

ПОЛОЖЕНИЕ **О КОМИТЕТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ТРАНСПОРТА И** **СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА**

1. Общие положения

1.1. Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее по тексту – Комитет) является отраслевым органом Администрации Северодвинска, уполномоченным в сфере организации и управления комплексом городского хозяйства муниципального образования «Северодвинск».

1.2. В соответствии с утвержденной структурой Администрации Северодвинска Комитет находится в непосредственном подчинении заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

1.3. Полное наименование Комитета – Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска, сокращенное наименование – Комитет ЖКХ, ТиС.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Северодвинск», муниципальными правовыми актами Северодвинска, Положением о Комитете жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее по тексту – Положение).

1.5. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету расходов, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, печать с собственным наименованием и изображением государственного герба Российской Федерации, а также другие необходимые для деятельности печати, штампы и бланки. Комитет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права. Комитет приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.6. Юридический адрес Комитета: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Реализация от имени муниципального образования «Северодвинск» полномочий собственника муниципальных помещений в многоквартирных домах, муниципальных жилых домов по вопросам организации управления, заключения договоров управления домом, использования, реконструкции и ремонта общего имущества в многоквартирных домах, другим вопросам обеспечения технической эксплуатации многоквартирных и жилых домов.

2.2. Информационная поддержка собственников помещений многоквартирных домов в принятии решений об организации управления, об использовании, содержании, реконструкции и ремонте общего имущества в многоквартирном доме и иным вопросам, отнесенным законодательством к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.3. Организация и проведение в установленном порядке открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

2.4. Обеспечение принятия в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

2.5. Согласование переустройства и (или) перепланировок помещений в многоквартирных домах, а также муниципальных нежилых помещений в нежилых зданиях.

2.6. Исполнение полномочий наймодателя муниципальных жилых помещений в части организации эксплуатации и выполнения капитального ремонта муниципального жилищного фонда.

2.7. Организация работы межведомственной комиссии по оценке помещений и многоквартирных домов на территории муниципального образования «Северодвинск».

2.8. Обеспечение функций органов местного самоуправления по организации на территории муниципального образования электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

2.9. Организация содержания и ремонта муниципальных автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории Северодвинска.

2.10. Организация содержания и ремонта технических средств регулирования дорожного движения.

2.11. Организация содержания и ремонта систем наружного освещения на территории Северодвинска.

2.12. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования.

2.13. Создание условий для обеспечения жителей Северодвинска услугами связи.

2.14. Организация благоустройства и озеленения территории Северодвинска.

2.15. Организация накопления твердых коммунальных отходов, в рамках полномочий органов местного самоуправления.

2.16. Обеспечение мероприятий по защите населения и территории Северодвинска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.17. Организация содержания (обслуживания) объектов жилищно-коммунального комплекса, подведомственных Комитету, а также муниципальных объектов благоустройства, инженерной инфраструктуры и коммуникаций.

2.18. Оптимальное распределение и контроль эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств, направляемых на финансирование работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

2.19. Осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд в пределах материальных и финансовых ресурсов, предусмотренных для обеспечения функционирования комплекса городского хозяйства, исполнения полномочий Комитета.

2.20. Финансирование муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.21. Координация деятельности организаций и служб ЖКХ, проведение в пределах своих полномочий единой производственно-технической и инвестиционной политики.

2.22. Разработка проектов муниципальных правовых актов и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.23. Участие в согласовании проектов муниципальных правовых актов Администрации Северодвинска, решений Совета депутатов Северодвинска в пределах компетенции Комитета.

2.24. Ведение бухгалтерского учета и отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных для обеспечения решения задач по направлениям деятельности Комитета.

2.25. Поддержка ведения садоводства и огородничества на территории муниципального образования «Северодвинск».

2.26. Организация содержания и ремонта временных установок архитектурного освещения на территории Северодвинска.

3. Функции Комитета

В соответствии с возложенными задачами Комитет исполняет следующие функции:

3.1. Выступает заказчиком осуществления закупок для муниципальных нужд.

