



Муниципальный округ Архангельской области «Город Северодвинск»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕВЕРОДВИНСКА

РЕШЕНИЕ

от 19.02.2026 № 263

Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации Северодвинска

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 20.06.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 5 статьи 48 Устава Северодвинска, решением Совета депутатов Северодвинска от 16.12.2025 № 248 «О внесении изменений в структуру Администрации Северодвинска» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Финансовом управлении Администрации Северодвинска.
2. Признать утратившими силу:
 - решение Совета депутатов Северодвинска от 24.05.2007 № 64 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации Северодвинска»;
 - решение Совета депутатов Северодвинска от 27.12.2007 № 195 «О внесении дополнений и изменений в Положение о Финансовом управлении Администрации Северодвинска»;
 - решение Совета депутатов Северодвинска от 26.05.2011 № 54 «О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении Администрации Северодвинска»;
 - решение Совета депутатов Северодвинска от 19.12.2013 № 45 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Финансовом управлении Администрации Северодвинска»;
 - решение Совета депутатов Северодвинска от 24.09.2015 № 53 «О внесении изменений и дополнения в Положение о Финансовом управлении Администрации Северодвинска»;
 - пункт 2 решения Совета депутатов Северодвинска от 26.10.2017 № 12 «О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов Северодвинска ненормативного характера».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.03.2026.

4. Обнародовать (официально опубликовать) настоящее решение в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Председатель
Совета депутатов Северодвинска

М.А. Старожилов



Глава Северодвинска

И.В. Арсентьев



Утверждено
решением Совета депутатов
Северодвинска
от 19.02.2026 № 263

Положение о Финансовом управлении Администрации Северодвинска

I. Общие положения

1. Финансовое управление Администрации Северодвинска (далее – Управление) является функциональным органом Администрации Северодвинска, учрежденным в форме муниципального казенного учреждения, осуществляющим функции финансового органа Северодвинска.

2. Управление находится в непосредственном подчинении заместителя Главы Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.

3. Полное наименование Управления – Финансовое управление Администрации Северодвинска, сокращенное наименование Управления – ФУ.

4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, Уставом Архангельской области и законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом Северодвинска и муниципальными правовыми актами Северодвинска, настоящим Положением.

5. Управление имеет самостоятельную смету расходов, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с собственным наименованием и изображением государственного герба Российской Федерации, а также другие необходимые для деятельности печати, штампы и бланки. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права. Управление приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

6. Место нахождения Управления: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюсина, 7.

II. Основные задачи Управления

7. Разработка и реализация единой финансовой, бюджетной, налоговой политики в Северодвинске.

8. Составление проекта бюджета Северодвинска.

9. Осуществление в установленном законодательством порядке организации исполнения бюджета Северодвинска и составление отчетов об исполнении бюджета.

10. Управление муниципальным долгом Северодвинска.

11. Администрирование поступлений бюджета Северодвинска в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Северодвинска.

12. Совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования.

13. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в пределах полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14. Участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

III. Функции Управления

15. Готовит предложения по основным направлениям финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Северодвинска.

16. Составляет проект бюджета Северодвинска на базе данных прогноза социально-экономического развития и основных направлений бюджетной и налоговой политики.

17. Осуществляет методическое руководство по вопросам составления проекта бюджета Северодвинска при работе с главными распорядителями средств бюджета Северодвинска.

18. Принимает участие совместно с налоговыми органами в разработке предложений по совершенствованию налоговой политики в Северодвинске, исходя из необходимости обеспечения устойчивости бюджета, оптимальных финансовых условий для осуществления производственно-хозяйственной деятельности предприятиями, организациями и предпринимательской деятельности гражданами.

19. В процессе администрирования поступлений бюджета Северодвинска осуществляет в соответствии с законодательством контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

20. Ведет реестр расходных обязательств Северодвинска.

21. Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Северодвинска.

22. Вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Северодвинска в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

23. Доводит до главных распорядителей средств бюджета Северодвинска и получателей средств бюджета Северодвинска показатели сводной бюджетной росписи.

24. Организует исполнение бюджета Северодвинска.

25. Определяет Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Северодвинска.

26. Взаимодействует с Федеральным казначейством и его органами на основании соответствующих соглашений (договоров) и регламентов документооборота в части кассового обслуживания исполнения бюджета Северодвинска.

27. Осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

28. Проводит работу по привлечению бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях покрытия дефицита бюджета Северодвинска и покрытия временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета Северодвинска.

29. Ведет муниципальную долговую книгу.

30. Составляет отчет об исполнении бюджета Северодвинска и представляет его в министерство финансов Архангельской области, Совет депутатов Северодвинска, Контрольно-счетную палату Северодвинска.

31. Готовит предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов бюджета Северодвинска.

32. Участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры Администрации Северодвинска и органов Администрации Северодвинска, в подготовке предложений о предельной численности работников и размере ассигнований на содержание органов Администрации Северодвинска.

