



**Городской Совет депутатов  
муниципального образования «Северодвинск»  
(Совет депутатов Северодвинска)  
седьмого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.10.2024 № 157

**Об утверждении Порядка обеспечения  
за счет средств местного бюджета  
служебными жилыми помещениями лиц,  
замещающих отдельные муниципальные  
должности Северодвинска**

В соответствии с частью 2 статьи 3 закона Архангельской области от 24.06.2009 № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих отдельные муниципальные должности муниципальных образований Архангельской области», Уставом городского округа Архангельской области «Северодвинск», в целях обеспечения гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих отдельные муниципальные должности Северодвинска, Совет депутатов Северодвинска

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения за счет средств местного бюджета служебными жилыми помещениями лиц, замещающих отдельные муниципальные должности Северодвинска.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.
3. Обнародовать (официально опубликовать) настоящее решение в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Председатель  
Совета депутатов Северодвинска

М.А. Старожилов



Глава Северодвинска



И.В. Арсентьев

**Утвержден**  
решением Совета депутатов  
Северодвинска  
от 24.10.2024 № 157

## ПОРЯДОК

обеспечения за счет средств местного бюджета служебными жилыми помещениями  
лиц, замещающих отдельные муниципальные должности Северодвинска

### **Статья 1. Общие положения**

1. Порядок обеспечения за счет средств местного бюджета служебными жилыми помещениями лиц, замещающих отдельные муниципальные должности Северодвинска (далее – Порядок), устанавливает условия и порядок реализации гарантии обеспечения за счет средств местного бюджета служебными жилыми помещениями в городе Северодвинске депутатов Совета депутатов Северодвинска, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Главы Северодвинска, председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Северодвинска (далее – лица, замещающие муниципальные должности, либо лицо, замещающее муниципальную должность), а также требования к служебным жилым помещениям, предоставляемым в соответствии с настоящим Порядком.

2. За счет средств местного бюджета лицо, замещающее муниципальную должность, обеспечивается служебным жилым помещением путем его предоставления в соответствии с настоящим Порядком в виде отдельной квартиры, отвечающей требованиям раздела II Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

3. Полномочия наймодателя по заключению договора найма служебного жилого помещения осуществляет Управление муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска (далее – уполномоченный орган).

### **Статья 2. Условия обеспечения за счет средств местного бюджета служебными жилыми помещениями лиц, замещающих муниципальные должности**

1. За счет средств местного бюджета служебным жилым помещением обеспечивается лицо, замещающее муниципальную должность, при условии отсутствия у него и совместно проживающих с ним по месту постоянного жительства членов его семьи жилых помещений в собственности в городе Северодвинске или ранее предоставленных в пользование муниципальных жилых помещений в городе Северодвинске.

2. Служебные жилые помещения предоставляются лицам, замещающим муниципальные должности, по договорам найма служебных жилых помещений на период замещения ими соответствующей муниципальной должности.

Договор найма служебного жилого помещения заключается в письменной форме в соответствии с формой типового договора найма служебного жилого помещения, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

3. Служебное жилое помещение предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность, с учетом количества членов его семьи, проживающих с ним совместно по месту постоянного жительства и не имеющих жилых помещений в собственности в городе Северодвинске или ранее предоставленных в пользование муниципальных жилых помещений в городе Северодвинске, исходя из общей площади



жилого помещения, которая определяется в размере не ниже нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, утвержденной решением Муниципального Совета Северодвинска от 26.05.2005 № 18 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения», на одного человека.

### **Статья 3. Порядок предоставления служебных жилых помещений лицам, замещающим муниципальные должности**

1. Служебное жилое помещение предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность, распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству (лица, исполняющего его обязанности) путем заключения уполномоченным органом договора найма служебного жилого помещения. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения лицо, замещающее муниципальную должность, представляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении служебного жилого помещения, которое подлежит регистрации в день его поступления в уполномоченный орган. К указанному заявлению лицом, замещающим муниципальную должность, (далее – заявитель) прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- 2) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи, а именно:

свидетельства о рождении ребенка;

свидетельства о заключении брака;

свидетельства об усыновлении;

акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

Предусмотренные настоящим пунктом копии документов представляются с одновременным предъявлением подлинника.

