

**Городской Совет депутатов**

**муниципального образования «Северодвинск»**

**(Совет депутатов Северодвинска)**

**седьмого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от | 27.10.2022 | № 18 |

**Об утверждении Положения**

**о наградах Совета депутатов**

**Северодвинска**

В целях упорядочения награждения Почетной грамотой Совета депутатов Северодвинска, Благодарственным письмом Совета депутатов Северодвинска Совет депутатов Северодвинска

**решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о наградах Совета депутатов Северодвинска.

2. Признать утратившими силу:

решение Совета депутатов Северодвинска от 25.02.2010 № 22 «О Почетной грамоте Совета депутатов Северодвинска»;

решение Совета депутатов Северодвинска от 22.12.2011 № 149 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска от 25.02.2010 № 22 «О Почетной грамоте Совета депутатов Северодвинска»;

решение Совета депутатов Северодвинска от 31.10.2013 № 27 «О внесении изменения в решение Совета депутатов Северодвинска от 25.02.2010 № 22»;

пункт 3 решения Совета депутатов Северодвинска от 16.02.2017 № 11 «О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов Северодвинска»;

решение Совета депутатов Северодвинска от 26.10.2017 № 10 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска от 25.02.2010 № 22»;

решение Совета депутатов Северодвинска от 24.09.2020 № 276 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска от 25.02.2010 № 22».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально», разместить в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф) и на официальных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Совета депутатов Северодвинска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Старожилов | Глава Северодвинска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Скубенко |

|  |
| --- |
| **Утверждено**  решением Совета депутатов Северодвинска  от 27.10.2022 № 18 |

Положение

о наградах Совета депутатов Северодвинска

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок награждения наградами Совета депутатов Северодвинска: Почетной грамотой Совета депутатов Северодвинска (далее – Почетная грамота) и Благодарственным письмом Совета депутатов Северодвинска (далее – Благодарственное письмо).

2. Почетной грамотой награждаются граждане, коллективы организаций всех форм собственности, общественные объединения (далее – организации) за значительные заслуги в сфере местного самоуправления, государственной, общественной деятельности, в области экономики, науки, культуры, искусства, воспитания, просвещения, охраны здоровья и жизни, защиты прав граждан, спорта, за многолетний эффективный труд, благотворительную деятельность и иные значительные заслуги перед Северодвинском.

Награждение Почетной грамотой производится на основании постановления Председателя Совета депутатов Северодвинска.

Установленный образец [бланка](#P156) Почетной грамоты приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

3. Благодарственным письмом награждаются граждане и организации за конкретные заслуги, успехи и социально значимые достижения.

Награждение Благодарственным письмом производится на основании постановления Председателя Совета депутатов Северодвинска.

Установленный образец [бланка](#P174) Благодарственного письма приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

4. К награждению Почетной грамотой представляются:

1) граждане – за многолетний добросовестный труд (не менее 10 лет общего трудового стажа), личные заслуги и достижения, указанные в [пункте 2](#P43) настоящего Положения, в связи с юбилейными датами рождения (50 лет и далее каждые последующие 5 лет).

2) организации – за конкретные достижения и заслуги, указанные в [пункте](#P43) 2 настоящего Положения, в связи с профессиональными праздниками и значимыми датами в истории организации.

5. К награждению Благодарственным письмом представляются:

1) граждане – за добросовестный труд (не менее 5 лет общего трудового стажа), за конкретные заслуги, успехи и социально значимые достижения в связи с юбилейными датами рождения (50 лет и далее каждые последующие 5 лет).

2) организации – за конкретные успехи и социально значимые достижения в связи с профессиональными праздниками и значимыми датами в истории организации.

6. Ходатайства о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом могут быть представлены следующим инициаторами награждения: Председателем Совета депутатов Северодвинска, Главой Северодвинска, депутатами Совета депутатов Северодвинска, органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления Северодвинска, Администрацией Северодвинска (органами Администрации Северодвинска), Контрольно-счетной палатой Северодвинска, аппаратом Совета депутатов Северодвинска,

руководителями организаций (филиалов, представительств, структурных подразделений организаций).

Ходатайство оформляется по образцу приложения № 3 к настоящему Положению и подписывается инициатором награждения, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения.

7. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются следующие наградные материалы, подписанные инициаторами награждения:

1) для граждан – наградной [лист](#P196) по форме приложения № 4 к настоящему Положению;

2) для организации – справка в произвольной форме о конкретных заслугах и социально значимых достижениях организации (коллектива организации), перечисленных в [пункте 2](#P43) настоящего Положения.

