

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 21.06.2018 № 92
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в
отдельные решения Совета
депутатов Северодвинска,
регулирующие оплату труда лиц,
замещающих муниципальные
должности и должности
муниципальной службы**

В целях приведения отдельных решений Совета депутатов Северодвинска в соответствие с областным законом от 24.06.2009 № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области», областным законом от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», руководствуясь принципом соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, установленным Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также, учитывая проведенную в январе 2018 года индексацию окладов денежного содержания муниципальных служащих, Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Северодвинска от 30.11.2006 № 159 «О денежном содержании муниципальных служащих» (в редакции от 26.06.2014) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части после слов «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,» дополнить словами «в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что оплата труда муниципального служащего органов местного самоуправления Северодвинска (далее – муниципальный служащий) осуществляется в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального

служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (должностного оклада), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) оклада за классный чин муниципального служащего;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) ежемесячного денежного поощрения;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

Должностной оклад и оклад за классный чин муниципального служащего составляют оклад денежного содержания.

Муниципальному служащему, проходящему муниципальную службу в подразделениях по защите государственной тайны органов местного самоуправления, осуществляется дополнительная выплата – процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных подразделениях.

Муниципальному служащему устанавливаются иные ежемесячные и дополнительные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области для государственных гражданских служащих при условии, что такие ежемесячные и дополнительные выплаты предоставляются государственным гражданским служащим Архангельской области.

Иные условия оплаты труда для муниципальных служащих не применяются, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в соответствии с Приложением № 1 к настоящему решению.».

1.4. В пункте 3:

1.4.1. В абзаце первом после слов «за классный чин» дополнить словами «муниципального служащего».

1.4.2. Таблицу изложить в следующей редакции:

«

Наименование классного чина муниципального служащего	Оклад за классный чин (руб.)
Действительный муниципальный советник Архангельской области 1 класса	2479
Действительный муниципальный советник Архангельской области 2 класса	2371
Действительный муниципальный советник Архангельской области 3 класса	2327
Муниципальный советник Архангельской области 1 класса	2320
Муниципальный советник Архангельской области 2 класса	2095

Муниципальный советник Архангельской области 3 класса	1908
Советник муниципальной службы Архангельской области 1 класса	1793
Советник муниципальной службы Архангельской области 2 класса	1537
Советник муниципальной службы Архангельской области 3 класса	1378
Референт муниципальной службы Архангельской области 1 класса	1318
Референт муниципальной службы Архангельской области 2 класса	1213
Референт муниципальной службы Архангельской области 3 класса	1103
Секретарь муниципальной службы Архангельской области 1 класса	1055
Секретарь муниципальной службы Архангельской области 2 класса	904
Секретарь муниципальной службы Архангельской области 3 класса	753

».

1.4.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Оклад за классный чин муниципального служащего устанавливается со дня присвоения классного чина муниципальному служащему.

Размер оклада за классный чин муниципального служащего указывается в трудовом договоре муниципального служащего.

Оклад за классный чин муниципального служащего выплачивается за фактически отработанное служебное время в соответствующем месяце одновременно с выплатой должностного оклада за соответствующий месяц.»

1.5. В пункте 4:

1.5.1. После слов «муниципальным служащим» дополнить словами «следующих ежемесячных и иных».

1.5.2. В подпункте 4.1:

1.5.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в зависимости от стажа муниципальной службы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в следующих размерах:».

1.5.2.2. Дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Порядок исчисления стажа муниципальной службы для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется областным законом от 07.07.1999 № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области».

1.5.2.3. Абзац второй считать абзацем третьим.

1.5.2.4. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе конкретному муниципальному служащему устанавливается руководителем соответствующего органа местного самоуправления, иным лицом, уполномоченным исполнять от имени муниципального образования «Северодвинск» обязанности представителя нанимателя (работодателя).»

1.5.2.5. Дополнить абзацами четвертым, пятым следующего содержания:

«Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе указывается в трудовом договоре муниципального служащего.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается одновременно с выплатой оклада денежного содержания за соответствующий месяц.»

1.5.3. В подпункте 4.2:

1.5.3.1. В абзаце первом после слов «муниципальной службы» дополнить словами «устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в следующих размерах».

1.5.3.2. Седьмой абзац изложить в следующей редакции:

«Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующим группам должностей муниципальной службы определяется в трудовом договоре муниципального служащего. При этом размер данной надбавки не может быть определен в виде диапазона с указанием наименьшего и наибольшего значений.».

1.5.3.3. Дополнить абзацами восьмым – пятнадцатым следующего содержания:

«Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- сложность, срочность и объем выполняемой работы;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть уменьшен или увеличен в пределах соответствующей группы должностей муниципальной службы.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы указывается в трудовом договоре муниципального служащего.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с выплатой оклада денежного содержания за соответствующий месяц.».

1.5.4. В подпункте 4.3 после слов «государственной тайны,» дополнить словом «устанавливается».

