

## Основные положения учетной политики

Муниципальное учреждение «Городской Совет депутатов муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике Муниципального учреждения «Городской Совет депутатов муниципального образования «Северодвинск» (далее по тексту: учетная политика Совета депутатов Северодвинска).

Учетная политика Совета депутатов Северодвинска утверждена Распоряжением Председателя Совета депутатов Северодвинска от 30.12.2020 № 149-Р «Об учетной политике Совета депутатов Северодвинска» и состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	2	3
<b>Учетная политика Совета депутатов Северодвинска (приложение к распоряжению Председателя Совета депутатов Северодвинска от 30.12.2020 № 149-Р)</b>		
1	Общие положения	Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, а также определяющих основные требования к учетной политике.
2	Общие вопросы	Основные вопросы организации бюджетного учета.
3	Технология обработки учетной информации	Вопросы использования телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи. Обеспечение сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности.
4	Правила документооборота	- График документооборота (приложение № 3 к учетной политике). - Номера журналов операций. - Расчетные листки (Приложение № 8 к Учетной политике)
5	Рабочий план счетов	- Приложение № 2 к Учетной политике.
6	Методика ведения бухгалтерского учета	Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов. - Приложение № 4 к распоряжению об учетной политике. Особенности учета основных средств: - принятие к учету, отнесение

		<p>нефинансовых активов к основным средствам;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- формирование уникального инвентарного номера объектов основных средств;</li><li>- метод начисления амортизации основных средств.</li><li>- срок полезного использования объектов нефинансовых активов;</li><li>- изменение первоначальной (балансовой) стоимости.</li></ul> <p>Особенности учета материальных запасов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к материальным запасам;</li><li>- определение фактической стоимости материальных запасов;</li><li>- выбытие (отпуск) материальных запасов.</li></ul> <p>Права пользования нематериальными активами.</p> <p>Расчеты с подотчетными лицами.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Перечень должностей, имеющих право на получение под отчет и использование денежных средств на представительские и хозяйственно - операционные расходы (Приложение № 2 к распоряжению об учетной политике).</li></ul> <p>Учет представительских расходов, подарочной и бланочной продукции.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Состав постоянно действующей комиссии по правомерности списания представительских расходов, подарочной и бланочной продукции (приложение №5 распоряжению об учетной политике).</li></ul> <p>Финансовый результат. Отражение особенности учета сумм расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам.</p> <p>Формирование Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу</p> <p>Порядок расчета резерва предстоящих расходов на выплату персоналу.</p>
--	--	---

		<p>- Приложение № 14 к учетной политике. Учет санкционирования расходов. Порядок отражения принятых бюджетных обязательств, принятых денежных обязательств, исполненных денежных обязательств.</p> <p>- Приложение № 10 к учетной политике.</p>
<b>7</b>	Инвентаризация имущества и обязательств	Организация проведения инвентаризации активов и обязательств.
<b>8</b>	Организация и осуществления внутреннего финансового контроля	Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля.
<b>9</b>	Бюджетная отчетность	Особенности составления и представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности.
<b>10</b>	Ведения налогового учета	Общие принципы ведения налогового учета.
<b>11</b>	Порядок хранения документов	Сроки и места хранения документов.