33. Проводит операции по обслуживанию внутреннего долга Северодвинска в порядке, установленном законодательством, управляет в установленном порядке внутренним долгом Северодвинска, осуществляет необходимые меры по совершенствованию его структуры и оптимизации расходов по его обслуживанию, является главным распорядителем средств бюджета Северодвинска по статье расходов «Обслуживание внутреннего долга».

34. Осуществляет муниципальные заимствования от имени Северодвинска как уполномоченный орган Администрации Северодвинска.

35. Взаимодействует с Федеральным казначейством и его органами по переданным полномочиям: начислению работникам Управления выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной и иной обязательной отчетности.

36. Ведет бюджетную смету Управления.

37. Осуществляет документальное оформление результатов хозяйственной деятельности Управления.

38. Составляет отчетность в пределах своей компетенции, за исключением бухгалтерской отчетности.

39. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом Северодвинска и муниципальными правовыми актами Северодвинска.

40. Организует личный прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций.

IV. Права и ответственность

41. В пределах своей компетенции Управление имеет право:

1) разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов;

2) согласовывать проекты муниципальных правовых актов, решений Совета депутатов Северодвинска, вносить по ним замечания и предложения;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов Администрации Северодвинска, органов государственной власти и организаций материалы и информацию, связанную с осуществлением функций, возложенных на Управление;

4) вносить на рассмотрение Главе Северодвинска, заместителю Главы Северодвинска по финансово-экономическим вопросам предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление;

5) представлять Администрацию Северодвинска в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях;

6) давать разъяснения органам государственной власти, местного самоуправления, организациям, гражданам по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

7) требовать от главных распорядителей и получателей средств бюджета Северодвинска предоставления отчетов об использовании средств бюджета Северодвинска и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета Северодвинска;

8) согласовывать решения об изменении сроков уплаты местных налогов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Северодвинска.

42. В пределах компетенции, установленной бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации, начальник Управления имеет право издавать муниципальные правовые акты. Указанные муниципальные правовые акты издаются в форме распоряжений начальника Финансового управления Администрации Северодвинска (лица, исполняющего обязанности начальника Управления).

43. Начальник Управления, начальники отделов, работники Управления несут ответственность за своевременное и качественное исполнение функций, возложенных на Управление настоящим Положением.

V. Организация деятельности Управления

44. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Северодвинска в установленном порядке.

Начальник Управления является должностным лицом Администрации Северодвинска, осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) начальника Управления его должностные обязанности исполняет заместитель, назначаемый распоряжением Главы Северодвинска.

45. Начальник Управления:

1) обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления;

2) определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками Управления, разрабатывает и утверждает в соответствии с установленным порядком должностные инструкции работников Управления;

3) осуществляет координацию работы подразделений и работников Управления при выполнении возложенных на них задач и функций;

4) вносит на рассмотрение Главы Северодвинска предложения по структуре и штатному расписанию Управления, установлению, изменению, отмене надбавок к должностным окладам, поощрению его работников и наложению на них дисциплинарных взысканий;

5) представляет Управление в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления и другими организациями;

6) подписывает от имени Управления служебную документацию в соответствии с компетенцией Управления;

7) издает в пределах своей компетенции приказы по вопросам организации деятельности Управления;

8) распоряжается бюджетными средствами, предусмотренными в бюджете Северодвинска;

9) исполняет иные функции по вопросам, отнесенным к его компетенции;

10) имеет право подписи от имени Северодвинска при заключении муниципальных контрактов (договоров) с кредитными организациями для привлечения кредитных ресурсов, с Федеральным казначейством и его органами для привлечения бюджетных кредитов в соответствии с программой внутренних заимствований Северодвинска, утвержденной решением Совета депутатов Северодвинска, а также с финансовыми организациями по вопросам эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг.

46. Структура Управления утверждается распоряжением Администрации Северодвинска.

Положения о структурных подразделениях Управления утверждаются приказами начальника Управления.

47. Начальники структурных подразделений, входящих в состав Управления, имеют право подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции.

48. Управление строит свою работу на основе ежеквартального плана, который разрабатывается начальниками отделов, входящих в состав Управления, и утверждается начальником Управления.

VI. Взаимоотношения Управления

49. Осуществляя свои полномочия, Управление взаимодействует с другими органами Администрации Северодвинска, Советом депутатов Северодвинска, Контрольно-счетной палатой Северодвинска, органами государственной власти и организациями.

VII. Средства Управления

50. Финансирование расходов на содержание Управления производится из бюджета Северодвинска в порядке, определяемом бюджетным законодательством.

VIII. Реорганизация и ликвидация Управления

51. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется распоряжением Администрации Северодвинска, издаваемым на основании решения Совета депутатов Северодвинска об изменении структуры Администрации Северодвинска.