Городской Совет депутатов
муниципального образования «Северодвинск»
(Совет депутатов Северодвинска)
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23.03.2023 № 43

О старосте сельского населенного пункта городского округа Архангельской области «Северодвинск»

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6.2 закона Архангельской области от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», статьей 27.1 Устава городского округа Архангельской области «Северодвинск» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта городского округа Архангельской области «Северодвинск».
2. Утвердить Положение об удостоверении старосты сельского населенного пункта городского округа Архангельской области «Северодвинск».
3. Предложить Администрации Северодвинска в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего решения разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска информацию о начале приема предложений о выдвижении кандидатур старост сельских населенных пунктов в соответствии со статьей 5 Положения о старосте сельского населенного пункта городского округа Архангельской области «Северодвинск».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально», разместить в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф) и на официальных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

Председатель
Совета депутатов Северодвинска
_____ М.А. Старожилов

Глава Северодвинска
_____ И.В. Арсентьев

Утверждено
решением Совета депутатов Северодвинска
от 23.03.2023 № 43

Положение
о старосте сельского населенного пункта городского округа Архангельской области «Северодвинск»

Статья 1. Общие положения

1. Положение о старосте сельского населенного пункта городского округа Архангельской области «Северодвинск» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6.2 закона Архангельской области от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», статьей 27.1 Устава городского округа Архангельской области «Северодвинск» в целях организации на территориях сельских населенных пунктов, входящих в состав городского округа Архангельской области «Северодвинск» (далее – сельский населенный пункт, Северодвинск), взаимодействия органов местного самоуправления Северодвинска и жителей сельских населенных пунктов при решении вопросов местного значения в сельских населенных пунктах.

Положение определяет правовой статус, полномочия, права старосты сельского населенного пункта (далее – сельский староста), гарантии деятельности сельского старосты, порядок назначения сельского старосты и прекращения полномочий сельского старосты, а также порядок осуществления контроля за деятельностью сельского старосты.

2. Основными задачами сельского старосты являются:

1) взаимодействие с органами местного самоуправления Северодвинска по вопросам обеспечения жизнедеятельности жителей сельского населенного пункта;

2) своевременное информирование органов местного самоуправления Северодвинска об угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайных ситуаций на территории сельского населенного пункта;

3) содействие органам местного самоуправления Северодвинска в привлечении жителей сельского населенного пункта к мероприятиям по благоустройству сельского населенного пункта, к организации и проведению физкультурных, спортивных и культурно-досуговых мероприятий;

4) отстаивание законных интересов жителей сельского населенного пункта.

3. Сельский староста назначается Советом депутатов Северодвинска по представлению схода граждан сельского населенного пункта (далее – сход граждан) из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

4. Сельским старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность Российской Федерации, Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, муниципальную должность муниципального образования Архангельской области или муниципального образования иного субъекта Российской Федерации, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования,

осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, должность муниципальной службы в Архангельской области или в ином субъекте Российской Федерации;

2) состоящее в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления;

3) признанное недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу;

4) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Сельский староста осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), законом Архангельской области от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления» (далее – областной закон № 259-внеоч.-ОЗ), Уставом городского округа Архангельской области «Северодвинск» (далее – Устав Северодвинска), иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

6. Деятельность сельского старосты осуществляется на основе законности, добровольности, открытости и гласности.

7. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности сельского старосты осуществляется Администрацией Северодвинска.

8. Расходы на обеспечение деятельности сельского старосты являются расходными обязательствами Северодвинска и предусматриваются при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 2. Правовой статус сельского старосты

1. Деятельность сельского старосты является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Северодвинска.

2. Сельский староста выступает связующим звеном между жителями сельского населенного пункта и органами местного самоуправления Северодвинска, способствует развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов жителей сельского населенного пункта.

3. Срок полномочий сельского старосты устанавливается Уставом Северодвинска и составляет три года.

4. Сельский староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы.

5. Сельский староста при реализации своих полномочий не подменяет органы местного самоуправления Северодвинска.

6. Староста не вправе использовать свой статус для деятельности, не связанной с осуществлением своих полномочий.

