

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Председателя
Совета депутатов Северодвинска
от 29.12.2023 № 106-Р

ПЛАН
противодействия коррупции в Совете депутатов Северодвинска на 2024 год

В План противодействия коррупции в Совете депутатов Северодвинска 2024 год (далее – План) включен комплекс мероприятий, обеспечивающих согласованное применение правовых, образовательных, воспитательных, организационных, профилактических и иных мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение коррупции в деятельности Совета депутатов Северодвинска.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Организация осуществления мониторинга законодательства Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции в целях обеспечения соответствия федеральному и областному законодательству проводимых Советом депутатов Северодвинска мероприятий по противодействию коррупции	Руководитель аппарата	В течение срока действия Плана
2.	Организация работы по наполнению и своевременному обновлению информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Совета депутатов Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Руководитель аппарата	В течение срока действия Плана
3.	Организация работы с обращениями граждан и организаций по фактам проявления коррупционной направленности	Руководитель аппарата	В течение срока действия Плана
4.	Организация проведения мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих	Руководитель аппарата	В течение срока действия Плана
5.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции в Совете депутатов Северодвинска, предусмотренных планом	Руководитель аппарата	В течение срока действия Плана
6.	Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Совете депутатов Северодвинска в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее соответственно – администрация Губернатора и Правительства Архангельской области, УВПК) в соответствии с методическими рекомендациями УВПК	Отдел по правовой работе	По запросам

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
1.	Организация работы по подготовке и принятию муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	Руководитель аппарата	В течение срока действия Плана
2.	Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализация локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе размещенных на официальном сайте Совета депутатов Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел по правовой работе	В течение 60-ти рабочих дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области (если не установлены иные сроки)
3.	Организация исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Руководитель аппарата	В течение срока действия Плана
4.	Направление в органы прокуратуры решений Совета депутатов Северодвинска и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы	Отдел документационного обеспечения	По мере поступления проектов решений Совета депутатов Северодвинска
III. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1	Организация проведения обязательного вводного инструктажа для граждан, поступающих на муниципальную службу, которым муниципальному служащему разъясняются основные антикоррупционные ограничения, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ознакомление его с перечнем и содержанием соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания	Руководитель аппарата	В течение срока действия плана, не позднее 3-х рабочих дней со дня поступления на муниципальную службу
2.	Организация осуществления комплекса организационных, разъяснительных, консультационных и иных мероприятий по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в	Руководитель аппарата	В течение срока действия Плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	целях противодействия коррупции		
3.	<p>Организация работы по рассмотрению:</p> <p>1) уведомлений муниципальных служащих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход бюджета средств, вырученных от его реализации; - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; - о выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы; - о возникшем у муниципального служащего конфликте интересов или о возможности его возникновения, либо об его отсутствии; - по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции. <p>2) заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах в отношении своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей</p>	Руководитель аппарата	<p>В течение срока действия Плана</p> <p>До 30 апреля</p>
4.	Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими положений об этике и служебном поведении, ограничений и запретов, установленных Кодексом этики и служебного поведения сотрудников Совета депутатов Северодвинска, утвержденным распоряжением Председателя Совета депутатов Северодвинска от 13.05.2019 № 65-Р	Руководитель аппарата	В течение срока действия Плана
5.	<p>Принятие от депутатов Совета депутатов Северодвинска и направление в УВПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей - уточненных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей - сообщений о несовершении в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ) 	Отдел по правовой работе	<p>До 30 апреля</p> <p>До 31 мая</p> <p>До 30 апреля</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
6.	<p>Принятие от муниципальных служащих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведений о размещении муниципальными служащими информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме справки, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р - сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей - уточненных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей 	Отдел по правовой работе	<p>До 01 апреля</p> <p>До 30 апреля</p> <p>До 31 мая</p>
7.	Организация опубликования информации об исполнении депутатами Совета депутатов Северодвинска, муниципальными служащими обязанностей в сфере соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Руководитель аппарата	В течение 14-ти рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи
8.	<p>Проведение анализа достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых муниципальными служащими, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проведение внутреннего анализа сведений о доходах с составлением справки на муниципального служащего с учетом каждой представленной справки о доходах; 2) подготовка сводной справки по результатам анализа сведений о доходах муниципальных служащих <p>Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о доходах муниципальных служащих в УВПК</p>	Отдел по правовой работе	<p>До 1 декабря</p> <p>До 10 декабря</p>
9.	<p>Проведение детального анализа сведений о расходах муниципальных служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) в случае совершения ими в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ</p> <p>Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о расходах муниципальных служащих в УВПК</p>	Отдел по правовой работе	<p>До 1 декабря</p> <p>До 31 декабря</p>
10.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Отдел по правовой работе	По необходимости

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
11.	Мониторинг потребности в профессиональном обучении муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. По его результатам составление плана профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и включение в бюджетную смету расходов на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации	Руководитель аппарата Отдел по правовой работе	До 01 апреля
12.	Подготовка методических рекомендаций (инструктивных писем) по вопросам противодействия коррупции для лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов Северодвинска	Отдел по правовой работе	По мере необходимости
13.	Организация проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России	Руководитель аппарата	До 1 апреля
14.	Организация информирования муниципальных служащих о внесении изменений в законодательство, нормативные правовые акты, направленные на противодействие коррупции	Руководитель аппарата	В течение срока действия Плана
15.	Предупреждение перед увольнением лиц, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, запрета в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации	Отдел по правовой работе	По мере необходимости
16.	Обеспечение направления информации о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, антикоррупционных ограничений в УВПК в соответствии с пунктом 6.1 Порядка проверки, предусмотренного приложением № 2 к областному закону от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» (далее – областной закон № 626-31-ОЗ)	Отдел по правовой работе	Не позднее трех рабочих дней с момента поступления информации
17.	Организация оказания содействия УВПК в пределах компетенции по следующим направлениям:	Отдел по правовой работе	При наличии оснований

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>- уведомление в письменной форме лиц, замещающих муниципальные должности, о начале в отношении них проверки, предусмотренной пунктом 3 статьи 7.2 областного закона № 626-31-ОЗ;</p> <p>- уведомление в письменной форме лиц, замещающих муниципальные должности, о времени и месте рассмотрения доклада, мотивированного заключения, подготовленных УВПК, на заседании президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Архангельской области</p>		
IV. Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными и иными органами			
1.	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам антикоррупционной деятельности	Руководитель аппарата	В течение срока действия плана
2.	Информирование Прокуратуры города Северодвинска о фактах обращения к сотрудникам Совета депутатов Северодвинска в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения	Руководитель аппарата	По мере выявления
3.	Участие в работе Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск»	Председатель Совета депутатов Северодвинска	В соответствии с графиком работы Совета