



**Городской Совет депутатов
муниципального образования «Северодвинск»
(Совет депутатов Северодвинска)
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 18.03.2021 № 333

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов Северодвинска
от 26.11.2015 № 89**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», областным законом от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Северодвинска от 26.11.2015 № 89 (в редакции от 14.12.2017) «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска (Приложение № 1).

1.2. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска (Приложение № 2).

1.3. Порядок проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска (Приложение № 3).».

1.2. Приложения № 1 и 2 изложить в редакции приложений № 1 и 2 к настоящему решению.

1.3. Дополнить Приложением № 3, изложив его в редакции приложения № 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

Председатель
Совета депутатов Северодвинска

Глава муниципального образования
«Северодвинск»

М.А. Старожилов

И.В. Скубенко

Порядок
проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов Северодвинска

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Северодвинска обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», законом Архангельской области от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», Методическими рекомендациями по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2014 № 159.

1.2. Порядок устанавливает процедуру и требования к оценке регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Северодвинск», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Северодвинска обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – проекты муниципальных нормативных правовых актов), в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и их определения:

1) уполномоченный орган Администрации Северодвинска – орган Администрации Северодвинска, ответственный за внедрение процедуры ОРВ и выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения ОРВ, а также оценки качества проведения процедуры ОРВ разработчиками проектов муниципальных нормативных правовых актов;

2) должностное лицо, уполномоченное на проведение ОРВ – должностное лицо отраслевого (функционального) органа Администрации Северодвинска, являющегося разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта, определяемое Администрацией Северодвинска;

3) разработчики проекта муниципального нормативного правового акта – субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом Северодвинска, отраслевые (функциональные) органы Администрации Северодвинска, осуществляющие в пределах предоставленных полномочий функции по вопросам местного значения;

4) размещение уведомления о разработке проекта муниципального нормативного правового акта (далее – уведомление) – этап процедуры ОРВ, в ходе которого разработчик организует обсуждение идеи (концепции), предлагаемого им правового регулирования с заинтересованными лицами;

5) публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами (в очной и (или) заочной форме) проекта муниципального нормативного правового акта, организуемое разработчиком в ходе проведения процедуры ОРВ;

6) участники публичных консультаций – физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, органы местного самоуправления Северодвинска, не являющиеся разработчиками, уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей, прокуратура города Северодвинска, депутаты Совета депутатов Северодвинска и иные заинтересованные лица;

7) заключение об ОРВ – завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом Администрации Северодвинска, и содержащий выводы об обоснованности полученных разработчиком результатов ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта.

1.4. Объектами ОРВ являются проекты муниципальных нормативных правовых актов, поправки к ним, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования), а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.5. ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов не проводится в отношении:

1) проектов решений Совета депутатов Северодвинска, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов решений Совета депутатов Северодвинска, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.6. Процедура проведения ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов состоит из следующих этапов:

1) размещение уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта;

2) подготовка разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта раздела пояснительной записки к проекту муниципального нормативного правового акта, в котором содержится оценка социально-экономических, финансовых и иных последствий его принятия и сводного отчета;

3) проведение публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта;

4) подготовка заключения об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта.

2. Размещение уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта

2.1. Разработчик или должностное лицо, уполномоченное на проведение ОРВ, в течение 5 рабочих дней со дня принятия разработчиком решения о разработке проекта муниципального нормативного правового акта готовит уведомление о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляет его по электронной почте в уполномоченный орган Администрации Северодвинска для размещения его на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска по адресу: www.severodvinsk.info (далее – официальный сайт).

В течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления уполномоченный орган Администрации Северодвинска размещает его на официальном сайте для проведения публичных консультаций и информирует об этом разработчика по электронной почте.

2.2. Разработчик или должностное лицо, уполномоченное на проведение ОРВ, в течение 2 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте дополнительно информирует любым видом связи участников публичных консультаций, исходя из предмета регулирования проекта муниципального нормативного правового акта, уведомление о подготовке которого размещено на официальном сайте в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Участники публичных консультаций в течение 5 рабочих дней со дня получения от разработчика уведомления вправе высказать свои мнения о необходимости разработки проекта муниципального нормативного правового акта и направить их разработчику на бумажном носителе или в форме электронного документа.

2.4. Разработчик или должностное лицо, уполномоченное на проведение ОРВ, в течение 2 рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматривает поступившую информацию (мнения) участников публичных консультаций, составляет сводную справку об информации (мнениях), поступившей в связи с размещением уведомления, по форме согласно приложению № 2 к Порядку и направляет ее в уполномоченный орган Администрации Северодвинска для размещения на официальном сайте.

В течение 3 рабочих дней со дня получения от разработчика или должностного лица, уполномоченного на проведение ОРВ, сводной справки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган Администрации Северодвинска размещает ее на официальном сайте.

2.5. По результатам рассмотрения информации (мнений), поступившей в связи с размещением уведомления, а также, если информация (мнения) участников публичных консультаций не поступала разработчику в сроки, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, разработчик принимает одно из следующих мотивированных решений:

- 1) об отказе в подготовке проекта муниципального нормативного правового акта;
- 2) о разработке проекта муниципального нормативного правового акта.

2.6. В случае принятия решения разработчиком об отказе в подготовке проекта муниципального нормативного правового акта разработчик или должностное лицо, уполномоченное на проведение ОРВ, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения готовит мотивированное решение об отказе в подготовке проекта муниципального нормативного правового акта, разработка которого осуществлялась по инициативе разработчика, направляет его в уполномоченный орган Администрации Северодвинска по электронной почте для размещения его на официальном сайте.

В течение 2 рабочих дней со дня получения от разработчика или должностного лица, уполномоченного на проведение ОРВ, решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган Администрации Северодвинска размещает его на официальном сайте.

2.7. В случае принятия решения разработчиком о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта разработчик или должностное лицо, уполномоченное на проведение ОРВ, информирует об этом уполномоченный орган Администрации Северодвинска по электронной почте.

Разработчик готовит текст проекта муниципального нормативного правового акта и организует его согласование в соответствии с Порядком внесения проектов решений Совета депутатов Северодвинска, Регламентом Администрации Северодвинска.

Пояснительная записка к проекту муниципального нормативного правового акта содержит раздел об оценке социально-экономических, финансовых и иных последствий его принятия, сформированный в соответствии с утвержденными методическими рекомендациями по проведению ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска.

2.8. После проведения согласования и доработки проекта муниципального нормативного правового акта разработчик определяет степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, формирует сводный отчет в отношении проекта муниципального нормативного правового акта и организует проведение публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта с учетом степени его регулирующего воздействия:

1) высокая степень регулирующего воздействия – проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие новые обязательные требования;

2) средняя степень регулирующего воздействия – проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также изменяющие ранее установленные обязательные требования;

3) низкая степень регулирующего воздействия – проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также отменяющие ранее установленные обязательные требования.

2.9. Разработчик в сводном отчете в отношении проекта муниципального нормативного правового акта с высокой степенью регулирующего воздействия указывает следующие сведения:

1) степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта;

2) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

3) анализ опыта иных муниципальных образований Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности;

4) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;

5) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;

6) основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы государственной власти

и органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

7) новые функции, полномочия, обязанности и права органов государственной власти и органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;

8) оценка соответствующих расходов местного бюджета (возможных поступлений в него);

9) новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, обязательные требования, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также порядок организации их исполнения;

10) оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей, обязательных требований либо изменением содержания таких обязанностей, обязательных требований, а также связанных с введением или изменением ответственности;

11) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

12) описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;

13) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

14) индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

15) предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода), а также эксперимента;

16) сведения о размещении уведомления, сроках представления предложений в связи с таким размещением, лицах, представивших предложения;

17) иные сведения, которые по мнению разработчика позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

В сводном отчете для проектов актов со средней степенью регулирующего воздействия указываются сведения, предусмотренные подпунктами 1-10 и 15-17 настоящего пункта.

В сводном отчете для проектов муниципальных нормативных правовых актов с низкой степенью регулирующего воздействия указываются сведения, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4-6, 11, 16 и 17 настоящего пункта.

В сводном отчете также приводятся источники использованных данных, указанных в подпунктах 1-17 настоящего пункта. Расчеты, произведенные для заполнения разделов сводного отчета, приводятся в приложении к нему. Если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные приводятся в приложении к сводному отчету в полном объеме.