Статья 3. Полномочия сельского старосты

1. Сельский староста для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Северодвинска, органами территориального общественного самоуправления, муниципальными предприятиями

и учреждениями (далее – муниципальные организации), иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с жителями сельского населенного пункта, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет обращения и предложения в органы местного самоуправления Северодвинска, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов;

3) содействует органам местного самоуправления Северодвинска:

в организации сходов, собраний, конференций граждан на территории сельского населенного пункт;

в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

в проведении противопожарной пропаганды на территории сельского населенного пункта;

4) содействует исполнению на территории сельского населенного пункта:

решений Совета депутатов Северодвинска и муниципальных правовых актов Администрации Северодвинска;

решений, принятых на сходах, собраниях, конференциях граждан;

5) осуществляет деятельность по привлечению жителей сельского населенного пункта:

к мероприятиям по благоустройству и озеленению сельского населенного пункта, в том числе по удалению борщевика Сосновского в границах сельского населенного пункта;

к организации и проведению физкультурных, спортивных и культурно-досуговых мероприятий;

6) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Северодвинска, в том числе:

о принятых муниципальных правовых актах и об изменениях, внесенных в муниципальные правовые акты;

об ответах на запросы сельского старосты;

о возможности внесения в Администрацию Северодвинска инициативного проекта в порядке, установленном решением Совета депутатов Северодвинска от 16.12.2020 № 307 «О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – инициативный проект);

о возможности представлении замечаний и предложений по инициативному проекту;

о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Северодвинска;

о ходе реализации инициативного проекта и об использовании денежных средств при его реализации;

об имущественном и (или) трудовом участии лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта;

7) информирует органы местного самоуправления Северодвинска:

о состоянии автомобильных дорог в сельском населенном пункте;

о состоянии уличного освещения в сельском населенном пункте;

о проведении земляных работ в сельском населенном пункте в нарушение установленного порядка;

о случаях самовольного захвата земельных участков в сельском населенном пункте;

о фактах ненадлежащего содержания объектов благоустройства территории сельского населенного пункта;

о состоянии прудов, водоемов, колодцев и подъездов к ним, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности на территории сельского населенного пункта;

о возникновении или об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории сельского населенного пункта.

2. В целях осуществления своих полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, сельский староста имеет право:

1) представлять интересы жителей сельского населенного пункта в органах местного самоуправления Северодвинска, муниципальных организациях и иных организациях;

2) запрашивать и получать необходимые документы и иные сведения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления, от органов местного самоуправления Северодвинска, должностных лиц местного самоуправления Северодвинска, муниципальных организаций и иных организаций, на которые возложено осуществление публично значимых функций (далее – организации, осуществляющие публично значимые функции);

3) вносить в органы местного самоуправления Северодвинска и должностным лицам местного самоуправления Северодвинска предложения по вопросам, требующим их решения;

4) выступать с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

5) пользоваться правом приема в органах местного самоуправления Северодвинска, муниципальных организациях и организациях, осуществляющих публично значимые функции;

6) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления Северодвинска, их должностными лицами, муниципальными организациями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам осуществления своих полномочий;

7) присутствовать на заседаниях Совета депутатов Северодвинска;

8) участвовать в заседаниях комитетов Совета депутатов Северодвинска, выступать и вносить предложения по вопросам, касающимся интересов жителей сельского населенного пункта;

9) участвовать в заседаниях (совещаниях) Администрации Северодвинска и формируемых ею совещательных и (или) вспомогательных органах;

10) участвовать по приглашению субъектов общественного контроля в мероприятиях по осуществлению общественного контроля, в том числе проводимых общественными инспекциями, группами общественного контроля, на территории сельского населенного пункта.

3. Сельский староста, не проживающий на территории сельского населенного пункта, вправе участвовать в сходах, собраниях, конференциях граждан, проводимых в сельском населенном пункте, с правом совещательного голоса.

4. Сельский староста обязан:

1) надлежащим образом исполнять свои полномочия;

2) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету органов местного самоуправления Северодвинска, репутации должностных лиц местного самоуправления Северодвинска;

3) информировать жителей сельского населенного пункта о своей деятельности не реже одного раза в год (не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом) путем размещения для ознакомления в общедоступных местах на территории сельского населенного пункта информации о своей деятельности за отчетный год;

4) предоставлять в Совет депутатов Северодвинска информацию о своей деятельности (в письменной форме) не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, для размещения на официальном интернет-сайте Совета депутатов Северодвинска, а также по его желанию в устной форме путем заслушивания на заседаниях Совета депутатов Северодвинска, комитетах Совета депутатов Северодвинска.