3.2. Исполняет функции учредителя подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

3.3. Реализует полномочия собственника имущества подведомственных муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном постановлением Администрации Северодвинска.

3.4. Реализует полномочия собственника:

- муниципальных помещений в многоквартирных домах в части решения вопросов организации управления, заключения договоров управления, использования, реконструкции и ремонта общего имущества, других вопросов эксплуатации многоквартирных домов;

- объектов комплекса городского хозяйства, подведомственных Комитету, в том числе муниципального энергетического хозяйства, муниципальных автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений, средств регулирования дорожного движения, территорий общего пользования, прочих объектов комплекса городского хозяйства, включенных муниципальными правовыми актами в состав подведомственных.

3.5. Исполняет бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- главного распорядителя средств местного бюджета в сфере деятельности, установленной настоящим Положением;

- главного администратора доходов местного бюджета.

3.6. Предоставляет муниципальные услуги:

- перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения;

- согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах;

- предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Северодвинска;

- предоставление согласия на прокладку или переустройство инженерных коммуникаций, строительство или реконструкцию пересечений и примыканий автомобильных дорог, присоединение объектов дорожного сервиса, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полосы отвода или придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования местного значения;

- предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог;

- выдача разрешений на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования «Северодвинск».

3.7. Разрабатывает:

- муниципальные целевые программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и энергетики;
- заявки на предоставление средств из внебюджетных источников на финансирование ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
- план мероприятий по подготовке организациями коммунального комплекса инженерных сетей, оборудования и объектов городского хозяйства к началу отопительного периода;
- планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности подведомственных предприятий на основании предоставленной предприятиями информации.

3.8. Готовит проекты муниципальных правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

3.9. На основании анализа информации готовит предложения для соответствующих органов и должностных лиц Администрации Северодвинска:

- об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок;
- по приему-передаче ведомственных объектов городского хозяйства в муниципальную собственность;
- о создании, приватизации, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений, осуществляющих деятельность в области жилищно-коммунального хозяйства;
- об установлении нормативов и лимитов потребления энергоресурсов для муниципальных организаций;
- об изменении размеров платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей, платы за пользование жилым помещением (платы за наем);
- по целесообразности включения мероприятий и объемов их выполнения в производственные программы организаций коммунального комплекса;
- по формированию и исполнению местного бюджета в подведомственной сфере деятельности;
- о назначении на должность, установлении размера оплаты труда и денежных вознаграждений руководителей муниципальных предприятий подведомственной Комитету сферы деятельности;
- о принятии мер дисциплинарного взыскания и поощрения к руководителям подведомственных муниципальных предприятий;
- о дальнейшей деятельности подведомственных учреждений и предприятий.

3.10. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов, подготовленные органами Администрации Северодвинска, по вопросам, отнесенным к ведению Комитета.

3.11. Выполняет функции организатора:

- проведения конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами;
- применения современных технологий, оборудования и материалов, обеспечивающих повышение качества выполнения работ, предоставления услуг предприятиями жилищно-коммунального комплекса на территории Северодвинска;
- проведения семинаров и других общественных мероприятий по вопросам оказания консультационно-методической помощи в сфере управления многоквартирными домами с целью повышения активности граждан и организаций;
- проведения конкурсов профессионального мастерства среди работников организаций отрасли;
- проведения конкурсов на предоставление субсидии на возмещение затрат садоводческим некоммерческим товариществам.

3.12. Выполняет функции аппарата следующих коллегиальных органов:

- межведомственной комиссии по оценке помещений и многоквартирных домов на территории муниципального образования «Северодвинск»;

- комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения;
- приемочной комиссии при Администрации Северодвинска;
- общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Северодвинск»;
- комиссии по организации обследования технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск»;
- временных и постоянно действующих рабочих групп, комиссий, совещательных органов по решению задач, носящих межведомственный характер.