3. Проведение публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта

3.1. Разработчик организует проведение публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта в целях учета мнения участников публичных консультаций.

3.2. Для проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта разработчик или должностное лицо, уполномоченное

на проведение ОРВ, в течение 5 рабочих дней со дня завершения его согласования подготавливает извещение о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта (далее – извещение) с перечнем вопросов, обсуждаемых с адресатами регулирования в ходе публичных консультаций, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет в течение 2 рабочих дней в уполномоченный орган Администрации Северодвинска проект муниципального нормативного правового акта, пояснительную записку к нему, сводный отчет и извещение для размещения на официальном сайте.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган Администрации Северодвинска размещает их на официальном сайте для проведения публичных консультаций и информирует по электронной почте разработчика о начале публичных консультаций по проекту акта.

3.3. В течение 1 рабочего дня со дня получения информации от уполномоченного органа Администрации Северодвинска о начале публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта разработчик дополнительно информирует любым видом связи участников публичных консультаций, перечень которых определяет разработчик или должностное лицо, уполномоченное на проведение ОРВ, исходя из специфики проекта муниципального нормативного правового акта.

3.4. При проведении публичных консультаций разработчик или должностное лицо, уполномоченное на проведение ОРВ, может использовать различные формы публичных обсуждений, в том числе проведение совещаний с участниками публичных консультаций, опросов общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, опросов экспертного сообщества и экспертных групп, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, участие в заседаниях Совета по малому и среднему предпринимательству при Главе Северодвинска.

3.5. Публичные консультации проводятся в течение 15 рабочих дней – в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов с высокой степенью регулирующего воздействия, 10 и 5 рабочих дней – в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов со средней и низкой степенью регулирующего воздействия соответственно со дня размещения извещения на официальном сайте.

В случае поступления в рамках публичных консультаций в отношении проекта муниципального нормативного правового акта значительного количества предложений от заинтересованных лиц разработчик может принять решение о продлении срока их проведения.

3.6. Разработчик или должностное лицо, уполномоченное на проведение ОРВ, в течение 3 рабочих дней после завершения публичных консультаций готовит и направляет в уполномоченный орган Администрации Северодвинска справку о результатах публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта по форме согласно приложению № 4 и сводную информацию о предложениях, поступивших в связи с проведением публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта, содержащую все полученные предложения с обязательным указанием информации об учете предложения (с указанием пунктов проекта муниципального нормативного правового акта, в которых учтены данные предложения), в случае отклонения (частичного учета) предложения должны быть приведены аргументированные доводы его отклонения (частичного учета) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку для размещения на официальном сайте.

В течение 2 рабочих дней со дня получения от разработчика или должностного лица, уполномоченного на проведение ОРВ, справки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган Администрации Северодвинска размещает ее на официальном сайте.

3.7. По результатам рассмотрения замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, разработчик принимает одно из следующих мотивированных решений:

- 1) об отказе в подготовке проекта муниципального нормативного правового акта;
- 2) о доработке проекта муниципального нормативного правового акта в соответствии с замечаниями и предложениями, поступившими в ходе публичных консультаций.

3.8. В случае принятия разработчиком решения об отказе в подготовке проекта муниципального нормативного правового акта разработчик или должностное лицо, уполномоченное на проведение ОРВ, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения готовит мотивированное решение об отказе разработчика в подготовке проекта муниципального нормативного правового акта и направляет его в уполномоченный орган Администрации Северодвинска по электронной почте для размещения на официальном сайте.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган Администрации Северодвинска размещает их на официальном сайте.

3.9. В случае принятия разработчиком решения о доработке проекта муниципального нормативного правового акта разработчик или должностное лицо, уполномоченное на проведение ОРВ, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения осуществляет доработку проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета.

3.10. Проект муниципального нормативного правового акта, измененный в соответствии с предложениями, поступившими от участников публичных консультаций, и доработанный сводный отчет разработчик или должностное лицо, уполномоченное на проведение ОРВ, направляет в уполномоченный орган Администрации Северодвинска на бумажном носителе и по электронной почте для подготовки заключения об ОРВ.

3.11. К проекту муниципального нормативного правового акта разработчиком прилагается пояснительная записка с разделом об оценке социально-экономических, финансовых и иных последствий его принятия, сформированным в соответствии с утвержденными методическими рекомендациями, справка о результатах публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку и сводная информация о предложениях, поступивших в связи с проведением публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта, содержащая все полученные предложения с обязательным указанием информации об учете предложений (с указанием пунктов проекта муниципального нормативного правового акта, в которых учтены данные предложения), в случае отклонения (частичного учета) предложений должны быть приведены аргументированные доводы их отклонений (частичного учета) по форме согласно приложению № 7.

3.12. Разработчик несет ответственность за проведение процедур, определенных в разделах 2 и 3 настоящего Порядка.

4. Подготовка заключения об ОРВ

4.1. Уполномоченный орган Администрации Северодвинска готовит заключение об ОРВ (далее – заключение) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципального нормативного правового акта, – для проектов муниципальных нормативных правовых актов с высокой и средней степенью регулирующего воздействия по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

В случае если уполномоченный орган принимает решение о проведении дополнительных публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта с высокой и средней степенью регулирующего воздействия, срок подготовки

заключения составляет 25 рабочих дней. Публичные консультации проводятся в очной форме.

Заключение подготавливается уполномоченным органом в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления проекта муниципального нормативного правового акта, – для проектов муниципальных нормативных правовых актов с низкой степенью регулирующего воздействия по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.1.1. В случае если в ходе проведения публичных консультаций участниками публичных консультаций не направлены предложения и замечания по проекту муниципального нормативного правового акта, уполномоченным органом подготавливается заключение по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.2. Уполномоченный орган Администрации Северодвинска может запрашивать у разработчика информацию, необходимую для подготовки заключения.

4.3. Заключение содержит следующие выводы:

1) о соблюдении разработчиком процедуры проведения публичных консультаций в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

2) о наличии или отсутствии положений, в том числе:

вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению;

приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сферах предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также необоснованных расходов местного бюджета;

о достаточности обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

4.4. Заключение подписывает руководитель уполномоченного органа Администрации Северодвинска.

4.5. Уполномоченный орган Администрации Северодвинска в течение 2 рабочих дней со дня подписания заключения размещает его на официальном сайте и направляет разработчику.

4.6. Заключение, содержащее замечания уполномоченного органа Администрации Северодвинска, является основанием для доработки проекта муниципального нормативного правового акта.

4.7. Разработчик в течение 10 рабочих дней после получения заключения направляет уполномоченному органу Администрации Северодвинска и заместителю Главы Администрации Северодвинска по ведомственному подчинению информационное письмо о мерах, принятых по итогам рассмотрения заключения, с соответствующим обоснованием.

4.8. Для устранения разногласий между разработчиком и уполномоченным органом Администрации Северодвинска могут создаваться рабочие комиссии под руководством заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам и при участии заместителя Главы Администрации, курирующего сферу деятельности разработчика.

4.9. В случае внесения существенных изменений в проект муниципального нормативного правового акта разработчик повторно проводит публичные консультации в порядке, определенном в разделе 3 настоящего Порядка. По итогам публичных консультаций и доработки проекта муниципального нормативного правового акта разработчик повторно проводит его согласование в соответствии с Регламентом Администрации Северодвинска и направляет его в уполномоченный орган Администрации Северодвинска для подготовки заключения в порядке, определенном в настоящем разделе.

4.10. Уполномоченный орган Администрации Северодвинска в течение 2 рабочих дней со дня подписания заключения, подготовленного с учетом доработки проекта муниципального нормативного правового акта, размещает его на официальном сайте и направляет разработчику.

Получение разработчиком заключения, подготовленного уполномоченным органом Администрации Северодвинска, означает завершение процедуры ОРВ.

5. Ответность о развитии и результатах процедуры ОРВ

Уполномоченный орган Администрации Северодвинска ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит отчет о развитии и результатах ОРВ в муниципальном образовании «Северодвинск» и размещает его на официальном сайте.