5. Полномочия сельского старосты прекращаются по истечении срока полномочий.

6. Полномочия сельского старосты могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов Северодвинска на основании представления схода граждан, а также по следующим основаниям:

1) письменного уведомления сельского старосты об отставке по собственному желанию;

2) выезда сельского старосты за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

3) прекращения у сельского старосты гражданства Российской Федерации;

4) приобретение сельским старостой гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

5) вступления в отношении сельского старосты в законную силу обвинительного приговора суда;

6) признания судом сельского старосты недееспособным или ограниченно дееспособным;

7) признания судом сельского старосты безвестно отсутствующим или объявления умершим;

8) смерти сельского старосты.

7. Письменное уведомление сельского старосты об отставке по собственному желанию направляется в Совет депутатов Северодвинска за месяц до предполагаемой даты досрочного прекращения полномочий с указанием причин отставки:

1) по семейным обстоятельствам;

2) в связи с невозможностью исполнять свои полномочия по состоянию здоровья;

3) назначение его на государственную должность, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, муниципальную должность муниципального образования Архангельской области или муниципального образования иного субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы в Архангельской области или в ином субъекте Российской Федерации;

4) переезд на постоянное место жительства за пределы сельского населенного пункта, в котором он осуществляет свои полномочия, за исключением переезда, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7 настоящей статьи, либо отчуждение жилого помещения, расположенного на территории данного сельского населенного пункта;

5) иные причины, препятствующие сельскому старосте исполнять свои полномочия.

Статья 4. Гарантии деятельности сельского старосты

1. Органы местного самоуправления Северодвинска в пределах своих полномочий:

1) содействуют сельскому старосте в осуществлении его полномочий;

2) информируют сельского старосту по вопросам местного значения Северодвинска;

3) направляют по запросу сельского старосты копии муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления Северодвинска, а также информационные и справочные документы и материалы;

4) рассматривают обращения сельского старосты;

5) координируют деятельность сельских старост, включая проведение совещаний, обучение сельских старост, обобщение и распространение положительного опыта деятельности сельских старост.

6) осуществляют взаимодействие с сельским старостой в иных формах, не противоречащих законодательству.

2. Обращения сельского старосты рассматриваются органами местного самоуправления Северодвинска и должностными лицами органов местного самоуправления Северодвинска, муниципальными организациями и иными организациями, осуществляющими публично значимые функции, в течение 30 дней со дня регистрации обращения сельского старосты.

3. Информация, запрашиваемая сельским старостой у органов местного самоуправления Северодвинска, должностных лиц местного самоуправления Северодвинска, муниципальных организаций и иных организаций, осуществляющих публично значимые функции, может предоставляться сельскому старосте в устной форме во время приема либо в виде документов, в том числе в виде электронных документов.

4. Сельскому старосте в целях создания условий для повышения эффективности его деятельности за счет средств местного бюджета гарантируются:

1) денежное вознаграждение в размере, не превышающем 15000 рублей в месяц;

2) возмещение транспортных расходов на проезд общественным транспортом (не более одного раза в неделю) от места жительства к месту нахождения органов местного самоуправления Северодвинска и обратно (далее – транспортные расходы).

5. Денежное вознаграждение состоит из гарантированной и премиальной частей.

Гарантированная часть денежного вознаграждения устанавливается в размере 5000 рублей в месяц.

Размер премиальной части денежного вознаграждения определяется Администрацией Северодвинска с учетом оценки деятельности сельского старосты согласно его отчету о проделанной работе за месяц.

6. Возмещение транспортных расходов осуществляется в виде компенсации сельскому старосте фактически понесенных расходов согласно представленным документам.

7. Денежное вознаграждение и возмещение транспортных расходов выплачивается на основании муниципального правового акта Администрации Северодвинска.

8. Иные особенности выплаты сельскому старосте денежного вознаграждения и возмещения транспортных расходов определяются муниципальным правовым актом Администрации Северодвинска.

9. Право сельского старосты на получение денежного вознаграждения и возмещение транспортных расходов возникает со дня его назначения сельским старостой и прекращается со дня прекращения полномочий сельского старосты.