3.13. Направляет своих представителей для участия:

- в работе балансовой комиссии;
- в работе комиссии по приемке вводимых в эксплуатацию объектов городского хозяйства;
- в комплексных финансовых проверках подведомственных организаций;
- в работе комиссии по осуществлению закупок Администрации Северодвинска;
- в работе жилищной комиссии;
- в работе комиссии по обследованию жилых помещений инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.14. Предоставляет информацию:

- Правительству Архангельской области, органам Администрации Северодвинска, органам статистики, органам судебной власти и иным правоохранительным и надзорным органам по вопросам деятельности Комитета;
- Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу о получателях средств местного бюджета, подведомственных Комитету;
- Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска о деятельности Комитета для опубликования и размещения в сети Интернет;
- Правовому управлению Администрации Северодвинска о привлечении в установленном порядке к ответственности лиц, выполнивших переустройство и перепланировку при отсутствии решения о согласовании или с нарушением проекта переустройства и перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.15. Ведет учет:

- расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- бухгалтерский и налоговый – главного распорядителя бюджетных средств.

3.16. Ведет претензионную работу в связи с неисполнением и (или) недобросовестным исполнением обязательств по возмещению убытков, возникших в связи с порчей (утратой) муниципального имущества.

3.17. Контролирует сроки выполнения переустройства и перепланировки помещений в многоквартирных домах, муниципальных нежилых помещений в нежилых зданиях в соответствии с решениями о согласовании такого переустройства и перепланировки.

3.18. Исполняет отдельные государственные полномочия, переданные областным законом от 20.09.2005 № 84-5-ОЗ «О порядке наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями» и областным законом от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», в части составления протоколов и формирования материалов об административных правонарушениях.

3.19. Исполняет техническую работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, сформировавшихся в процессе деятельности.

3.20. Готовит ответы на обращения граждан и юридических лиц.

3.21. Ведет прием граждан.

3.22. Участвует в разработке и реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в соответствии со своими полномочиями.

3.23. Оказывает содействие садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам в рамках полномочий органа местного самоуправления.

4. Права и ответственность

4.1. В пределах своей компетенции Комитет имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов.

4.1.2. Согласовывать проекты муниципальных нормативных правовых и распорядительных актов, вносить по ним замечания и предложения.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов Администрации Северодвинска, органов государственной власти и организаций материалы и информацию, связанные с осуществлением функций, возложенных на Комитет.

4.1.4. Вносить на рассмотрение Главе Северодвинска, заместителю Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Комитет.

4.1.5. Представлять Администрацию Северодвинска в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях.

4.1.6. Давать разъяснения органам государственной власти, местного самоуправления, организациям, гражданам по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета.

4.1.7. Осуществлять функции муниципального заказчика.

4.1.8. Осуществлять контроль объемов и качества выполняемых работ, предоставляемых услуг, приемку и оплату согласно заключенным муниципальным контрактам.

4.1.9. Вносить представления о приостановлении работ при выявлении фактов нарушения исполнителями действующих технических норм и правил, нарушений условий муниципального контракта.

4.1.10. Расторгать в установленном законодательством порядке заключенные с исполнителями муниципальные контракты при выявлении факта существенного нарушения ими условий заключенного муниципального контракта.

4.1.11. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных организаций и представлять предложения о применении мер дисциплинарного взыскания и поощрения к их руководителям.

4.1.12. Вносить предложения о назначении на должность руководителей муниципальных предприятий подведомственной Комитету сферы деятельности.

4.1.13. Согласовывать размер оплаты труда и денежных вознаграждений (премий) руководителям муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

4.1.14. Требовать от получателей средств местного бюджета предоставления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета.

4.1.15. Привлекать в установленном порядке специалистов органов Администрации Северодвинска, специалистов подведомственных муниципальных организаций к участию в разработке планов, программ и проработке отдельных имеющих межведомственный характер вопросов, а также для проведения проверок и обследований, в том числе по заявлениям граждан, организаций.