Приложение № 1
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов
Северодвинска

УВЕДОМЛЕНИЕ

о подготовке проекта _____
(вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Дата размещения уведомления

«__» _____

Разработчик

Обоснование необходимости подготовки
проекта муниципального нормативного
правового акта в данной сфере
регулирования

Краткое описание проблемы, на решение
которой направлено предполагаемое
регулирование, его целей

Планируемый срок вступления в силу
муниципального нормативного правового
акта

Срок приема предложений по факту
размещения уведомления

начало «__» _____

окончание «__» _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица, уполномоченного
на проведение оценки регулирующего
воздействия,
адрес электронной почты
тел./факс

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов
Северодвинска

СВОДНАЯ СПРАВКА
о предложениях, поступивших в связи с размещением
уведомления о начале разработки проекта

(вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Содержание предложения участника публичных консультаций	Наименование участника публичных консультаций, представившего предложение	Информация разработчика проекта муниципального нормативного правового акта об учете представленного предложения либо обоснование ее частичного учета или отклонения

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении публичных консультаций по проекту

(вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

1. Приглашение¹

(наименование разработчика муниципального нормативного правового акта)

извещает о проведении оценки регулирующего воздействия проекта

(вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

и приглашает Вас принять участие в публичных консультациях по проекту. Заранее благодарим за сотрудничество!

2. Информация о проекте

Обоснование необходимости подготовки проекта _____

3. Информация о сроках проведения публичных консультаций

Дата размещения извещения о начале публичных консультаций

«__» _____ 20__ года

Срок приема предложений в рамках проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта составляет __ рабочих дней.

Начало «__» _____ 20__ года

Окончание «__» _____ 20__ года

4. Информация о способах представления предложений

Вы можете представить свои предложения любым из удобных Вам способов (на бумажном носителе почтой, по факсу, по электронной почте).

Контактная информация о должностном лице разработчика, ответственном за подготовку проекта муниципального нормативного правового акта, для представления участниками публичных консультаций своих предложений:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____

Почтовый адрес _____

Тел./факс _____

Ссылка на официальный сайт _____

¹ Разделы 1–4 заполняются разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта

5. Контактная информация об участнике публичных консультаций²

Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (субъекта предпринимательской и/или инвестиционной деятельности), физического лица, представившего предложения

Сфера деятельности субъекта предпринимательской и/или инвестиционной деятельности/иного заинтересованного лица, представившего предложения

Фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

6. Вопросы³

1. Укажите сферу, на которую распространяется предлагаемое регулирование?

2. Какая проблема в данной сфере делает актуальным предлагаемое государственное вмешательство и определяет необходимость принятия проекта муниципального нормативного правового акта? Перечислите негативные эффекты, связанные с существованием этой проблемы.

3. Какими Вы видите сильные и слабые стороны действующего регулирования этой сферы (данной проблемы)?

4. Какие последствия предполагаются, если будет сохраняться текущее положение и регулятор не предпримет никаких действий?

5. Какова цель предлагаемого регулирования и насколько она соответствует идентифицированной проблемной ситуации?

6. Какие изменения предусматриваются проектом муниципального нормативного правового акта по сравнению с действующим регулированием (в какой части, по возможности приведите примеры таких изменений)? Считаете ли Вы, что нормы проекта муниципального нормативного правового акта не соответствуют (противоречат) иным действующим муниципальным нормативным правовым актам? Если «Да», пожалуйста, укажите нормы/нормативные правовые акты.

7. Перечислите основных субъектов предпринимательской и/или инвестиционной деятельности (далее – адресаты регулирования), групп адресатов регулирования, чьи интересы могут быть затронуты в связи с принятием проекта муниципального нормативного правового акта? По возможности опишите, каким образом и в какой степени (существенной, несущественной) могут быть затронуты их интересы?

8. Является ли выбранный вариант достижения поставленных целей (решения проблемы) оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек субъектов

² Разделы 5 и 6 заполняются участником публичных консультаций

³ Список вопросов может быть частично изменен или дополнен разработчиком для более качественного сбора необходимой информации

предпринимательской деятельности) и сбалансированным (с точки зрения интересов общества)?

9. Уточните возможные качественные и количественные (денежные и натуральные) результаты воздействия выбранного варианта для важнейших групп адресатов регулирования (положительные и отрицательные). Какие издержки (расходы) понесут адресаты регулирования в связи с принятием проекта муниципального нормативного правового акта (укрупненно, в денежном эквиваленте)? Какие из указанных издержек Вы считаете необоснованными (избыточными, дублирующими)?

10. Существуют ли иные варианты достижения целей регулирования? Выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными (обременительными) для ведения предпринимательской и/или инвестиционной деятельности? По возможности опишите для каждого варианта качественные и количественные (денежные и натуральные) результаты их воздействия для выбранных вами групп адресатов регулирования.

11. Какие конкретные положения проекта муниципального нормативного правового акта (совокупности норм) необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и/или инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению и, по возможности, оцените его влияние количественно (в денежных средствах или трудозатратах (человеко-часах), потраченных на выполнение требований и т.п.). Представьте, пожалуйста, предложения по каждому из положений, определенных Вами, как необоснованно затрудняющих деятельность адресатов регулирования.

12. По каждому из положений, определенных Вами, как необоснованно затрудняющих деятельность адресатов регулирования, обоснуйте следующее:

противоречит ли указанное положение целям регулирования или существующей проблеме либо не способствует достижению целей регулирования;

несет неопределенность или противоречие, в том числе в силу технико-юридических недостатков;

приводит ли к избыточным обязанностям или наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской деятельности;

создает ли существенные риски для ведения предпринимательской и/или инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов власти и должностных лиц либо допускает возможность избирательного применения правовых норм;

приводит ли к невозможности совершения законных действий адресатами регулирования (например, в связи с отсутствием инфраструктуры, организационных или технических условий, информационных технологий) либо устанавливает проведение операций не самым оптимальным способом (например, на бумажном носителе, а не в электронном виде);

способствует ли необоснованному изменению расстановки сил в какой-либо отрасли;

не соответствует правилам делового оборота, сложившимся в отрасли.

13. Оцените, насколько полно и точно в проекте муниципального нормативного правового акта отражены обязанности и ответственность адресатов регулирования, а также порядок организации их исполнения?

14. Считаете ли Вы нормы проекта муниципального нормативного правового акта ясными и однозначными для понимания? (Если «Нет», то укажите неоднозначность норм, предлагаемых проектом муниципального нормативного правового акта).

15. Предусмотрен ли механизм защиты своих прав адресатами регулирования и обеспечен ли недискриминационный режим при реализации положений проекта муниципального нормативного правового акта?

16. Повлияет ли введение предлагаемого регулирования на конкурентную среду в отрасли? Как изменится конкуренция, если проект муниципального нормативного правового акта будет приведен в соответствие с Вашими предложениями (после внесения изменений)?

17. Необходим ли переходный период для вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений? Если да, то какой переходный период необходим и почему?

18. Имеются ли у Вас иные предложения к проекту муниципального нормативного правового акта? Если имеются, то, пожалуйста, изложите их.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 4
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных нормативных
правовых актов Северодвинска

СПРАВКА
о результатах публичных консультаций по проекту

(вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

1. Разработчик _____
2. Должностное лицо, уполномоченное на проведение оценки регулирующего воздействия _____
3. Сфера регулирования _____
4. Сроки проведения публичных консультаций
Начало «__» _____ 20__ года
Окончание «__» _____ 20__ года
5. Проведенные публичные консультации по проекту

№ п/п	Наименование формы проведения публичных консультаций	Дата размещения информации на официальном сайте о проведении публичных консультаций	Сроки проведения публичных консультаций	Количество участников публичных консультаций (человек)

6. Состав участников публичных консультаций

№ п/п	Наименование целевой группы	Количество приглашенных участников (чел.)	Количество участников, направивших предложения, мнения по проекту муниципального нормативного правового акта (чел.)	Доля от общего количества участников (%)
	ИТОГО			100

7. Свод предложений по результатам публичных консультаций

№ п/п	Предложения	Участники консультаций, представившие замечания и предложения	Комментарии (позиция) разработчика

Приложение:

1. Протоколы очных типов (форм) публичных консультаций.
2. Поименный список участников публичных консультаций, сгруппированный по каждому из мероприятий.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке регулирующего воздействия по проекту

(вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

1. Общие сведения

Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта	
Вводимое регулирование:	в существенной степени затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и/или инвестиционной деятельности и/или существенно влияет на возникновение необоснованных расходов местного бюджета
Соблюдение разработчиком процедуры ОРВ (информационно)	процедура полностью соблюдена/в основном соблюдена; процедура соблюдена частично; процедура не соблюдена

2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект муниципального нормативного правового акта (регулирования) _____

3. Цели и адресаты регулирования _____

4. Варианты достижения поставленных целей:

Вариант № 0: сохранение статус-кво

Вариант № 1: ...

