

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»**

РЕШЕНИЕ

от 23.10.2014 № 87
г.Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Порядка
формирования и ведения личных
дел лиц, замещающих муниципальные
должности в Совете депутатов
Северодвинска на постоянной основе**

В целях организации деятельности лиц, замещающих в Совете депутатов Северодвинска муниципальные должности на постоянной основе, в соответствии с Уставом Северодвинска Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов Северодвинска.
2. Поручить Председателю Совета депутатов Северодвинска организовать ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов Северодвинска.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов Северодвинска

В.А.
Мелехин

Приложение
к решению Совета депутатов Северодвинска

**Порядок
формирования и ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности
в Совете депутатов Северодвинска на постоянной основе**

1. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих следующие муниципальные должности в Совете депутатов Северодвинска на постоянной основе:

- Председатель Совета депутатов Северодвинска;
- заместитель Председателя Совета депутатов Северодвинска.

2. В личное дело лица, замещающего муниципальную должность в Совете депутатов Северодвинска на постоянной основе, (далее - лицо, замещающее муниципальную должность) вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с замещением муниципальной должности и прекращением полномочий по замещаемой муниципальной должности.

3. Личные дела ведутся работником аппарата Совета депутатов Северодвинска, назначенным Председателем Совета депутатов Северодвинска, который несет персональную ответственность за соблюдение порядка формирования, учета и ведения личных дел.

4. Ведение в Совете депутатов Северодвинска нескольких личных дел на лицо, замещающее муниципальную должность, не допускается.

5. Персональные данные, внесенные в личные дела лиц, замещающих муниципальные должности, иные сведения, содержащиеся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

6. К личному делу лица, замещающего муниципальную должность, приобщаются следующие документы:

- копия решения Совета депутатов Северодвинска об избрании на муниципальную должность;
- копия постановления Председателя Совета депутатов Северодвинска о начале исполнения полномочий по муниципальной должности;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти для поступления на муниципальную службу;
- копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- копия трудовой книжки;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии приказов (иных документов) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом лица, замещающего муниципальную должность, либо копии документов, удостоверяющих подачу заявления об освобождении от указанных обязанностей;
- копия документа об образовании;
- копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного

характера их супругов и несовершеннолетних детей, предусмотренные Федеральным законом «О противодействии коррупции» и Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

- копии решений о награждении государственными наградами;
- копии решений о поощрении лица, замещающего муниципальную должность;
- документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой муниципальной должности связано с использованием таких сведений;
- копия решения Совета депутатов Северодвинска о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность (об освобождении от исполнения обязанностей по муниципальной должности);
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области.

Документы в личном деле располагаются в хронологическом порядке в зависимости от времени их поступления.

7. В личное дело лица, замещающего муниципальную должность, вносятся также письменные объяснения лица, замещающего муниципальную должность, если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела.

8. К личному делу не приобщаются:

- документы, содержание которых носит временный характер (в том числе о предоставлении отпусков, направление в командировку и т.п.);
- документы, не имеющие необходимых реквизитов (дат, номеров, подписей и т.п.), и документы, содержащие не заверенные в установленном порядке исправления;
- факсограммы.

9. Документы, приобщенные к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

10. Личные дела лиц, замещающих муниципальные должности, освобожденных от замещаемой должности, хранятся в архиве Совета депутатов Северодвинска в специально оборудованном сейфе или металлическом шкафу в течение 10 лет со дня освобождения от занимаемой должности, после чего передаются в архив муниципального образования «Северодвинск».

11. Личные дела лиц, замещающих муниципальные должности, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.