаимодействие с организаторами массовых мероприятий и оперативный контроль за их проведением, оказывает содействие организаторам публичных мероприятий;

13) поддерживает ведение гражданами личных подсобных хозяйств и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, а также оказывает поддержку развитию животноводства, садоводства, огородничества, производству и переработке сельскохозяйственной продукции;

14) содействует формированию территориального общественного самоуправления, оказывает ему поддержку и помощь в его работе;

15) содействует развитию местных обычаев и традиций, организации и проведению мероприятий по случаю праздничных дней и памятных дат Северодвинска;

16) информирует население о деятельности Главы Северодвинска, Администрации Северодвинска на встречах с населением, а также через средства массовой информации;

17) оказывает содействие работе избирательных комиссий по подготовке и проведению выборов и референдумов;

18) участвует в содержании, обслуживании, обеспечении сохранности, инвентаризации муниципального имущества, а также в работе по выявлению бесхозяйного и неучтенного имущества;

19) участвует в формировании и реализации муниципальных программ в сфере деятельности Комитета;

20) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации и Архангельской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Архангельской области, а также муниципальными правовыми актами Северодвинска.

IV. Права и ответственность

10. В пределах своей компетенции Комитет имеет право:

1) разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов Северодвинска;

2) согласовывать проекты муниципальных правовых актов Северодвинска, вносить по ним замечания и предложения;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов Администрации Северодвинска, органов государственной власти и организаций материалы и информацию, связанные с осуществлением функций, возложенных на Комитет;

4) вносить на рассмотрение Главе Северодвинска, заместителю Главы Северодвинска по городскому хозяйству предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Комитет;

5) представлять Администрацию Северодвинска в органах государственной власти и органах местного самоуправления, иных организациях;

6) давать разъяснения органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям, гражданам по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета;

7) осуществлять функции муниципального заказчика;

8) осуществлять контроль объемов и качества выполняемых работ, предоставляемых услуг, приемку и оплату согласно заключенным муниципальным контрактам;

9) вносить представления о приостановлении работ при выявлении фактов нарушения исполнителями технических норм и правил, нарушений условий муниципального контракта;

10) расторгать в установленном законодательством порядке заключенные с исполнителями муниципальные контракты при выявлении факта существенного нарушения ими условий заключенного муниципального контракта;

11) осуществлять контроль за деятельностью подведомственных организаций и представлять предложения о применении мер дисциплинарного взыскания и поощрения к их руководителям;

12) вносить предложения о назначении на должность руководителей муниципальных предприятий подведомственной Комитету сферы деятельности;

13) согласовывать размер оплаты труда и денежных вознаграждений (премий) руководителям муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства;

14) требовать от получателей средств местного бюджета предоставления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

15) привлекать в установленном порядке специалистов органов Администрации Северодвинска, специалистов подведомственных муниципальных организаций к участию в разработке планов, программ и проработке отдельных имеющих межведомственный характер вопросов, а также для проведения проверок и обследований, в том числе по заявлениям граждан, организаций;

16) получать материальные и финансовые ресурсы для решения задач, исполнения функций, возложенных на Комитет;

17) использовать муниципальные информационные ресурсы, иметь доступ к муниципальным базам данных;

18) осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска, необходимые для решения задач и выполнения функций Комитета.

11. Председатель Комитета, заместители председателя, начальники отделов, работники Комитета несут ответственность за своевременное и качественное исполнение функций, возложенных на Комитет настоящим Положением.

V. Организация деятельности Комитета

12. Комитет возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Северодвинска.

Председатель Комитета является должностным лицом Администрации Северодвинска, осуществляет руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

13. Председатель Комитета:

1) обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Комитета;
2) определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками Комитета, утверждает в соответствии с установленным порядком должностные инструкции работников Комитета;

3) осуществляет координацию работы подразделений и работников Комитета при выполнении возложенных на них задач и функций;

4) вносит на рассмотрение Главы Северодвинска предложения по структуре и штатному расписанию Комитета, установлению, изменению, отмене надбавок к должностным окладам, поощрению его работников и наложению на них дисциплинарных взысканий;

5) действует без доверенности от имени Комитета, представляет Комитет в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления и другими организациями;

6) исполняет функции распорядителя бюджетных средств;

7) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Комитете;

8) подписывает от имени Комитета служебную документацию в соответствии с компетенцией Комитета;

9) издает в пределах своей компетенции приказы по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Комитета, по вопросам организации деятельности Комитета;

10) вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных организаций жилищно-коммунального комплекса, о заключении трудовых договоров с руководителями соответствующих муниципальных организаций, внесении в них изменений и дополнений;

11) вносит представления о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении руководителей подведомственных муниципальных организаций;

12) исполняет иные функции по вопросам, отнесенным к его компетенции.

14. Структура Комитета утверждается распоряжением Администрации Северодвинска.

Положения о структурных подразделениях Комитета утверждаются приказами председателя Комитета.

15. Начальники отделов, входящих в состав Комитета, имеют право подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции.

16. Для выполнения возложенных задач и функций в Комитете могут создаваться в установленном порядке временные и постоянно действующие межведомственные рабочие группы, комиссии, совещательные органы.

17. Комитет планирует и строит свою работу с учетом возложенных на него задач по исполнению полномочий, реализации муниципальных целевых программ и планов работы Администрации Северодвинска, обеспечению исполнения муниципальных контрактов.

VI. Взаимоотношения Комитета

18. Осуществляя свои полномочия, Комитет взаимодействует с:
Советом депутатов Северодвинска;
Контрольно-счетной палатой Северодвинска;
органами и должностными лицами Администрации Северодвинска;
органами государственной власти Российской Федерации и Архангельской области, а также их территориальными органами (структурными подразделениями);
средствами массовой информации;
другими организациями, осуществляющими деятельность на территории Северодвинска (по подведомственным Комитету вопросам).

VII. Средства Комитета

19. Финансирование расходов на содержание Комитета и обеспечение исполнения возложенных на Комитет задач и функций производится из местного бюджета в порядке, определяемом бюджетным законодательством.

VIII. Реорганизация и ликвидация Комитета

20. Реорганизация или ликвидация Комитета осуществляется распоряжением Администрации Северодвинска, издаваемым на основании решения Совета депутатов Северодвинска об изменении структуры Администрации Северодвинска.