2. К заявлению, указанному в пункте 1 настоящей статьи, может быть приложена выписка из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии жилого помещения у заявителя и членов его семьи в собственности в городе Северодвинске.

3. Если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2 настоящей статьи, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает их и (или) сведения, указанные в пункте 2 настоящей статьи, путем направления межведомственных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующие органы публичной власти, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы.

4. Форма заявления о предоставлении служебного жилого помещения приведена в Приложении к настоящему Порядку.

5. Уполномоченный орган проверяет поданные заявителем документы, в том числе устанавливает отсутствие в пользовании у заявителя и членов его семьи муниципального жилого помещения в городе Северодвинске, и готовит проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении служебного жилого помещения в виде распоряжения заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству, которое принимается в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

Уполномоченный орган в целях проверки представленных заявителем документов вправе направлять межведомственные запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующие органы государственной власти, организации.

6. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя о принятом решении. При отказе в предоставлении служебного жилого помещения уполномоченный орган сообщает заявителю о причинах отказа и праве на его обжалование.

Решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения принимается в следующих случаях:



заявитель не относится к лицам, перечисленным в пункте 1 статьи 1 настоящего Порядка, которые подлежат обеспечению служебными жилыми помещениями в соответствии с настоящим Порядком;

наличие у заявителя и (или) членов его семьи жилых помещений в собственности в городе Северодвинске или ранее предоставленных в пользование муниципальных жилых помещений в городе Северодвинске;

документы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, не представлены или представлены не в полном объеме.

7. Распоряжение заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству (лица, исполняющего его обязанности) о предоставлении лицу, замещающему муниципальную должность, служебного жилого помещения является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения.

8. Договор найма служебного жилого помещения должен быть подписан руководителем уполномоченного органа (лицом, исполняющим обязанности руководителя уполномоченного органа) и лицом, замещающим муниципальную должность, в течение десяти рабочих дней со дня сообщения заявителю о принятом решении.

Неотъемлемой частью договора найма служебного жилого помещения является акт приема-передачи, отражающий на дату его подписания состояние предоставляемого лицу, замещающему муниципальную должность, служебного жилого помещения, наличие и состояние в нем инженерных сетей, санитарно-технического, электрического и иного оборудования.

9. В случае если на дату получения уполномоченным органом заявления, предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи, отсутствует служебное жилое помещение, отвечающее требованиям, установленным настоящим Порядком, Администрация Северодвинска принимает меры по приобретению в муниципальную собственность Северодвинска жилого помещения, отвечающего указанным требованиям.

Принятие решения о предоставлении лицу, замещающему муниципальную должность, служебного жилого помещения, приобретенного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, должно быть доведено до заявителя в срок, установленный пунктом 6 настоящей статьи, с последующим совершением действий, предусмотренных настоящим Порядком.

10. Прекращение замещения муниципальной должности лицом, замещающим муниципальную должность, которому служебное жилое помещение предоставлено в соответствии с настоящим Порядком, является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

Лицо, замещающее муниципальную должность, которому служебное жилое помещение предоставлено в соответствии с настоящим Порядком, а также члены его семьи обязаны освободить предоставленное служебное жилое помещение в течение двух месяцев со дня наступления основания прекращения договора найма служебного жилого помещения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

В случае отказа освободить служебное жилое помещение лица, указанные в настоящем пункте, подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**Приложение**  
к Порядку обеспечения за счет средств  
местного бюджета служебными жилыми  
помещениями  
лиц, замещающих отдельные  
муниципальные должности  
Северодвинска, утвержденному  
решением Совета депутатов  
Северодвинска  
от 24.10.2024 № 157

Форма заявления о предоставлении  
служебного жилого помещения

Начальнику Управления  
муниципального жилищного фонда

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (последнее – при  
наличии)  
проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

контактный  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить служебное жилое помещение на следующий состав семьи:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения члена семьи)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения члена семьи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
Достоверность и полноту всех предоставленных сведений  
и документов подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)