

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»  
шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.06.2019 № 174  
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Порядка реализации  
и проведения схода граждан  
на территории муниципального  
образования «Северодвинск»**

В соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32.1 Устава Северодвинска Совет депутатов Северодвинска

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения схода граждан на территории муниципального образования «Северодвинск».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальных сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель  
Совета депутатов Северодвинска

Глава муниципального образования  
«Северодвинск»

\_\_\_\_\_ М.А. Старожилов

\_\_\_\_\_ И.В. Скубенко

Порядок организации и проведения схода граждан  
на территории муниципального образования «Северодвинск»

1. Общие положения

1.1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Северодвинск» (далее – населенный пункт), на территории данных населенных пунктов по следующим вопросам:

- 1) введения и использования средств самообложения граждан;
- 2) выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;
- 3) выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии в случае проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы руководителя территориального органа Администрации Северодвинска, на который возлагается осуществление функций управления на территории соответствующего административного округа, входящего в состав муниципального образования «Северодвинск».

1.2. В работе схода граждан принимают участие граждане, достигшие 18 лет, обладающие активным избирательным правом, место жительства которых расположено в границах населенного пункта.

Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей поселения, обладающих активным избирательным правом.

1.3. Сход граждан может созываться Главой Северодвинска самостоятельно либо по инициативе жителя (группы жителей) населенного пункта, в котором предполагается провести сход граждан.

1.4. Инициаторы проведения схода граждан, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, обеспечивают подготовку данного мероприятия.

2. Реализация жителями населенного пункта  
права на инициирование проведения схода граждан

2.1. В целях реализации жителем (жителями) населенного пункта права на инициирование проведения схода граждан (далее – инициатива проведения схода граждан) создается инициативная группа граждан – жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, в количестве не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.2. На собрании инициативной группы рассматривается и утверждается проект решения по вопросу, выносимому на сход граждан (далее – проект решения), а также определяются уполномоченные представители (уполномоченный представитель) инициативной группы, их полномочия.

2.3. Уполномоченные представители (уполномоченный представитель) инициативной группы:

- направляют документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, в Администрацию Северодвинска;

- обеспечивают составление подписных листов инициативной группы и осуществляют сбор подписей граждан в поддержку проведения схода граждан;
- участвуют в обсуждении проекта решения.

2.4. По результатам собрания инициативной группы оформляется протокол, в котором указываются:

- а) дата и место проведения собрания;
- б) количество членов инициативной группы;
- в) вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на сход граждан;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) избранных уполномоченных представителей инициативной группы с указанием их конкретных полномочий.

2.5. Протокол подписывается всеми членами инициативной группы, к протоколу прилагается проект решения и список инициативной группы.

Список инициативной группы должен содержать сведения о каждом члене инициативной группы: фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и подпись каждого члена инициативной группы.

Сведения о члене инициативной группы, подпись и дата их внесения в список вносятся каждым членом инициативной группы собственноручно.

2.6. Инициативная группа считается сформированной со дня подписания протокола.

2.7. Уполномоченные представители (уполномоченный представитель) инициативной группы осуществляют сбор подписей граждан, проживающих на территории населенного пункта муниципального образования «Северодвинск» и обладающих избирательным правом, в поддержку проведения схода граждан посредством внесения их в подписные листы по форме Приложения к настоящему Порядку в течение 30 календарных дней с даты подписания протокола.

Гражданин, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество (при наличии), год рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а также дату внесения подписи.

2.8. Инициатива проведения схода граждан считается поддержанной гражданами в случае сбора подписей не менее 10 процентов жителей населенного пункта муниципального образования «Северодвинск» (обладающих избирательным правом), в котором предполагается проведение схода граждан.

2.9. Финансирование мероприятий, связанных с организацией оформления инициативы проведения схода граждан и со сбором подписей, осуществляется инициативной группой.

2.10. В целях реализации инициативы проведения схода граждан уполномоченные представители (уполномоченный представитель) инициативной группы по окончании сбора подписей жителей населенного пункта муниципального образования «Северодвинск» вносят в Администрацию Северодвинска следующие документы:

- обращение к Главе Северодвинска с ходатайством о проведении схода граждан с перечислением прилагаемых документов, связанных с реализацией инициативы проведения схода граждан;

- протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о формировании инициативной группы;

- проект решения;

- список инициативной группы;

- подписные листы в поддержку инициативы проведения схода граждан в сброшюрованном и пронумерованном виде.

2.11. Администрация Северодвинска в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, обеспечивает

проверку представленных документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.12. По результатам проведения проверки в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка Глава Северодвинска принимает одно из следующих решений в виде постановления Главы Северодвинска:

- о проведении схода граждан;
- об отказе в проведении схода граждан.

В случае отказа в проведении схода граждан все документы возвращаются инициативной группе.

В случае принятия решения о проведении схода граждан в постановлении указывается дата, время, место проведения схода граждан, а также вопрос, по которому проводится сход граждан.

В случае проведения схода граждан по инициативе Главы Северодвинска в постановлении также указывается лицо, председательствующее на сходе граждан.

