

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»**

РЕШЕНИЕ

от 28.03.2013 № 17
г.Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов Северодвинска
от 22.06.2006 № 64**

В целях уточнения порядка деятельности помощника депутата Совета депутатов Северодвинска, в соответствии с Уставом Северодвинска Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Северодвинска от 22.06.2006 № 64 «О помощнике депутата Совета депутатов Северодвинска» следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 42 Устава Северодвинска».

1.2. В Положении о помощнике депутата Совета депутатов Северодвинска (Приложение № 1) пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, права и обязанности помощника депутата Совета депутатов Северодвинска (далее – помощник депутата) порядок оформления и срок его полномочий.

1.2. Помощником депутата является дееспособное физическое лицо, уполномоченное депутатом Совета депутатов Северодвинска (далее - депутат), для оказания содействия в осуществлении депутатских полномочий.

1.3. Депутат самостоятельно определяет общее число своих помощников, но не более десяти, и распределяет обязанности между ними.

1.4. Помощник депутата осуществляет свои полномочия в течение срока полномочий депутата и его полномочия не подлежат передаче другому лицу.

1.5. Прекращение деятельности помощника депутата до истечения срока полномочий может быть произведено по следующим основаниям:

- по собственному желанию помощника депутата, оформленному в виде заявления на имя депутата;
- по инициативе депутата;
- в связи с досрочным прекращением полномочий депутата;

- в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Северодвинска;
- по иным основаниям, не оставляющим возможности исполнять обязанности помощника депутата.

2. Порядок работы помощника депутата

2.1. Назначение и прекращение деятельности помощника депутата осуществляется постановлением Председателя Совета депутатов Северодвинска на основании представления депутата.

2.2. Помощник депутата работает на общественных началах (нештатной неоплачиваемой основе).

2.3. Помощник депутата выполняет поручения депутата во взаимоотношениях с избирателями, а также государственными органами власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, оказывает депутату организационно-техническую и консультативную помощь в осуществлении депутатских полномочий.

2.4. Помощник депутата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом Северодвинска, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2.5. Деятельностью помощника депутата руководит непосредственно депутат, исходя из тех задач, которые решаются им в процессе его работы.

Депутат является единственным лицом, имеющим право давать поручения своему помощнику.

2.6. Помощник депутата регистрируется в аппарате Совета депутатов Северодвинска в порядке, установленном Председателем Совета депутатов Северодвинска.

2.7. Помощник депутата должен иметь удостоверение установленного образца, являющееся документом, подтверждающим его полномочия.

Форма удостоверения помощника депутата утверждается постановлением Председателя Совета депутатов Северодвинска согласно описанию.

2.8. Выдача и возврат удостоверения подлежат регистрации в журнале выдачи удостоверений и производится роспись (как учетный документ).

2.9. При прекращении полномочий помощник депутата обязан сдать свое удостоверение.».

1.3. Описание удостоверения помощника депутата Совета депутатов Северодвинска (Приложение № 2) изложить в следующей редакции:

«Описание
удостоверения помощника депутата
Совета депутатов Северодвинска

1. Удостоверение представляет собой двухстраничную книжку в жесткой обложке из искусственной кожи темно-красного цвета.

2. Размеры сложенного удостоверения – 100 x 60 мм.

3. На правой половине внешней стороны удостоверения в центре золотым тиснением выполнена надпись:

«ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

с указанием номера созыва.

4. Внутренняя сторона удостоверения состоит из двух вклеенных бланков, выполненных на белой бумаге, с надписями черного цвета.

5. На левой части внутренней стороны удостоверения указываются номер удостоверения, фамилия, имя, отчество помощника депутата, помощником которого он является.

6. На правой части внутренней стороны удостоверения располагается цветная фотография помощника размером 3 х 4 см, указывается дата выдачи и срок действия удостоверения.

7. Удостоверение подтверждается личной подписью помощника депутата и подписывается Председателем Совета депутатов Северодвинска.

8. Каждая часть внутренней стороны удостоверения заверяется печатью Совета депутатов Северодвинска, размер которой в диаметре составляет не более 20 мм.

Председатель Совета депутатов Северодвинска

В.А. Мелехин