Вариант № 2: ...

5. Анализ издержек и выгод предлагаемых вариантов _____

6. Результаты публичных консультаций _____

7. Рекомендуемый вариант

Текстовое описание рекомендуемого варианта _____

Вывод _____

(В случае поддержки позиции разработчика рекомендация – принять проект муниципального нормативного правового акта;

в случае частичной поддержки позиции разработчика – принять проект муниципального нормативного правового акта с учетом доработки;

в случае несогласия с позицией разработчика – не принимать проект муниципального нормативного правового акта).

8. Реализация и отслеживание достижения целей.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия по проекту

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

1. Общие сведения

Разработчик проекта
муниципального
нормативного правового
акта

Вводимое регулирование: в несущественной степени затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и/или инвестиционной деятельности и/или не существенно влияет на возникновение необоснованных расходов местного бюджета

Соблюдение разработчиком процедура полностью соблюдена/в основном соблюдена;
процедуры ОРВ процедура соблюдена частично; процедура не соблюдена
(информационно)

2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект муниципального нормативного правового акта (регулирования) _____

3. Цели и адресаты регулирования _____

4. Результаты публичных консультаций _____

7. Выводы уполномоченного органа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о предложениях, поступивших в связи с проведением
публичных консультаций по проекту

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

1. Результаты обработки информации из раздела 6 извещения о начале публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта

(наименование)

Номер вопроса и его формулировка (согласно вопроснику)	Содержание предложения	Информация об участнике консультаций – лице, представившем предложение	Информация разработчика проекта муниципального нормативного акта об учете представленного предложения, либо обоснование его частичного учета или отклонения (указывается пункт проекта муниципального нормативного акта, в котором учтено предложение участника консультаций)

2. Результаты обработки иных предложений к проекту муниципального нормативного правового акта

Указывается структурный элемент проекта муниципального нормативного правового акта (номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца и т.д.)	Содержание предложения	Информация о лице, представившем предложение	Информация разработчика проекта муниципального нормативного правового акта об учете представленного предложения либо обоснование его частичного учета или отклонения (указывается пункт проекта муниципального нормативного акта, в котором учтено предложение участника консультаций)

3. Общая информация о предложениях,
поступивших при проведении публичных консультаций

Наименование показателя	Количество (ед.)

Общее количество поступивших предложений

Общее количество учтенных предложений

Общее количество частично учтенных предложений

Общее количество неучтенных предложений

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Порядок
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», законом Архангельской области от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», Методическими рекомендациями по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2014 № 159.

1.2. Порядок устанавливает процедуру и требования к проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – муниципальные нормативные правовые акты), по вопросам выявления и устранения требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений, иных форм оценки и экспертизы, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и их определения:

1) уполномоченный орган Администрации Северодвинска – орган Администрации Северодвинска, ответственный за проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

2) заявители проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов – субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности Северодвинска, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей, объединения потребителей, саморегулируемые организации, осуществляющие деятельность на территории Северодвинска, органы прокуратуры Российской Федерации, органы Администрации Северодвинска, депутаты Архангельского областного Собрания депутатов, депутаты Совета депутатов Северодвинска, органы местного самоуправления Северодвинска, иные лица;

3) разработчики проекта муниципального нормативного правового акта – субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом Северодвинска, а также отраслевые (функциональные) органы Администрации Северодвинска, осуществляющие в пределах предоставленных полномочий функции по вопросам местного значения;

4) публичные консультации – открытое обсуждение (в очной и (или) заочной форме) с заинтересованными лицами действующего муниципального нормативного правового акта, организуемое в соответствии с утвержденным Планом проведения экспертизы

уполномоченным органом Администрации Северодвинска в ходе проведения процедуры экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска;

5) участники публичных консультаций – физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, органы местного самоуправления Северодвинска, не являющиеся разработчиками, уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей, прокуратура города Северодвинска, депутаты Совета депутатов Северодвинска, члены Совета по малому и среднему предпринимательству при Главе Северодвинска и иные заинтересованные лица;

6) заключение об экспертизе – завершающий процедуру экспертизы документ, подготавливаемый уполномоченным органом Администрации Северодвинска и содержащий выводы о положениях муниципального нормативного правового акта Северодвинска, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

1.4. Процедура проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов состоит из следующих этапов:

1) формирование плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

2) размещение извещения об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов;

3) проведение публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту;

4) подготовка заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта.

1.5. Срок проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта не превышает 2 месяцев. При необходимости срок проведения экспертизы может быть продлен уполномоченным органом Администрации Северодвинска, но не более чем на 1 месяц.

2. Формирование плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

2.1. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее – План), утверждаемым Главой Северодвинска.

2.2. Проект Плана формируется уполномоченным органом Администрации Северодвинска ежегодно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на основании предложений о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, поступивших в уполномоченный орган Администрации Северодвинска от заявителей, а также на основании поручений Главы Северодвинска.

2.3. В целях формирования проекта Плана на очередной календарный год уполномоченный орган Администрации Северодвинска не позднее 1 декабря текущего года размещает извещение о формировании проекта Плана, содержащее адреса (почтовый и электронный), по которым можно направлять предложения о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска по адресу: www.severodvinsk.info (далее – официальный сайт).

2.4. Предложения о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов принимаются уполномоченным органом Администрации Северодвинска до 15 декабря текущего года.

2.5. Предложения о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов должны содержать следующие сведения:

- 1) наименование заявителя;
- 2) данные о заявителе (почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон);
- 3) реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид и наименование муниципального нормативного правового акта, дата принятия, номер, редакция);
- 4) мотивированное обоснование, указывающее, что положения муниципального нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 5) иную информацию, позволяющую по мнению заявителя оценить обоснованность предложения.

2.6. Муниципальные нормативные правовые акты включаются в План при наличии мотивированного обоснования, указывающего, что положения муниципального нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.7. Уполномоченный орган Администрации Северодвинска в течение 2 рабочих дней со дня поступления предложения о проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта рассматривает предложение заявителя и принимает одно из следующих мотивированных решений:

- 1) о включении предложения заявителя в План;
- 2) об отказе во включении предложения заявителя в План.

Основанием для решения уполномоченного органа Администрации Северодвинска об отказе во включении предложения заявителя в План является отсутствие в предложении заявителя сведений, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган Администрации Северодвинска в течение 2 рабочих дней информирует заявителя о принятом решении по электронной почте.

2.8. На основании полученных от заявителей предложений и поручений Главы Северодвинска уполномоченный орган Администрации Северодвинска формирует План на очередной календарный год в срок до 20 декабря текущего года и направляет Главе Северодвинска для утверждения.

2.9. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения Плана уполномоченный орган Администрации Северодвинска размещает его на официальном сайте.

2.10. В План могут вноситься изменения на основании обращений депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, депутатов Совета депутатов Северодвинска, органов Администрации Северодвинска, органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск», а также в случае если муниципальный нормативный правовой акт, включенный в План, прекратил свое действие или отменен.

3. Размещение извещения об экспертизе муниципального нормативного правового акта и публичные консультации по муниципальному нормативному правовому акту

3.1. Уполномоченный орган Администрации Северодвинска готовит извещение об экспертизе муниципального нормативного правового акта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и размещает его на официальном сайте в срок проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта, установленный в Плане.

3.2. Срок проведения публичных консультаций составляет 15 рабочих дней со дня размещения извещения об экспертизе на официальном сайте.

3.3. В целях проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта уполномоченный орган Администрации Северодвинска может запрашивать у разработчика, представителей предпринимательского сообщества и у иных заинтересованных организаций и лиц материалы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается

необходимость правового регулирования соответствующих общественных отношений, и рекомендовать срок предоставления материалов.

В случае если на запрос уполномоченного органа Администрации Северодвинска в рекомендованный срок не представлены необходимые в целях проведения экспертизы материалы, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта.

3.4. В целях проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта уполномоченный орган Администрации Северодвинска может использовать различные формы проведения публичных консультаций, в том числе проводить совещания с разработчиком, участниками публичных консультаций, заседания рабочих групп и иные мероприятия с участием заинтересованных организаций и лиц, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.5. В рамках экспертизы муниципального нормативного правового акта допускается использование официальной статистической информации, результатов социологических исследований, в том числе опросов, экспертных оценок, а также иных методов, позволяющих сопоставить прогнозирувавшиеся при разработке проекта муниципального нормативного правового акта значения выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности с фактическими значениями, а также определить степень достижения целей регулирования.