Статья 5. Выдвижение кандидатуры сельского старосты

1. Информация о начале приема предложений о выдвижении кандидатур сельских старост сельского населенного пункта, представляемых на сход граждан, (далее – предложение о кандидатуре) размещается на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска:

не позднее чем за 3 месяца до истечения срока полномочий сельского старосты;

не позднее 10 календарных дней со дня принятия Советом депутатов Северодвинска решения о досрочном прекращении полномочий сельского старосты.

2. Информация о начале приема предложений о кандидатурах должна содержать:

1) дату, время и место начала приема предложений о кандидатурах;

2) дату и время окончания приема предложений о кандидатурах (не может быть менее 30 календарных дней со дня размещения информации);

3) требования к кандидатуре сельского старосты;

4) перечень документов, прилагаемых к предложению о кандидатуре, и требования к их оформлению;

5) сведения об источнике дополнительной информации (адрес, телефон, контактное лицо).

3. Кандидатура сельского старосты представляется на сход граждан по предложению:

1) гражданина, выдвинувшего свою кандидатуру (самовыдвижение);

2) органа местного самоуправления Северодвинска, в том числе в лице его структурного подразделения;

3) органа территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории сельского населенного пункта, в котором предполагается назначение сельского старосты;

4) не менее чем 10 жителей сельского населенного пункта, в котором предполагается назначение сельского старосты (далее – инициативная группа граждан).

4. Количество предложений не ограничивается.

5. При выдвижении кандидатуры сельского старосты учитываются требования к сельскому старосте, предусмотренные пунктами 3 и 4 статьи 1 настоящего Положения.

6. Предложение о кандидатуре оформляется по форме приложения № 1 к настоящему Положению.

К предложению о кандидатуре прилагаются следующие документы:

1) согласие гражданина на назначение его сельским старостой по форме приложения № 2 к настоящему Положению;

2) согласие гражданина на обработку и распространение его персональных данных по формам приложений № 3 и № 4 к настоящему Положению;

3) копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

7. Предложения о кандидатурах направляются в Администрацию Северодвинска.

8. Администрация Северодвинска в течение 20 календарных дней со дня окончания приема предложений о кандидатурах обеспечивает их проверку на предмет соответствия кандидатуры сельского старосты требованиям, установленным пунктами 3 и 4 статьи 1 настоящего Положения, а также правильность оформления документов, приложенных к предложениям о кандидатурах.

9. Если предложенные кандидатуры сельских старост и представленные документы соответствуют требованиям законодательства, Устава Северодвинска, настоящего Положения Глава Северодвинска в течение 10 календарных дней со дня окончания проверки указанных документов инициирует проведение схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры сельского старосты.

Статья 6. Особенности проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры сельского старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий сельского старосты

1. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры сельского старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращения полномочий сельского старосты проводится в соответствии с Порядком реализации и проведения схода граждан на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 27.06.2019 № 174 (далее – Порядок проведения схода), с особенностями, установленными настоящим Положением.

2. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры сельского старосты инициируется и созывается Главой Северодвинска по результатам проверки соответствия предложенных кандидатур сельских старост и представленных документов установленным требованиям.

Сход граждан по вопросу выдвижения инициативы о досрочном прекращения полномочий сельского старосты созывается Главой Северодвинска самостоятельно либо по инициативе жителей сельского населенного пункта в соответствии с Порядком проведения схода.

3. Подготовка схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры сельского старосты осуществляется Администрацией Северодвинска.

Подготовка схода граждан по вопросу выдвижения инициативы о досрочном прекращения полномочий сельского старосты осуществляется Администрацией Северодвинска, если инициатором проведения схода граждан является Глава Северодвинска, либо жителями сельского населенного пункта, если сход граждан созывается по их инициативе.

4. Администрация Северодвинска во всех случаях, установленных настоящей статьей, направляет своего представителя для участия в сходе граждан с правом совещательного голоса.

5. Кандидаты в сельские старосты (сельский староста) имеют право присутствовать на сходе граждан.

6. Кандидаты в сельские старосты (сельский староста) вправе выступить на сходе граждан и ответить на вопросы участников схода граждан.

7. В случае если на сход граждан предложена одна кандидатура сельского старосты (далее – кандидатура), то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за нее проголосовало более половины участников схода граждан.

В случае если на сход граждан предложено несколько кандидатур, то проводится рейтинговое голосование, по результатам которого отбирается кандидатура, получившая наибольшее по отношению к остальным кандидатурам число голосов участников схода граждан, поданных «за». При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится.