2.13. Основаниями для отказа в проведении схода граждан являются:

- выявленные нарушения требований настоящего Порядка, предъявляемых к численности, порядку создания инициативной группы, перечню документов, представляемых в Администрацию Северодвинска для реализации инициативы проведения схода граждан;
- несоответствие вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на сход граждан, перечню вопросов, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка;
- недостаточное количество достоверных и действительных подписей в подписных листах.

### 3. Проверка достоверности подписных листов

3.1. Проверке подлежит не менее 20 процентов от необходимого количества подписей в поддержку правотворческой инициативы списка инициативной группы и соответствующих им данных о гражданах, поставивших подписи. Списки инициативной группы для выборочной проверки отбираются посредством случайной выборки. Процедура проведения случайной выборки определяется комиссией, образуемой Администрацией Северодвинска.

3.2. По результатам проверки данных, содержащихся в подписных листах, подпись избирателя может быть признана достоверной либо недостоверной или недействительной.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица в поддержку инициативы проведения схода граждан, достоверной считается только одна подпись, остальные подписи считаются недействительными.

Недостоверными считаются подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом.

Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих избирательным правом;
- подписи граждан, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;
- подписи граждан без указания каких-либо из требуемых в соответствии с настоящим Положением сведений или без указания даты собственноручного внесения гражданином своей подписи;
- подписи граждан, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;
- подписи граждан с исправлением в дате их внесения в подписной лист, в сведениях о гражданах, если эти исправления специально не подтверждены гражданином собственноручно;
- все подписи в подписном листе в случае, если подписной лист не заверен собственноручной подписью уполномоченного представителя инициативной группы,

осуществляющего сбор подписей.

3.3. Результаты проверки достоверности подписей граждан в подписных листах, собранных в поддержку инициативы проведения схода граждан, могут быть обжалованы в судебном порядке.

#### 4. Проведение схода граждан

4.1. Уполномоченные представители (уполномоченный представитель) инициативной группы уведомляются о принятом решении письмом Главы Северодвинска с приложением копии постановления о назначении схода граждан в течение 3 дней со дня принятия указанного постановления.

4.2. Администрация Северодвинска публикует информационное сообщение о проведении схода граждан не позднее чем за семь дней до даты его проведения в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и размещает на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В информационном сообщении указываются: дата, место и время проведения схода граждан, вопрос (вопросы), планируемый (планируемые) к обсуждению на сходе граждан, сведения о месте и времени ознакомления с материалами по вопросам, выносимым на рассмотрение схода граждан.

Информация о дате, месте и времени проведения, вопрос, планируемый к обсуждению на сходе граждан, материалы (за исключением объемных графических и табличных приложений) также размещаются инициаторами проведения схода граждан для ознакомления в общедоступном месте на территории населенного пункта, в котором проводится сход граждан.

4.3. Перед открытием схода граждан проводится обязательная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места жительства.

На сходе граждан председательствует лицо, определенное инициативной группой. Решение об определении председательствующего прилагается к протоколу схода граждан. В случае проведения схода граждан по инициативе Главы Северодвинска председательствует лицо, определенное в постановлении Главы Северодвинска, указанном в пункте 2.12 настоящего Порядка.

4.4. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан. Решение схода граждан оформляется протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- дату и место проведения;
- вопрос (вопросы), по которому (по которым) проводился сход граждан;
- общее число жителей населенного пункта, имеющих право принимать участие в сходе граждан;
- количество жителей населенного пункта, принявших участие в работе схода граждан;
- результаты голосования и принятые решения;
- подпись председательствующего.

4.5. Протокол оформляется в течение десяти дней со дня, следующего за днем проведения схода граждан, и подписывается председательствующим на сходе граждан.

4.6. Решения, принятые на сходе граждан, оформляются в виде выписки из протокола и подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Северодвинска, а также на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска в течение 10 рабочих дней со дня подписания председательствующим на сходе граждан протокола схода граждан. Опубликование обеспечивает Администрация Северодвинска.

4.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 1 пункта 1.1 настоящего Порядка, принятое на сходе граждан, подлежит обязательному исполнению на территории населенного пункта.

4.8. Дальнейшие действия во исполнение решения схода граждан организуются и проводятся в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Архангельской области и органов местного самоуправления Северодвинска.

4.9. Финансирование мероприятий по подготовке и проведению схода граждан осуществляется за счет инициаторов его проведения.

**Приложение**  
к Порядку организации и проведения  
схода граждан на территории  
муниципального образования  
«Северодвинск»

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**  
инициативной группы граждан по реализации жителями населенного пункта  
муниципального образования «Северодвинск» права на инициирование проведения схода  
граждан в

\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта муниципального образования «Северодвинск»)

по вопросу

\_\_\_\_\_

(указывается вопрос, предусмотренный пунктом 1.1 Порядка организации и проведения  
схода граждан на территории муниципального образования «Северодвинск»)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения схода граждан.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер, дата выдачи паспорта или заменяющего его документа	Подпись и дата ее внесения

Подписной лист удостоверяю:

Уполномоченный представитель инициативной группы

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

\_\_\_\_\_

(собственноручная подпись и дата ее внесения)