3.6. Уполномоченный орган Администрации Северодвинска рассматривает предложения, поступившие в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих дней по его окончании готовит и размещает на официальном сайте справку о результатах публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.7. Отраслевые (функциональные) органы, за которыми закреплены полномочия в сфере действия муниципального нормативного правового акта, принимают участие в мероприятиях, проводимых уполномоченным органом Администрации Северодвинска, в целях проведения экспертизы в соответствии с Планом и представляют информацию, запрашиваемую уполномоченным органом Администрации Северодвинска в течение срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

4. Подготовка заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта

4.1. В отношении каждого муниципального нормативного правового акта, включенного в План, уполномоченный орган Администрации Северодвинска в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций готовит заключение об экспертизе муниципального нормативного правового акта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. Заключение об экспертизе муниципального нормативного правового акта подписывает руководитель уполномоченного органа Администрации Северодвинска.

4.3. Уполномоченный орган Администрации Северодвинска в срок не более 3 рабочих дней со дня подписания заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта размещает его на официальном сайте, а также направляет его в адрес заявителя и разработчику муниципального нормативного правового акта.

4.4. На основании предложений уполномоченного органа Администрации Северодвинска об отмене или внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты Глава Северодвинска дает соответствующее поручение разработчикам об отмене или внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты в течение 30 рабочих дней.

5. Отчетность о развитии и результатах экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

Уполномоченный орган Администрации Северодвинска ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит отчет о результатах экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и размещает его на официальном сайте.

Приложение № 1
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных правовых
актов Северодвинска

ПЛАН
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
Северодвинска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности,
на 20__ год

№ п/п	Реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид и наименование муниципального нормативного правового акта, дата принятия и вступления его в силу, номер, редакция)	Наименование заявителя	Наименование разработчика	Срок проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта (начало-окончание, месяц, год)
1	2	3	4	5

ИЗВЕЩЕНИЕ
об экспертизе

(наименование муниципального нормативного правового акта)

1. Приглашение⁴

(наименование уполномоченного органа Администрации Северодвинска)

извещает о проведении экспертизы _____

(наименование муниципального нормативного правового акта)

и приглашает Вас принять участие в публичных консультациях по указанному муниципальному нормативному правовому акту. Заранее благодарим за сотрудничество!

2. Информация о муниципальном нормативном правовом акте

Реквизиты муниципального нормативного правового акта _____

(вид и наименование муниципального нормативного правового акта, дата принятия, номер, редакция)

Информация о заявителе (заявителях) _____

Мотивированные (доказательные) обоснования, указывающие, что положения муниципального нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности

3. Информация о сроках проведения публичных консультаций

Срок приема предложений в рамках проведения публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту составляет ____ рабочих дней.

Начало «__» _____ 20__ года

Окончание «__» _____ 20__ года

4. Информация о способах представления предложений и комментариев участниками публичных консультаций

Вы можете представить свои предложения любым из удобных Вам способов (на бумажном носителе почтой, по факсу, по электронной почте).

Контактная информация об ответственном лице уполномоченного органа Администрации Северодвинска для представления участниками публичных консультаций своих предложений:

⁴ Разделы 1–4 заполняются уполномоченным органом Администрации Северодвинска

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
 Адрес электронной почты _____
 Почтовый адрес _____
 Тел./факс _____
 Ссылка на официальный сайт _____

5. Контактная информация об участнике публичных консультаций⁵

Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности), иного заинтересованного лица, представившего предложения

Сфера деятельности субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности /иного заинтересованного лица, представившего предложения

Фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица _____
 Номер контактного телефона _____
 Адрес электронной почты _____

6. Вопросы⁶

1. Укажите сферу, на которую распространяется действующее регулирование.

2. Какая проблема в данной сфере делает актуальным государственное вмешательство? Что определяет необходимость изменения регулирования (его отмены или замены)?

3. Какими Вы видите сильные и слабые стороны действующего регулирования этой сферы (данной проблемы)?

4. Какие последствия предполагаются, если будет сохраняться текущее регулирование?

5. Какова цель действующего регулирования и насколько она соответствует идентифицированной проблемной ситуации?

6. Какие изменения Вы могли бы предложить по сравнению с действующим регулированием? Считаете ли Вы, что нормы муниципального нормативного правового акта не соответствуют (противоречат) иным действующим муниципальным нормативным правовым актам? Если «Да», пожалуйста, укажите нормы/нормативные правовые акты.

7. Перечислите основные субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – адресаты регулирования), группы адресатов, чьи интересы затронуты действующим регулированием? По возможности опишите, каким образом и в какой степени (существенной, несущественной) затронуты их интересы?

8. Является ли действующий вариант достижения поставленных целей (решения проблемы) оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек субъектов предпринимательской деятельности) и сбалансированным (с точки зрения интересов общества)?

⁵ Разделы 5 и 6 заполняются участником публичных консультаций

⁶ Список вопросов должен быть частично изменен уполномоченным органом для более качественного сбора необходимой ему информации.

9. Уточните возможные качественные и количественные (денежные и натуральные) результаты воздействия действующего варианта для важнейших групп адресатов регулирования (положительные и отрицательные). Какие издержки (расходы) понесли адресаты регулирования в связи с принятием муниципального нормативного правового акта (укрупненно, в денежном эквиваленте)? Какие из указанных издержек Вы считаете необоснованными (избыточными, дублирующими)?

10. Существуют ли иные варианты достижения целей регулирования? Выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными (обременительными) для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности? По возможности опишите для каждого варианта качественные и количественные (денежные и натуральные) результаты их воздействия для определенных Вами групп адресатов регулирования.

11. Какие конкретные положения муниципального нормативного правового акта (совокупности норм) необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению и по возможности оцените его влияние количественно (в денежных средствах или трудозатратах (человеко-часах), потраченных на выполнение требований, и т.п.). Предоставьте, пожалуйста, предложения по каждому из положений, определенных Вами как необоснованно затрудняющих деятельность адресатов регулирования.

12. По каждому из положений, определенных Вами как необоснованно затрудняющих деятельность адресатов регулирования, обоснуйте следующее:

противоречит ли указанное положение целям регулирования или существующей проблеме либо не способствует достижению целей регулирования;

несет неопределенность или противоречие, в том числе в силу технико-юридических недостатков;

приводит ли к избыточным обязанностям или наоборот ограничивает действия субъектов предпринимательской деятельности;

создает ли существенные риски для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов власти и должностных лиц либо допускает возможность избирательного применения правовых норм;

приводит ли к невозможности совершения законных действий адресатами регулирования (например, в связи с отсутствием инфраструктуры, организационных или технических условий, информационных технологий) либо устанавливает проведение операций не самым оптимальным способом (например, на бумажном носителе, а не в электронном виде);

способствует ли необоснованному изменению расстановки сил в какой-либо отрасли; не соответствует правилам делового оборота, сложившимся в отрасли.

13. Оцените насколько полно и точно в муниципальном нормативном правовом акте отражены обязанности и ответственность адресатов регулирования, а также порядок организации их исполнения?

14. Считаете ли Вы нормы муниципального нормативного правового акта ясными и однозначными для понимания? (если «Нет», то укажите неоднозначность норм, установленных в муниципальном нормативном правовом акте).

15. Предусмотрен ли был механизм защиты своих прав адресатами регулирования и обеспечен ли недискриминационный режим при реализации положений муниципального нормативного правового акта?

16. Влияет ли действующее регулирование на конкурентную среду в отрасли? Как изменится конкуренция, если муниципальный нормативный правовой акт будет приведен в соответствие с Вашими предложениями (после внесения изменений) либо вследствие его отмены?

17. Необходим ли переходный период для вступления в силу предлагаемых изменений? Если да, то какой переходный период необходим и почему?

18. Имеются ли у Вас иные предложения к действующему регулированию отрасли? Если имеются, то, пожалуйста, изложите их.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

СПРАВКА
о результатах публичных консультаций

по _____
(наименование муниципального нормативного правового акта)

1. Разработчик _____
2. Сфера регулирования _____
3. Сроки проведения публичных консультаций _____
Начало «__» _____ 20__ года
Окончание «__» _____ 20__ года
4. Проведенные публичные консультации

№ п/п	Наименование формы проведения публичных консультаций	Дата размещения информации на официальном сайте о проведении публичных консультаций	Сроки проведения публичных консультаций	Общее количество участников (чел.)