Каждый из участников схода граждан вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предлагаемым кандидатурам.

Если в ходе рейтингового голосования кандидатуры наберут одинаковое число голосов участников схода граждан, то проводится повторное рейтинговое голосование.

Кандидатура в сельские старосты считается выдвинутой, если в ходе рейтингового голосования она набрала более половины голосов участников схода граждан.

8. Решение по вопросу выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий сельского старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

9. Протокол схода граждан (в двух экземплярах) подписывается председательствующим, при этом один экземпляр направляется в Администрацию Северодвинска на хранение.

10. В течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем проведения схода граждан, лицо, уполномоченное сходом граждан, оформляет представление схода граждан по форме приложения № 5 к настоящему Положению (далее – представление), которое вместе с выпиской из протокола схода граждан направляет в Совет депутатов Северодвинска.

Статья 7. Порядок назначения сельского старосты

1. Поступившее в Совет депутатов Северодвинска представление о выдвижении кандидатуры сельского старосты рассматривается на ближайшем очередном заседании Совета депутатов Северодвинска, а если это представление поступило в период между заседаниями Совета депутатов Северодвинска, то не позднее чем через 3 месяца со дня его поступления.

2. В целях рассмотрения представления о выдвижении кандидатуры сельского старосты Председателем Совета депутатов Северодвинска в течение 5 календарных дней со дня его регистрации вносится в Совет депутатов Северодвинска проект решения Совета депутатов Северодвинска о назначении сельского старосты, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) сельского старосты, наименование соответствующего сельского населенного пункта, дата назначения и срок исполнения полномочий сельского

старосты.

3. Решение Совета депутатов Северодвинска о назначении сельского старосты вступает в силу со дня его принятия.

4. Сельский староста приступает к исполнению своих полномочий на следующий день после дня вступления в силу решения Совета депутатов Северодвинска о его назначении.

5. Сельскому старосте вручается удостоверение, подтверждающее его полномочия (далее – удостоверение), подписанное Главой Северодвинска.

Статья 8. Порядок досрочного прекращения полномочий сельского старосты

1. Решение Совета депутатов Северодвинска о досрочном прекращении полномочий сельского старосты принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления в Совет депутатов Северодвинска уведомления сельского старосты об отставке по собственному желанию, представления схода граждан о выдвижении инициативы досрочного прекращения полномочий сельского старосты, иных документов, содержащих основания для досрочного прекращения полномочий сельского старосты (далее – документы), а если данные документы поступили в период между заседаниями Совета депутатов Северодвинска, то не позднее чем через 3 месяца со дня появления такого основания.

2. Председатель Совета депутатов Северодвинска в течение 5 календарных дней со дня регистрации вышеуказанных документов вносит в Совет депутатов Северодвинска проект решения Совета депутатов Северодвинска о досрочном прекращении полномочий сельского старосты.

3. При рассмотрении Советом депутатов Северодвинска вопроса о досрочном прекращении полномочий сельского старосты по представлению схода граждан должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение сельским старостой уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания Совета депутатов Северодвинска, а также ознакомление с протоколом схода граждан;

2) предоставление сельскому старосте возможности дать Совету депутатов Северодвинска объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований досрочного прекращения его полномочий.

4. Полномочия сельского старосты прекращаются со дня, определенного в решении Совета депутатов Северодвинска.

Статья 9. Порядок осуществления Советом депутатов Северодвинска контроля за деятельностью сельского старосты

Контроль Совета депутатов Северодвинска за соответствием деятельности сельского старосты законодательству, муниципальным правовым актам Северодвинска осуществляется Советом депутатов Северодвинска посредством запроса и рассмотрения информации о деятельности сельского старосты, заслушивания сельского старосты на заседаниях Совета депутатов Северодвинска, комитетах Совета депутатов Северодвинска.

Приложение № 1
к Положению о старосте
сельского населенного пункта
городского округа Архангельской
области «Северодвинск»

Главе
муниципального образования
«Северодвинск»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ[1]
о выдвижении кандидатуры старосты сельского населенного пункта
городского округа Архангельской области «Северодвинск»

Предлагается _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
для представления на сход граждан сельского населенного пункта _____
_____
(наименование сельского населенного пункта)
в качестве кандидатуры старосты сельского населенного пункта _____
_____
(наименование сельского населенного пункта)

Кандидатура сельского старосты выдвинута (нужное подчеркнуть):
гражданином в порядке самовыдвижения;
органом местного самоуправления;
не менее чем 10 жителей сельского населенного пункта, в котором предполагается назначение сельского старосты;
органом территориального общественного самоуправления, которое осуществляется на территории сельского населенного пункта, в котором предполагается назначение сельского старосты.