4.1.16. Выступать от имени муниципального образования «Северодвинск» в качестве собственника муниципальных помещений на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах с правом участия в принятии решений по всем вопросам, поставленным на голосование.

4.1.17. Получать материальные и финансовые ресурсы для решения задач, исполнения функций, возложенных на Комитет.

4.1.18. Использовать муниципальные информационные ресурсы, иметь доступ к муниципальным базам данных.

4.1.19. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Северодвинска, необходимые для решения задач и выполнения функций Комитета.

4.2. Председатель Комитета, заместитель председателя, начальники отделов, работники Комитета несут ответственность за своевременное и качественное исполнение функций, возложенных на Комитет настоящим Положением.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Северодвинска в установленном порядке.

Председатель Комитета является должностным лицом Администрации Северодвинска, осуществляет руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) председателя Комитета его должностные обязанности исполняет заместитель, назначаемый распоряжением Главы Северодвинска.

5.2. Председатель Комитета:

5.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Комитета.

5.2.2. Утверждает Положения о подразделениях, входящих в состав Комитета.

5.2.3. Определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками Комитета, утверждает в соответствии с установленным порядком должностные инструкции работников Комитета.

5.2.4. Осуществляет координацию работы подразделений и работников Комитета при выполнении возложенных на них задач и функций.

5.2.5. Вносит на рассмотрение Главы Северодвинска предложения по структуре и штатному расписанию Комитета, установлению, изменению, отмене надбавок к должностным окладам, поощрению его работников и наложению на них дисциплинарных взысканий.

5.2.6. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет Комитет в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления и другими организациями.

5.2.7. Исполняет функции распорядителя бюджетных средств.

5.2.8. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Комитете.

5.2.9. Подписывает от имени Комитета служебную документацию в соответствии с компетенцией Комитета.

5.2.10. Издает в пределах своей компетенции приказы по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Комитета, по вопросам организации деятельности Комитета.

5.2.11. Вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных организаций жилищно-коммунального комплекса, о заключении трудовых договоров с руководителями соответствующих муниципальных организаций, внесении в них изменений и дополнений.

5.2.12. Вносит представления о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении руководителей подведомственных муниципальных организаций.

5.2.13. Исполняет иные функции по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.3. В состав Комитета входят следующие структурные подразделения:

- отдел жилищного хозяйства;
- отдел коммунального хозяйства;
- отдел энергетики, транспорта и связи;
- отдел по организации работы с собственниками жилья;
- планово-экономический отдел;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности.

5.4. В непосредственном подчинении председателя Комитета находятся заместитель председателя Комитета, начальники отделов, входящих в состав Комитета.

5.5. Начальники отделов, входящих в состав Комитета, имеют право подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.6. Для выполнения возложенных функций в Комитете могут создаваться в установленном порядке временные и постоянно действующие межведомственные рабочие группы, комиссии, совещательные органы.

5.7. Комитет планирует и строит свою работу с учетом возложенных на него задач по исполнению полномочий, реализации муниципальных целевых программ и планов работы Администрации Северодвинска, обеспечению исполнения муниципальных контрактов.

6. Взаимоотношения Комитета

Осуществляя свои полномочия, Комитет взаимодействует с:

- Советом депутатов Северодвинска;
- органами и должностными лицами Администрации Северодвинска;
- органами государственной власти Архангельской области;
- территориальными органами Федеральной налоговой службы;
- отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Северодвинску;
- территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области;
- управлением Федеральной антимонопольной службы по Архангельской области;
- организациями, находящимися на территории Северодвинска (по подведомственным Комитету вопросам);
- средствами массовой информации.

7. Средства Комитета

Финансирование расходов на содержание Комитета и обеспечение исполнения возложенных на Комитет задач и функций производится из местного бюджета в порядке, определяемом бюджетным законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Комитета

Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется при изменении организационной структуры Администрации Северодвинска в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования «Северодвинск».