5. Состав участников публичных консультаций

№ п/п	Наименование целевой группы	Количество приглашенных участников (чел.)	Количество участников, направивших предложения, мнения по муниципальному нормативному правовому акту (чел.)	Доля участников, направивших предложения, мнения по муниципальному нормативному правовому акту, от общего количества приглашенных (в %)
	ИТОГО			100

Приложение:

1. Сводная информация о предложениях, поступивших в связи с проведением публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту (наименование муниципального нормативного правового акта).

2. Протоколы очных типов (форм) публичных консультаций.

3. Поименный список участников публичных консультаций, сгруппированный по каждому из мероприятий.

Руководитель
уполномоченного органа
Администрации Северодвинска

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об экспертизе

(наименование муниципального нормативного правового акта)

(наименование уполномоченного органа Администрации Северодвинска)

в соответствии с Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Северодвинск», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от _____ № _____ (далее – Порядок), Планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 20__ год, утвержденным Главой Северодвинска от _____ (далее – План), проведена экспертиза

утвержденного _____ от _____ № _____.
(наименование муниципального нормативного правового акта)

Разработчиком муниципального нормативного правового акта является _____

(наименование разработчика)

В соответствии с Планом экспертиза муниципального нормативного правового акта проводилась с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Извещение об экспертизе муниципального нормативного правового акта было размещено на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска «__» _____ 20__ года.

В соответствии с Порядком проведены публичные консультации по муниципальному нормативному правовому акту с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Результаты публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту отражены в справке о результатах публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту, размещенной на официальном сайте «__» _____ 20__ года.

В целях проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта на основании Порядка у разработчика и предпринимательского сообщества были запрошены следующие материалы: _____

(перечень материалов)

(в случае непредставления необходимых для проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта материалов сведения об этом подлежат указанию в тексте настоящего заключения)

Описание проблемы, на решение которой был направлен муниципальный нормативный правовой акт (регулирование): _____

Заявленные цели и основные адресаты регулирования, включая группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, органы местного самоуправления, интересы которых затрагиваются муниципальным нормативным правовым актом (регулированием):

Оценка фактических положительных и отрицательных последствий регулирования, достижения заявленных целей:

Оценка фактических расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных муниципальным нормативным правовым актом (регулированием) обязанностей и (или) ограничений:

Оценка эффективности реализации предусмотренных муниципальным нормативным правовым актом (регулированием) функций, полномочий, обязанностей и прав областных органов государственной власти и органов местного самоуправления:

Иные замечания и комментарии к муниципальному нормативному правовому акту (регулированию), в том числе в части повышения эффективности соответствующих расходов местного бюджета:

По результатам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта уполномоченный орган Администрации Северодвинска пришел к выводу _____

(указывается вывод о наличии либо об отсутствии в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности)

Рекомендации _____

(указываются рекомендации уполномоченного органа Администрации Северодвинска по итогам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта, рекомендация отменить муниципальный нормативный правовой акт, рекомендация внести изменения в муниципальный нормативный правовой акт, рекомендация не изменять муниципальный нормативный правовой акт, обоснование рекомендуемого варианта действий)

Руководитель
уполномоченного органа
Администрации Северодвинска

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
о предложениях, поступивших в связи с проведением
публичных консультаций

(наименование муниципального нормативного правового акта)

1. Результаты обработки информации из раздела 6 извещения о начале публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту

Номер вопроса и его формулировка (согласно вопроснику)	Содержание предложения	Информация об участнике консультаций - лице, представившем предложение	Информация уполномоченного органа об учете представленного предложения в заключении об экспертизе
1	2	3	4

2. Результаты обработки иных предложений к муниципальному нормативному правовому акту

Указывается структурный элемент муниципального нормативного правового акта (номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца и т.д.)	Содержание предложения	Информация о лице, представившем предложение	Информация уполномоченного органа об учете представленного предложения в заключении об экспертизе
1	2	3	4

3. Общая информация о предложениях, поступивших при проведении публичных консультаций

Наименование показателя	Количество (ед.)

Общее количество поступивших предложений
Общее количество учтенных предложений
Общее количество частично учтенных предложений
Общее количество неучтенных предложений

Руководитель
уполномоченного органа
Администрации Северодвинска

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОРЯДОК
проведения оценки фактического воздействия
муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», законом Архангельской области 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», Методическими рекомендациями по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2014 № 159, устанавливает требования по проведению оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, в отношении проектов которых проводилась оценка регулирующего воздействия (далее соответственно – оценка фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов).

1.2. Уполномоченным исполнительным органом Администрации Северодвинска по вопросам проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов является Управление экономики Администрации Северодвинска (далее – уполномоченный орган).

1.3. Оценка фактического воздействия проводится:

в отношении муниципальных нормативных правовых актов, при разработке проектов которых проводилась оценка регулирующего воздействия;

при наличии обращений субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в Северодвинске, общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, исполнительных органов Администрации Северодвинска, уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей, объединений потребителей, саморегулируемых организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – заявители).

1.4. Оценка фактического воздействия проводится в целях:

анализа достижения заявленных целей правового регулирования, эффективности выбранного способа решения проблемы, существующей в соответствующих общественных отношениях, преодоления связанных с проблемой негативных эффектов, определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования, а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, или приводящих к возникновению необоснованных расходов местного бюджета;

анализа обоснованности установленных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля, привлечения к административной ответственности,

предоставления разрешений, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования), определения и оценки фактических последствий их установления, выявления избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей.

1.5. Проведение оценки фактического воздействия состоит из следующих этапов:

- 1) формирование плана проведения оценки фактического воздействия на очередной год (далее – план);
- 2) подготовка отчета об оценке фактического воздействия;
- 3) проведение публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту и отчету об оценке фактического воздействия;
- 4) подготовка заключения об оценке фактического воздействия.

2. Формирование плана

2.1. Оценка фактического воздействия проводится в соответствии с планом, утверждаемым уполномоченным органом на очередной год на основе предложений о проведении оценки муниципальных нормативных правовых актов, поступивших от заявителей (далее – предложения).

2.2. В целях формирования плана уполномоченный орган ежегодно, до 15 декабря, осуществляет сбор предложений путем размещения информации о сборе предложений на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска по адресу: www.severodvinsk.info (далее – официальный сайт).

2.3. Предложения должны содержать следующие сведения:

- 1) реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид муниципального нормативного правового акта, наименование, дата принятия и вступления его в силу, номер, редакция с указанием муниципального нормативного правового акта, которым вносятся изменения);
- 2) мотивированное обоснование наличия норм, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 3) информация о потенциальных участниках публичных консультаций и их заинтересованности;
- 4) иная информация, позволяющая по мнению заявителя оценить обоснованность предложения;
- 5) данные о заявителе, включая адрес электронной почты (при наличии).

2.4. На основе полученных от заявителей предложений и поручений уполномоченный орган формирует план по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждает его в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема предложений по формированию плана.

2.5. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения плана уполномоченный орган размещает его на официальном сайте.

3. Подготовка отчета об оценке фактического воздействия и проведение публичных консультаций

3.1. В отношении муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке фактического воздействия, субъект правотворческой инициативы, установленный Уставом Северодвинска, а также отраслевой (функциональный) орган Администрации Северодвинска, осуществляющий в пределах предоставленных полномочий функции по вопросам местного значения (далее – разработчик), за 20 рабочих дней до наступления срока проведения оценки фактического воздействия, установленного в плане, подготавливает отчет об оценке фактического воздействия, содержащий следующие сведения:

1) реквизиты муниципального нормативного правового акта, в том числе вид муниципального нормативного правового акта, дата принятия, номер, наименование, источник официального опубликования, основания для проведения процедуры оценки фактического воздействия;

2) сведения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта и ее результатах, а также предложения, поступившие по итогам проведения публичных консультаций;

3) даты вступления в силу муниципального нормативного правового акта и/или его отдельных положений;

4) основные группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы Администрации Северодвинска, интересы которых затрагиваются установленным регулированием, оценка количества таких субъектов и их динамики в течение срока действия муниципального нормативного правового акта и его отдельных положений;

5) оценка степени решения проблемы, существующей в общественных отношениях, и преодоления связанных с ней негативных эффектов за счет введения выбранного варианта правового регулирования;

6) оценка эффективности реализации предусмотренных муниципальным нормативным правовым актом полномочий органов Администрации Северодвинска;

7) оценка фактических расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных муниципальным нормативным правовым актом обязанностей или ограничений;

8) оценка фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования;

9) сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, установленного муниципальным нормативным правовым актом, организационно-технических, методологических, информационных и иных мероприятий с указанием соответствующих расходов местного бюджета;

10) оценка эффективности достижения заявленных целей правового регулирования;

11) иные сведения, которые по мнению разработчика позволяют оценить фактическое воздействие правового регулирования на соответствующие общественные отношения.

