



**Городской Совет депутатов
муниципального образования «Северодвинск»
(Совет депутатов Северодвинска)
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 25.11.2021 № 390

**О внесении изменений в Правила
компенсации расходов на оплату
стоимости проезда и провоза багажа
к месту отпуска и обратно лицам,
работающим в органах местного
самоуправления и муниципальных
учреждениях, расположенных на
территории городского округа
Архангельской области «Северодвинск»**

В соответствии с частью 8 статьи 325 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отпуска и обратно лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск», утвержденные решением Совета депутатов Северодвинска от 24.06.2021 № 357, следующие изменения:

1.1. В пункте 4 статьи 1:

1.1.1. Подпункт 7 дополнить словами «, сведения о которых внесены в единый федеральный реестр турагентов, субагентов».

1.1.2. Дополнить подпунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1) субагент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которым турагентом передано исполнение поручения туроператора на продвижение и реализацию туристского продукта, сведения о которых внесены в единый федеральный реестр турагентов, субагентов;»;

1.2. В статье 3:

1.2.1. Дефис второй подпункта 1 пункта 1 дополнить словами «, за исключением вагонов класса «Люкс» (бизнес), СВ, МИКСТ».

1.2.2. Пункт 3 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«3. При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 статьи 4 настоящих Правил), но при наличии документов, подтверждающих факт пребывания работника и (или) членов его семьи в месте отпуска (месте отдыха), размер компенсации расходов определяется на основании справки перевозчика (уполномоченного агента перевозчика) о стоимости

проезда на конкретные даты по кратчайшему маршруту следования работника и (или) членов его семьи к месту отпуска (месту отдыха) и обратно, не превышающей:

- 1) при наличии только железнодорожного сообщения – стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- 2) при наличии только воздушного сообщения – стоимость проезда в салоне экономического класса;
- 3) при наличии только морского или речного сообщения – стоимость проезда в каюте Х группы морского судна, каюте III категории речного судна всех линий сообщения;
- 4) при наличии только автомобильного сообщения – стоимость проезда автобусом общего типа;
- 5) при наличии нескольких видов сообщения – наименьшую стоимость проезда транспортом, указанным в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта.».

1.3. В статье 4:

1.3.1. В пунктах 2, 3, 4 слова «статьей 3» заменить словами «пунктом 1 статьи 3»

1.3.2. В пункте 6 слова «по минимальному тарифу экономического класса» заменить словами «в салоне экономического класса».

1.3.3. В первом абзаце пункта 7 слова «положений пункта 6 настоящей статьи» заменить словами «настоящих Правил».

1.3.4. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

8. При проезде работника к месту отпуска (членов его семьи – к месту отдыха) в составе организованной группы граждан или на основании туристской путевки (далее – туристская поездка) без именного проездного документа (далее – именной билет), либо с именным билетом, но в котором не указан тариф, а стоимость проезда включена в общую стоимость туристской поездки (далее – именной билет без стоимости), размер компенсации расходов определяется на основании справки организации, организовавшей туристскую поездку, либо справки туроператора (турагента, субагента), продавшего туристскую путевку, о стоимости проезда работника и (или) членов его семьи по территории Российской Федерации, выделенной из общей стоимости туристской поездки.

В случае если туристская поездка без именного билета или с именным билетом без стоимости осуществляется за пределы Российской Федерации, а организация, организовавшая туристскую поездку, или туроператор (турагент, субагент) не выделяет из общей стоимости туристской поездки стоимость проезда по территории Российской Федерации, размер компенсации расходов определяется по наименьшей стоимости проезда, указанной в представленных работником справках:

- справка организации, организовавшей туристскую поездку, либо туроператора (турагента, субагента) об общей стоимости туристской поездки (без выделения стоимости проезда в пределах Российской Федерации);

- справка перевозчика (уполномоченного агента перевозчика) о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования от пункта отправления, аэропорта отправления до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта (приграничного аэропорта), автовокзала (автостанции), морского (речного) порта и обратно от ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта, приграничного аэропорта до населенного пункта конечного места назначения, аэропорта возвращения на даты осуществления перевозки работника и (или) членов его семьи.».

1.4. В статье 5:

1.4.1. В первом абзаце подпункте 4 пункта 3 слова «проездных билетов» заменить словами «проездных документов».