К предложению прилагаются:
1) согласие гражданина на назначение старостой сельского населенного пункта;
2) согласия гражданина на обработку и распространение его персональных данных;

_____
(дата) (подпись/расшифровка подписи)[2]

[1] предложения органа местного самоуправления Северодвинска, в том числе в лице его структурного подразделения, и органа территориального общественного самоуправления оформляются на бланке органа

[2] предложение не менее чем 10 жителей сельского населенного пункта, в котором предполагается назначение сельского старосты, подписывается всеми жителями сельского населенного пункта, выдвинувшим кандидатуру сельского старосты, с обязательным указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и адреса места жительства.

Приложение № 2
к Положению о старосте
сельского населенного пункта
городского округа Архангельской
области «Северодвинск»

Согласие
на назначение старостой сельского населенного пункта

_____
(наименование сельского населенного пункта)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)
место жительства по адресу: _____
_____,
(адрес места жительства)
документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование документа, серия, номер)
_____
(сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность и выдавшем его органе)

имею/не имею в собственности жилое помещение (квартира, комната, жилой дом) (нужное подчеркнуть) на территории сельского населенного пункта по адресу: _____
(местонахождение (адрес) жилого помещения)
_____

согласен/согласна на назначение меня старостой _____

_____
(наименование сельского населенного пункта)

О себе могу сообщить следующую информацию: _____
_____
(место работы, занимаемая должность, род занятий)
_____
(образование (когда и какие учебные заведения окончил, специальность)
_____
(иная информация)

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решение суда о признании недееспособным или ограничении дееспособности, отсутствует непогашенная судимость, я не замещаю государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность на профессиональной (постоянной) основе или должность муниципальной службы, не состою в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Также свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации Северодвинска и Совету депутатов Северодвинска, находящимся по адресу: 164500, Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7, на обработку и распространение моих персональных данных.

К настоящему согласию прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);

3) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о старосте
сельского населенного пункта
городского округа Архангельской
области «Северодвинск»

В Администрацию Северодвинска

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____,
документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование документа, серия, номер)
_____
(сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность и выдавшем его органе)
в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации Северодвинска, расположенной по адресу: 164500, Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.

Даю согласие на обработку персональных данных в целях: _____
_____
(цель обработки персональных данных)

Даю согласие на обработку следующих персональных данных:

Персональные данные	Указание на согласие обработки персональные данные
Общие персональные данные	
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, гражданство	
2. Прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения)	
3. Адрес регистрации по месту жительства, контактные телефоны и /или сведения о других видах связи	
4. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) или документ, удостоверяющий личность	
5. Место работы, должность, род занятий	

6. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)	
7. Идентификационный номер налогоплательщика	
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
9. Сведения о наличии статуса депутата и наименование соответствующего представительного органа	
Специальные категории персональных данных	
10. Наличие (отсутствие) судимости и (или) фактах уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	
Биометрические персональные данные	
11. Цветное, черно-белое фотографическое изображение лица, копия фотографического изображения лица, содержащаяся в паспорте	
12. Собственноручная подпись	
13. Иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимые для осуществления цели обработки Администрацией Северодвинска (указать какие)	

_____

_____

(иные персональные данные)

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до момента его отзыва;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) передача моих персональных данных третьим лицам осуществляется только с предварительного моего согласия посредством получения от меня дополнительного согласия.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись субъекта персональных данных)

Приложение № 4
к Положению о старосте
сельского населенного пункта
городского округа Архангельской
области «Северодвинск»

В Администрацию Северодвинска

СОГЛАСИЕ
на обработку (распространение) персональных данных

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающий(ая) по адресу:
_____,
телефон/адрес электронной почты:
_____
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации Северодвинска, расположенной по адресу: 164500, Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7, ИНН _____ ОГРН _____на обработку (распространение) моих персональных данных в следующих целях:

_____
(цель обработки персональных данных)
_____

Даю согласие на обработку (распространение) следующих моих персональных данных (далее – ПД):

Общие ПД: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес, иные ПД (указать какие).