3.2. Разработчик готовит извещение о проведении оценки фактического воздействия (далее – извещение) с перечнем вопросов, обсуждаемых с адресатами регулирования в ходе публичных консультаций, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет не позднее чем за 2 рабочих дня до дня наступления срока проведения оценки фактического воздействия, установленного в плане, в уполномоченный орган муниципальный нормативный правовой акт, в отношении которого проводится оценка фактического воздействия, отчет об оценке фактического воздействия и извещение для размещения на официальном сайте.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган размещает их на официальном сайте для проведения публичных консультаций и информирует по электронной почте разработчика о начале публичных консультаций.

3.3. В течение 1 рабочего дня со дня получения информации от уполномоченного органа о начале публичных консультаций разработчик дополнительно информирует любым видом связи участников публичных консультаций, которые извещались при проведении оценки регулирующего воздействия, в том числе информирует по электронной почте уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей.

3.4. Публичные консультации проводятся в течение 20 рабочих дней со дня размещения извещения на официальном сайте.

3.5. При проведении публичных консультаций разработчик использует различные формы публичных обсуждений в пределах срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, в том числе в очной форме:

проведение совещаний с участниками публичных консультаций, совещательных и вспомогательных органов исполнительных органов Администрации Северодвинска;

проведение опросов общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, опросов экспертного сообщества и экспертных групп, онлайн-опросов, в том числе с использованием специализированных электронных сервисов, включая обсуждение на независимых интернет-площадках .

3.6. Разработчик в течение 3 рабочих дней со дня завершения публичных консультаций составляет справку о результатах публичных консультаций и сводную информацию о предложениях, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об учете или причинах отклонения поступивших предложений и направляет ее в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте.

3.7. В течение 3 рабочих дней со дня получения от разработчика справки, указанной в пункте 3.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган размещает ее на официальном сайте.

3.8. По результатам рассмотрения поступивших в рамках публичных консультаций предложений разработчик в течение 5 рабочих дней со дня завершения публичных консультаций дорабатывает отчет об оценке фактического воздействия. В отчет дополнительно включаются:

1) сведения о сроках проведения публичных консультаций, лицах, представивших предложения, и обобщенных результатах их рассмотрения разработчиком;

2) выводы о достижении заявленных целей правового регулирования, об эффективности решения проблем и преодоления связанных с ними негативных эффектов, а также сведения о наличии или отсутствии в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов местного бюджета;

3) подготовленные на основе полученных выводов предложения о признании утратившим силу, отмене или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений;

4) подготовленные на основе полученных выводов предложения о принятии иных мер, направленных на решение проблемы и преодоление связанных с ней негативных эффектов.

3.9. Доработанный отчет об оценке фактического воздействия направляется разработчиком в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке фактического воздействия и размещения на официальном сайте.

4. Подготовка уполномоченным органом заключения об оценке фактического воздействия

4.1. Уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней со дня поступления от разработчика отчета об оценке фактического воздействия и справки о результатах публичных консультаций готовит на их основании заключение об оценке фактического воздействия по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

При несоответствии отчета об оценке фактического воздействия настоящему Порядку и/или несоблюдении разработчиком процедуры проведения публичных консультаций отчет в течение 3 рабочих дней со дня его получения возвращается уполномоченным органом на доработку разработчику.

4.2. В заключении об оценке фактического воздействия делаются выводы о соблюдении разработчиком настоящего Порядка, о достижении заявленных целей за счет установленного регулирования, об эффективности решения проблем и преодоления связанных с ними негативных эффектов, а также о наличии или отсутствии в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов местного бюджета.

В заключении об оценке фактического воздействия также указываются:

1) предложения о признании утратившим силу, отмене или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений, о признании утратившим силу, отмене или изменении иных муниципальных нормативных правовых актов на основе, в соответствии или во исполнение которых издан муниципальный нормативный правовой акт;

2) иные выводы, замечания и предложения, направленные на решение проблемы и преодоление связанных с ней негативных эффектов.

4.3. При необходимости уполномоченный орган может провести дополнительные публичные консультации в отношении муниципального нормативного правового акта и представленного разработчиком отчета об оценке фактического воздействия в течение срока, установленного для подготовки заключения об оценке фактического воздействия, с соблюдением процедур проведения публичных консультаций, установленных разделом 3 настоящего Порядка.

4.4. Заключение об оценке фактического воздействия в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа размещается на официальном сайте и направляется разработчику.

4.5. Разработчик не позднее 10 рабочих дней со дня получения заключения об оценке фактического воздействия направляет в адрес уполномоченного органа информационное письмо о принятых по итогам рассмотрения данного заключения решениях по муниципальному нормативному правовому акту, в отношении которого проводилась оценка, с соответствующим обоснованием, за исключением случаев, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка.

Для устранения разногласий между разработчиком и уполномоченным органом могут создаваться рабочие комиссии под руководством заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам и при участии заместителя Главы Администрации Северодвинска, курирующего сферу деятельности разработчика.

4.6. В случае наличия в заключении об оценке фактического воздействия предложения о признании утратившим силу, отмене или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений, содержащих обязательные требования, разработчик в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного заключения готовит проект муниципального нормативного правового акта, предусматривающего признание утратившим силу, отмену или изменение муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений, содержащих обязательные требования или мотивированное заключение об отсутствии необходимости изменений указанного муниципального нормативного правового акта.

Мотивированное заключение об отсутствии необходимости изменений муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, направляется разработчиком в течение 12 рабочих дней со дня получения заключения об оценке фактического воздействия органам и лицам, указанным в пункте 4.5 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку проведения оценки
фактического воздействия
муниципальных нормативных
правовых актов Северодвинска

ПЛАН
проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов
Северодвинска на _____ год

Реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид муниципального нормативного правового акта, наименование, даты принятия и вступления его в силу, номер, редакция)	Заявитель проведения оценки фактического воздействия муниципального нормативного правового акта	Информация о разработчике муниципального нормативного правового акта или об исполнительном органе Администрации Северодвинска, в полномочия которого в настоящее время входит регулирование данной сферы	Информация о планируемых сроках проведения оценки, в том числе о сроках проведения публичных консультаций (начало/оконча- ние, месяц, год)
1.			
2.			

ИЗВЕЩЕНИЕ <1>
о проведении оценки фактического воздействия

(наименование муниципального нормативного правового акта
Северодвинска, в отношении которого проводится оценка)

1. Приглашение <2>

(наименование исполнительного органа Администрации Северодвинска, осуществляющего
функции по нормативному правовому регулированию в соответствующей
сфере деятельности)
приглашает Вас принять участие в публичных консультациях по _____

(наименование муниципального нормативного правового акта)
и отчету об оценке фактического воздействия и просит ответить на предложенные вопросы и
заполнить раздел 5 данной формы. Заранее благодарим за сотрудничество.

2. Информация о сроках публичных консультаций

Дата размещения извещения о начале публичных консультаций

«___» _____ 20__ г.

Срок приема предложений в рамках проведения публичных консультаций составляет
___ рабочих дней.

начало: «___» _____ 20__ г.

окончание: «___» _____ 20__ г.

3. Информация о способах представления предложений.

Вы можете представить свои предложения любым из удобных Вам способов
(на бумажном носителе почтой, по факсу, по электронной почте или с использованием
соответствующего сервиса официального сайта): _____

Контактная информация о лице, ответственном за проведение публичных
консультаций, для представления участниками публичных консультаций своих
предложений:

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Адрес электронной почты:

Тел: _____

Ссылка на сервис официального сайта

Почтовый адрес для направления участниками публичных консультаций своих
предложений _____

4. Контактная информация участника публичных консультаций <3>.