1.4.2. Пятый дефис подпункта 4 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«- иной документ, позволяющий установить факт нахождения работника и (или) членов его семьи в месте отдыха и идентифицировать лицо (организацию), выдавшее такой

документ, место и дату его выдачи, фамилию, имя, отчество (при наличии) работника и (или) членов его семьи, которому выдан данный документ (например, договор оказания услуг, чек, квитанция, из содержания которой возможно установить, что операция совершена в месте отдыха с использованием электронного средства платежа, принадлежащего работнику или члену его семьи);».

1.4.3. Подпункт 4 пункта 7 дополнить дефисами следующего содержания:

«- о стоимости перевозки на даты проезда работника и (или) членов его семьи к месту отпуска (отдыха) и обратно по кратчайшему маршруту следования в соответствии с категориями проезда, установленными пунктом 3 статьи 3 настоящих Правил;

- о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования от населенного пункта убытия (начального пункта отправления) в отпуск (на отдых) до места отпуска (места отдыха) и обратно в соответствии с категориями проезда, установленными пунктом 1 статьи 3 настоящих Правил, но не более фактически произведенных расходов (в случае проведения отпуска (отдыха) в нескольких местах);».

1.4.4. Подпункт 5 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«5) один из следующих документов, подтверждающих расходы работника и (или) членов его семьи по туристской поездке без именного билета или с именным билетом без стоимости:

- справка туроператора или ее копия, заверенная турагентом (субагентом), о стоимости проезда работника и (или) членов его семьи с указанием их фамилий, имен и отчеств (последних – при наличии) по территории Российской Федерации, выделенной из общей стоимости туристской поездки;

- справка организации, организовавшей туристскую поездку, о стоимости проезда работника и (или) членов его семьи с указанием их фамилий, имен и отчеств (последних – при наличии) по территории Российской Федерации, выделенной из общей стоимости туристской поездки;

- справка организации, организовавшей туристскую поездку, либо туроператора (турагента, субагента) об общей стоимости туристской поездки (без выделения стоимости проезда по территории Российской Федерации);».

1.5. Приложение к Правилам компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск», изложить в редакции приложения к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 1.1, подпунктов 1.3.4 и 1.4.4 в части слов «(субагентом)», «субагента», «субагент», которые вступают в силу с 1 января 2022 года.

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 7 июля 2021 года.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально», разместить в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф) и на официальных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

Председатель
Совета депутатов Северодвинска

Глава муниципального образования
«Северодвинск»

М.А. Старожилов

И.В. Скубенко

Приложение
к решению Совета депутатов Северодвинска
от 25.11.2021 № 390

Приложение
к Правилам компенсации расходов на
оплату стоимости проезда и провоза
багажа к месту использования отпуска
и обратно лицам, работающим в
органах местного самоуправления и
муниципальных учреждениях,
расположенных на территории
городского округа Архангельской
области «Северодвинск»

ОБРАЗЕЦ

(должность, фамилия, инициалы руководителя
или уполномоченного им лица)

(должность, фамилия, инициалы работника)

Заявление
о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа
к месту отпуска (к месту отдыха) и обратно

В соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, Правилами компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 24.06.2021 № 357 прошу предоставить мне компенсацию расходов на оплату стоимости моего проезда и (или) стоимости проезда членов моей семьи (нужное подчеркнуть) в виде аванса на проезд или возмещения фактически произведенных расходов (нужное подчеркнуть) за двухлетний период работы: с _____ по _____
(дата) (дата)

Члены моей семьи, фактически проживающие со мной, выезжающие (выезжавшие) к месту отдыха и обратно: _____

(указать фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) членов семьи,

в отношении несовершеннолетних детей дополнительно указываются даты их рождения)

Место фактического проживания моего и членов моей семьи _____

(указать адрес места жительства и (или) места пребывания, в том числе

не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания)

Место использования работником отпуска и (или) членами его семьи места отдыха

(указать населенный пункт, избранный в качестве места проведения отпуска (места отдыха)

Дата отъезда в отпуск (на отдых) _____

Виды транспортных средств, которые предполагается использовать (использовались):

Маршрут следования: _____

Сумма примерной стоимости проезда к месту использования отпуска (к месту отдыха)¹ и обратно (аванс) или возмещение фактических расходов, в рублях

Приложение²:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Предупрежден (-а) об ответственности за представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений

(подпись работника)

(дата)

¹ Определяется на основании справки перевозчика (уполномоченного агента перевозчика) о стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) или заранее приобретенных проездных документов, а в случае использования личного транспорта – на основании информации о примерной стоимости проезда.

² Прикладываются документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 5 Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск», подтверждающие сведения, указанные в заявлении.