



**Городской Совет депутатов  
муниципального образования «Северодвинск»  
(Совет депутатов Северодвинска)  
шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 08.09.2022 № 451

**Об утверждении Положения  
об удостоверении Главы  
муниципального образования  
«Северодвинск» и признании  
утратившим силу решения  
Совета депутатов Северодвинска  
от 07.09.2017 № 67**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Архангельской области «Северодвинск» Совет депутатов Северодвинска

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об удостоверении Главы муниципального образования «Северодвинск».
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Северодвинска от 07.09.2017 № 67 «Об удостоверении Главы муниципального образования «Северодвинск».
3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.
4. Разместить настоящее решение на официальных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

Председатель Совета депутатов Северодвинска

М.А. Старожилов

**Утверждено**  
решением Совета депутатов Северодвинска  
от 08.09.2022  
№ 451

## **Положение об удостоверении Главы муниципального образования «Северодвинск»**

### 1. Общие положения

1.1. Положение об удостоверении Главы муниципального образования «Северодвинск» (далее - Положение) регулирует порядок изготовления, оформления, выдачи, замены, возврата и уничтожения удостоверения Главы муниципального образования «Северодвинск» (далее - удостоверение).

1.2. Удостоверение является официальным документом, подтверждающим наделение соответствующего лица полномочиями Главы муниципального образования «Северодвинск». Удостоверение Главы муниципального образования «Северодвинск» вручается при его вступлении в должность.

1.3. Изготовление, оформление, выдача, замена и уничтожение удостоверения осуществляется аппаратом Совета депутатов Северодвинска.

Расходы по изготовлению удостоверения Главы муниципального образования «Северодвинск» обеспечиваются Советом депутатов Северодвинска за счет средств местного бюджета.

### 2. Описание удостоверения

2.1. Удостоверение представляет собой книжечку в мягкой кожаной обложке темно-красного цвета размером 100 x 70 мм в сложенном виде и изготавливается по форме приложения к настоящему Положению.

2.2. На лицевой стороне удостоверения в верхней части по центру воспроизводятся надписи прописными буквами золотистого цвета «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕВЕРОДВИНСК», ниже на две строки – «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

2.3. Внутренняя сторона удостоверения состоит из двух вклеенных ламинированных бланков, выполненных на белой бумаге с градиентной заливкой сверху вниз с переходом цветов в следующей последовательности: белый, синий, красный.

Реквизиты внутренней стороны выполняются типографским способом, буквами черного цвета, герб Северодвинска воспроизводится в многоцветном варианте.

2.4. На внутренней стороне удостоверения слева размещаются:

2.4.1. В верхней части левого угла изображение герба Северодвинска.

2.4.2. Под изображением герба Северодвинска надпись в три строки прописными буквами «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕВЕРОДВИНСК».

2.4.3. Справа фотография Главы муниципального образования «Северодвинск» размером 30 x 40 мм.

2.4.4. Слева в нижней части номер удостоверения, под фотографией в две строки слова «дата выдачи», «действительно до».

2.5. На внутренней стороне удостоверения справа размещаются:

2.5.1. Вверху по центру фамилия, имя и отчество (при его наличии) Главы муниципального образования «Северодвинск», ниже в три строки слова «Глава муниципального образования «Северодвинск», при этом слово «Глава» выполняется прописными буквами.

2.5.2. В нижней части наименование «Председатель Совета депутатов Северодвинска» и расшифровка подписи с указанием фамилии, инициалов имени и отчества (при его наличии).

2.6. Удостоверение подписывается Председателем Совета депутатов Северодвинска и заверяется гербовой печатью Совета депутатов Северодвинска.

### 3. Порядок выдачи, замены, возврата и уничтожения удостоверения

3.1. Оформленное удостоверение регистрируется в журнале учета и выдачи удостоверений Главы муниципального образования «Северодвинск» и выдается Главе муниципального образования «Северодвинск» с указанием даты выдачи удостоверения, его номера и под личную подпись Главы муниципального образования «Северодвинска», которому выдано данное удостоверение.

Первичная выдача удостоверения Главы муниципального образования «Северодвинск» Председателем Совета депутатов Северодвинска производится непосредственно после подписания Главой муниципального образования «Северодвинск» присяги в порядке, предусмотренном Уставом Северодвинска.

Форма журнала учета и выдачи удостоверений Главы муниципального образования «Северодвинск», порядок его ведения, заполнения и хранения утверждаются распоряжением Председателя Совета депутатов Северодвинска.

3.2. В случае изменения фамилии, имени, отчества Главы муниципального образования «Северодвинск», утраты (порчи) удостоверения Главе муниципального образования «Северодвинск» выдается новое удостоверение.

Удостоверение выдается на основании письменного заявления Главы муниципального образования «Северодвинск» на имя Председателя Совета депутатов Северодвинска с указанием причины его замены с приложением (при наличии) подтверждающих эти обстоятельства документов.

Во всех случаях замены, кроме утраты, удостоверение сдается Председателю Совета депутатов Северодвинска, о чем делается отметка в журнале учета и выдачи удостоверений Главы муниципального образования «Северодвинск» с указанием даты внесения отметки и под личную подпись лица, сдающего удостоверение для замены.

3.3. По истечении срока полномочий Главы муниципального образования «Северодвинск» либо в случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования «Северодвинск» удостоверение считается недействительным.

3.4. По истечении срока полномочий Главы муниципального образования «Северодвинск» удостоверение остается у лица, являвшегося Главой муниципального образования «Северодвинск».

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования «Северодвинск» удостоверение сдается Председателю Совета депутатов Северодвинска.

3.5. Удостоверение, сданное Председателю Совета депутатов Северодвинска в случаях, установленных пунктами 3.2 и 3.4 настоящего Положения, подлежит уничтожению с составлением соответствующего акта.

**Приложение**  
к Положению об удостоверении  
Главы муниципального образования  
«Северодвинск», утвержденному  
решением Совета депутатов Северодвинска  
от 08.09.2022 № 451

Форма  
удостоверения Главы муниципального образования «Северодвинск»

Лицевая сторона удостоверения

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>ГОРОДСКОЙ ОКРУГ<br/>АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ<br/>«СЕВЕРОДВИНСК»</b></p> <p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b></p> |
|--|--|

Внутренняя сторона удостоверения

|   |  |
|---|--|
| <div style="text-align: center;">  <p><b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ<br/>ОБРАЗОВАНИЕ<br/>«СЕВЕРОДВИНСК»</b></p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>Фото<br/>30x40 мм</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <p>№ удостоверения:</p> <p>дата выдачи:<br/>действительно до:</p> </div> | <div style="text-align: center;"> <p><b>ФАМИЛИЯ</b><br/><b>Имя Отчество (при его наличии)</b></p> <p><b>ГЛАВА</b><br/>муниципального образования<br/>«Северодвинск»</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <p>Председатель<br/>Совета депутатов<br/>Северодвинска</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p>подпись</p> <p>Фамилия,<br/>инициалы</p> </div> |
|---|--|