Наименование участника публичных консультаций (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, наименование юридического лица, общественного объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, объединения потребителей, саморегулируемой организации, научно-экспертной организации, исполнительного органа Администрации Северодвинска, иные заинтересованные лица)	
Сфера деятельности субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности и иного заинтересованного лица, представившего предложения	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица	
Номер контактного телефона	
Адрес электронной почты (при наличии)	

5. Вопросы

1. Укажите сферу, на которую распространяется регулирование, установленное муниципальным нормативным правовым актом.

2. Какие проблемы существуют в данной сфере регулирования? Перечислите негативные эффекты, связанные с существованием этой проблемы.

3. Какими Вы видите сильные и слабые стороны существующего регулирования этой сферы (данной проблемы)?

4. Какие последствия предполагаются, если будет сохраняться текущее положение и разработчик муниципального нормативного правового акта не предпримет никаких действий?

5. Какова цель регулирования в данной сфере и насколько она соответствует идентифицированной проблемной ситуации?

6. Считаете ли Вы, что нормы муниципального нормативного правового акта не соответствуют (противоречат) иным муниципальным нормативным правовым актам? Если «Да», пожалуйста, укажите нормы/нормативные правовые акты, которым они противоречат.

7. Перечислите основные субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – адресаты регулирования), группы адресатов регулирования, чьи интересы затронуты существующим регулированием? Опишите, каким образом и в какой степени (существенной, несущественной) затронуты их интересы.

8. Является ли выбранный вариант достижения поставленных целей (решения проблемы) оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности) и сбалансированным (с точки зрения интересов общества)?

9. Уточните возможные качественные и количественные (денежные и натуральные) результаты воздействия существующего регулирования для групп адресатов регулирования (положительные и отрицательные). Какие из указанных издержек Вы считаете необоснованными (избыточными, дублирующими)?

10. Существуют ли иные варианты достижения целей регулирования? Выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными (обременительными) для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности? По возможности опишите для каждого варианта качественные и количественные (денежные и натуральные) результаты их воздействия для определенных Вами групп адресатов регулирования.

11. Какие конкретные положения муниципального нормативного правового акта (совокупности норм) необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению и по возможности оцените его влияние количественно (в денежных средствах или трудозатратах (человеко-часах), потраченных на выполнение требований и т.п.). Представьте, пожалуйста, предложения по каждому из положений, определенных Вами как необоснованно затрудняющих деятельность адресатов регулирования.

12. По каждому из положений, определенных Вами как необоснованно затрудняющих деятельность адресатов регулирования, обоснуйте следующее:

противоречит ли указанное положение целям регулирования или существующей проблеме либо не способствует достижению целей регулирования;

несет неопределенность или противоречие, в том числе в силу технико-юридических недостатков;

приводит ли к избыточным обязанностям или, наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

создает ли существенные риски для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов государственной власти и должностных лиц либо допускает возможность избирательного применения правовых норм;

приводит ли к невозможности совершения законных действий адресатами регулирования (например, в связи с отсутствием инфраструктуры, организационных или технических условий, информационных технологий) либо устанавливает проведение операций не самым оптимальным способом (например, на бумажном носителе, а не в электронном виде);

способствует ли необоснованному изменению расстановки сил в какой-либо отрасли;

не соответствует правилам делового оборота, сложившимся в отрасли.

13. Оцените насколько полно и точно в муниципальном нормативном правовом акте отражены обязанности и ответственность адресатов регулирования, а также порядок организации их исполнения?

14. Считаете ли Вы нормы муниципального нормативного правового акта ясными и однозначными для понимания? (Если «Нет», то укажите неоднозначность норм муниципального нормативного правового акта).

15. Предусмотрен ли механизм защиты своих прав адресатами регулирования и обеспечен ли недискриминационный режим при реализации положений муниципального нормативного правового акта?

16. Повлияет ли изменение регулирования на конкурентную среду в отрасли? Как изменится конкуренция, если муниципальный нормативный правовой акт будет приведен в соответствие с Вашими предложениями (после внесения изменений)?

17. Имеются ли у Вас иные предложения к муниципальному нормативному правовому акту и отчету об оценке фактического воздействия? Если имеются, то, пожалуйста, изложите их.

<1> Примерная форма для каждого муниципального нормативного правового акта. Список вопросов должен быть частично изменен разработчиком для более качественного сбора необходимой ему информации.

<2> Разделы 1–3 заполняются разработчиком акта (Управлением экономики Администрации Северодвинска в случае проведения дополнительных публичных консультаций).

<3> Разделы 4 и 5 заполняются участником публичных консультаций.

Приложение № 3
к Порядку проведения оценки
фактического воздействия
муниципальных нормативных правовых
актов Северодвинска

СПРАВКА
о результатах публичных консультаций

по _____
(наименование муниципального нормативного правового акта)

1. Наименование муниципального нормативного правового акта, по которому были проведены публичные консультации

2. Сфера регулирования

3. Общие сроки проведения публичных консультаций

4. Проведенные публичные консультации

Тип публичных консультаций	Дата размещения информации о проведении публичных консультаций на официальном сайте	Сроки проведения публичных консультаций	Общее количество участников (чел.)
1. Тип (наименование мероприятия)			
2. Тип (наименование мероприятия)			

5. Состав участников публичных консультаций

Наименование целевой группы	Количество приглашенных участников (чел.)	Количество участников, направивших предложения, мнения по нормативному правовому акту (чел.)	Доля участников, направивших предложения, мнения по нормативному правовому акту, от общего количества приглашенных (в процентах)
1. Целевая группа (наименование целевой группы)			
2. Целевая группа (наименование целевой группы)			
ИТОГО			

6. Общая информация о предложениях, поступивших при проведении публичных консультаций

Наименование	Количество (ед.)
Общее количество поступивших предложений	
Общее количество учтенных предложений	

Общее количество частично учтенных предложений	
Общее количество неучтенных предложений	

Приложение: 1. Сводная информация о предложениях, поступивших в связи с проведением публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту (наименование муниципального нормативного правового акта).

2. Протоколы очных типов (форм) публичных консультаций.

3. Поименный список участников публичных консультаций, сгруппированный по каждому из мероприятий.

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение
к справке о результатах
публичных консультаций

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ о предложениях, поступивших в связи с проведением публичных консультаций

(наименование муниципального нормативного правового акта)

1. Результаты обработки информации из раздела 5 извещения о начале публичных консультаций по нормативному правовому акту

(наименование муниципального нормативного правового акта)

Номер вопроса и его формулировка (согласно вопроснику)	Содержание предложения	Информация об участнике консультаций - лице, представившем предложение	Информация об учете представленного предложения
1	2	3	4

2. Результаты обработки иных предложений к муниципальному нормативному правовому акту

Указывается структурный элемент муниципального нормативного правового акта (номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца и т.д.)	Содержание предложения	Информация о лице, представившем предложение	Информация об учете представленного предложения
1	2	3	4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке фактического воздействия в отношении

(наименование муниципального нормативного правового акта)

Управление экономики Администрации Северодвинска в соответствии с Порядком проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от __.____.20__ года № _____, рассмотрело

(наименование муниципального нормативного правового акта)
направленный для подготовки настоящего заключения

(наименование органа Администрации Северодвинска, направившего муниципальный нормативный правовой акт (далее – разработчик) и сообщает следующее.
Нормативный правовой акт направлен для подготовки настоящего заключения

(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения
в отношении муниципального нормативного правового акта)

По результатам рассмотрения представленных материалов установлено, что при проведении оценки фактического воздействия муниципального нормативного правового акта нарушений Порядка ее проведения, которые могут оказать негативное влияние на обоснованность полученных разработчиком результатов, не выявлено/выявлено.

Разработчиком проведены публичные консультации по муниципальному нормативному правовому акту и отчету об оценке фактического воздействия в сроки с _____ по _____

Информация об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта размещена на официальном сайте по адресу:

(полный электронный адрес размещения муниципального нормативного правового акта)

На основе проведенной оценки фактического воздействия муниципального нормативного правового акта с учетом информации, представленной разработчиком в отчете об оценке фактического воздействия, сделаны следующие выводы:

(оценка достижения целей регулирования, определение и оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта, а также информация о наличии или отсутствии положений, необоснованно

затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов местного бюджета)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения уполномоченного органа)

Указание на приложения (при наличии).

(подпись) (расшифровка подписи)