Специальные ПД: сведения о судимости, иные ПД (указать какие).

Биометрические ПД: цветное цифровое фотографическое изображение лица или иное изображение лица, отнесенное законодательством Российской Федерации биометрическим ПД, иные ПД (указать какие).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных ПД (нужное отметить):

не устанавливаю;

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) вышеуказанных ПД неограниченному кругу лиц;

устанавливаю запрет на обработку (кроме предоставления доступа) вышеуказанных ПД неограниченным кругом лиц;

устанавливаю следующие условия обработки (кроме получения доступа) вышеуказанных ПД неограниченным кругом лиц _____.

Срок действия данного согласия на обработку (распространение) персональных данных составляет с «__» _____ _____ по «__» _____ _____.

Сведения об информационных ресурсах Администрации Северодвинска, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными	Разрешаю к распространению (да/нет)
www.severodvinsk.info	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц	
* иные информационные ресурсы		

Я ознакомлен(а) с тем, что данное согласие может быть отозвано мной в любой момент на основании требования в соответствии с пунктом 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г. _____

(подпись субъекта персональных данных)

Приложение № 5
к Положению о старосте
сельского населенного пункта
городского округа Архангельской
области «Северодвинск»

В Совет депутатов Северодвинска

Представление
схода граждан сельского населенного пункта

Сход граждан сельского населенного пункта _____
(наименование)
соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6.2 закона Архангельской области от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», статьей 27.1 Устава городского округа Архангельской области «Северодвинск» направляет свое решение по вопросу
_____
_____
(наименование вопроса)
принятое большинством голосов участников схода граждан сельского населенного пункта _____.
(дата проведения схода)

Приложение: выписка из протокола схода граждан сельского населенного пункта на ___л.

Лицо, уполномоченное сходом
граждан сельского населенного пункта _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____
(дата)

Утверждено
решением Совета депутатов Северодвинска
от 23.03.2023 № 43

Положение
об удостоверении старосты сельского населенного пункта.

1. Настоящее Положение регулирует порядок изготовления, оформления, выдачи, замены, возврата и уничтожения удостоверения старосты сельского населенного пункта (далее - удостоверение).

2. Удостоверение является официальным документом, подтверждающим полномочия старосты сельского населенного пункта (далее – сельский староста).

3. Сельский староста пользуется удостоверением в течение срока его полномочий и обеспечивает его сохранность.

4. Удостоверение представляет собой книжечку в твердой обложке темно-бордового цвета и изготавливается по форме приложения к настоящему Положению.

5. Удостоверение подписывается Главой Северодвинска.

6. Изготовление, оформление, выдача, замена и уничтожение удостоверения осуществляется Администрацией Северодвинска.

7. Оформленное удостоверение регистрируется в журнале учета и выдачи удостоверений и выдается сельскому старосте под его личную подпись.

8. В случае изменения фамилии, имени, отчества сельского старосты, утраты (порчи) удостоверения сельскому старосте выдается новое удостоверение.

Новое удостоверение выдается на основании письменного заявления сельского старосты на имя Главы Северодвинска указанием причины его замены с приложением (при наличии) подтверждающих эти обстоятельства документов.

9. Во всех случаях замены, кроме утраты, удостоверение сдается в Администрацию Северодвинска, о чем делается отметка в журнале учета и выдачи удостоверений с указанием даты внесения отметки и под личную подпись лица, сдающего удостоверение для замены.

10. По истечении срока полномочий сельского старосты либо в случае досрочного прекращения полномочий сельского старосты удостоверение подлежит возврату в Администрацию Северодвинска. Возвращенные удостоверения подлежат уничтожению.

11. Расходы по изготовлению удостоверения обеспечиваются за счет средств местного бюджета.

Приложение
к Положению об удостоверении
старосты сельского населенного пункта

Удостоверение
старосты сельского населенного пункта

Лицевая сторона удостоверения

	ГОРОДСКОЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕВЕРОДВИНСК» **УДОСТОВЕРЕНИЕ**

Внутренняя сторона удостоверения

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА Фото № удостоверения: Дата выдачи: Действительно до:	**ФАМИЛИЯ** **Имя Отчество** Староста сельского населенного пункта городского округа Архангельской области «Северодвинск» _____ Глава Северодвинска Ф.И.О.