8. К ходатайству о награждении Благодарственным письмом прилагаются следующие наградные материалы, подписанные инициаторами награждения:

1) для граждан – наградной [лист](#P254) по форме приложением № 5 к настоящему Положению;

2) для организаций – справка в произвольной форме о конкретных успехах и социально значимых достижениях организации (коллектива организации).

9. Ходатайство с наградными материалами направляются в Совет депутатов Северодвинска не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемого дня награждения Почетной грамотой или Благодарственным письмом.

10. Ходатайство с наградными материалами должны быть рассмотрены в течение 14 рабочих дней со дня их получения Советом депутатов Северодвинска.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом может быть отклонено в случае нарушения требований настоящего Положения, в том числе в случае отсутствия в наградных материалах конкретных сведений о личном вкладе и заслугах гражданина или конкретных заслугах и социально значимых достижениях трудового коллектива организации, перечисленных в [пунктах 2](#P43), 3 настоящего Положения.

В случае отклонения ходатайства все представленные документы возвращаются инициатору награждения с письменным указанием мотивов отказа.

11. Почетная грамота или Благодарственное письмо подписываются Председателем Совета депутатов Северодвинска (в его отсутствие – заместителем Председателя Совета депутатов Северодвинска) и заверяются печатью Совета депутатов Северодвинска.

12. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма осуществляется Председателем Совета депутатов Северодвинска или иным лицом, уполномоченным Председателем Совета депутатов Северодвинска, как правило, в коллективе, в котором работает награжденный, на совещаниях и других мероприятиях в торжественной обстановке.

Почетная грамота, Благодарственное письмо вручаются в бумажной папке или в декоративной рамке.

13. Учет награждений Почетной грамотой, Благодарственным письмом, подготовка проектов постановлений Председателя Совета депутатов Северодвинска о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом осуществляются уполномоченными лицами аппарата Совета депутатов Северодвинска.

14. Повторное награждение Почетной грамотой допускается не ранее чем через три годапосле награждения***.***

15. Повторное награждение Благодарственным письмом Совета депутатов Северодвинска допускается не ранее чем через один годпосле награждения***.***

**Приложение № 1**

к Положению о наградах

Совета депутатов Северодвинска

Образец

бланка Почетной грамоты Совета депутатов Северодвинска



**Приложение № 2**

к Положению о наградах

Совета депутатов Северодвинска

Образец

бланка Благодарственного письма Совета депутатов Северодвинска



**Приложение № 3**

к Положению о наградах

Совета депутатов Северодвинска

Председателю

Совета депутатов Северодвинска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

ул. Плюснина, 7,

г. Северодвинск, 164500

Ходатайство о награждении

Почетной грамотой / Благодарственным письмом ***(выбрать нужное)***

Совета депутатов Северодвинска

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии с [Положением](#P33) о наградах Совета депутатов Северодвинска, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 27 октября 2022 года № \_\_ «Об утверждении Положения о наградах Совета депутатов Северодвинска», представляется / представляются ***(выбрать нужное)*** для награждения Почетной грамотой Совета депутатов Северодвинска / Благодарственным письмом Совета депутатов Северодвинска ***(выбрать нужное)****:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(указать фамилии, имена, отчества граждан (при наличии), представляемых к награждению, либо наименование коллектива организации***)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(указать формулировку основания для награждения, например,*** *«За многолетний добросовестный труд, значительный личный вклад в развитие муниципального образовательного учреждения»*)

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати

(при наличии)

**Приложение № 4**

к Положению о наградах

Совета депутатов Северодвинска

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Почетная грамота

Совета депутатов Северодвинска

1. Фамилия имя отчество (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Образование (учебное заведение, год окончания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ведомственные, отраслевые, региональные, государственные награды и

даты награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Трудовой стаж по настоящему месту работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Характеристика с указанием конкретных сведений о личном вкладе и заслугах в сфере местного самоуправления, государственной, общественной деятельности, в области экономики, науки, культуры, искусства, воспитания, просвещения, охраны здоровья и жизни, защиты прав граждан, спорта, в благотворительной деятельности, за многолетний эффективный труд и иные значительные заслуги перед Северодвинском.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати

(при наличии)

**Приложение № 5**

к Положению о наградах

Совета депутатов Северодвинска

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Благодарственное письмо

Совета депутатов Северодвинска

1. Фамилия, имя, отчество  (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Трудовой стаж по настоящему месту работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Характеристика с указанием конкретных заслуг, успехов, социально значимых достижений, являющимися основанием для награждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати

(при наличии)