1.5.5. Подпункты 4.4 – 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим для их материального стимулирования, повышения материальной заинтересованности муниципальных служащих в результатах труда, создания условий для проявления муниципальными служащими профессионализма, творческой активности и инициативы.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим дифференцированно в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в размере не ниже одного должностного оклада и не выше трех должностных окладов в месяц согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего устанавливается представителем нанимателя (работодателем) на определенный или неопределенный период прохождения муниципальной службы, либо определяется в отношении каждого муниципального служащего ежемесячно по показателям результативности и эффективности, установленным в должностных инструкциях, с учетом исполнения должностных обязанностей, дополнительных поручений непосредственного руководителя и вышестоящего руководителя, а также соблюдения внутреннего трудового распорядка соответствующего органа местного самоуправления.

Размер ежемесячного денежного поощрения, установленный муниципальному служащему на определенный или неопределенный период прохождения муниципальной службы, может быть изменен в пределах, установленных настоящим подпунктом, в случаях изменения должностных обязанностей, объема выполняемых работ и уровня

ответственности за порученные задания, а также увеличен в конкретном месяце за профессиональное исполнение должностных обязанностей, качественное и своевременное исполнение поручений вышестоящего руководства, либо уменьшен в конкретном месяце, если в этом месяце было выявлено недобросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, несвоевременное и некачественное выполнение поручений руководства.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальному служащему со дня назначения на должность и выплачивается за фактически отработанное служебное время в соответствующем месяце одновременно с выплатой ему оклада денежного содержания за соответствующий месяц.

4.5. Муниципальному служащему в целях материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального, инициативного и результативного труда с учетом обеспечения осуществления полномочий органа местного самоуправления, надлежащего исполнения должностных обязанностей выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий (максимальный размер не ограничивается).

Основными показателями премирования являются:

- достижение значимых результатов в ходе исполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией муниципального служащего;
- внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления, внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов;
- досрочное исполнение на высоком профессиональном уровне отдельных поручений руководителя органа местного самоуправления, а также конкретных поручений (заданий) вышестоящих и непосредственных руководителей муниципального служащего;
- исполнение должностных обязанностей в условиях особого режима и графика службы;
- выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;
- другие показатели муниципальной службы, характеризующие сложность и важность выполненных муниципальным служащим заданий.

Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется при отсутствии у муниципального служащего непогашенного дисциплинарного взыскания.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в твердых денежных суммах (рублях) с учетом утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда на соответствующий финансовый год.

Решение о выплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от актуальности, важности, сложности выполненного муниципальным служащим задания, качества и срочности его исполнения.

Решение о выплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий оформляется муниципальным правовым актом.

4.6. Муниципальному служащему на основании его письменного заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в течение календарного года осуществляется единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания, установленного на дату издания соответствующего муниципального правового акта о предоставлении отпуска.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата осуществляется в полном объеме к одной из частей отпуска муниципального служащего.

Муниципальным служащим на основании их письменного заявления один раз в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

Муниципальным служащим, поступившим на муниципальную службу в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь начисляются пропорционально числу полных месяцев, отработанных в календарном году.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не начисляется:

1) муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

2) муниципальным служащим, уволенным из органов местного самоуправления и получившим единовременную выплату и материальную помощь в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятым в этом же году в орган местного самоуправления;

3) муниципальным служащим, увольняемым по инициативе представителя нанимателя (работодателя) по следующим основаниям:

- несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- применения административного наказания в виде дисквалификации.

В случае если муниципальным служащим, указанным в восьмом – десятом абзацах настоящего подпункта, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь уже были осуществлены в полном объеме, то осуществленные единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь удержанию не подлежат.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается одновременно с выплатой отпускных сумм.

Материальная помощь, не использованная муниципальным служащим в течение календарного года, может быть выплачена по письменному заявлению муниципального служащего в соответствии с муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) до 25 декабря текущего года.

Муниципальным служащим в случае возникновения материальных затруднений (пожар, иное стихийное бедствие, кража, заболевание, смерть близких родственников и другие уважительные причины) может быть оказана дополнительная материальная помощь в сумме не более 4000 рублей.

Дополнительная материальная помощь оказывается по письменному заявлению муниципального служащего с указанием причин тяжелого материального положения на основании муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя) в пределах экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления.

Решение об осуществлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальному служащему оформляется муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).».

1.5.6. Дополнить подпунктом 4.7 следующего содержания:

«4.7. Муниципальному служащему, замещающему временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от своих обязанностей, осуществляется дополнительная выплата в размере от 10 до 30 процентов должностного оклада, установленного муниципальному служащему, с начислением на нее установленных муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны органов местного самоуправления. На дополнительную выплату начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за

работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.».

1.6. Подпункты 5.2 и 5.3 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. В случае увеличения (индексации) размеров окладов денежного содержания гражданских служащих увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих осуществляется в сроки и размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области соответственно для федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих Архангельской области.

Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих в иные сроки и иных размерах не производится.

Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих может производиться на основании правовых актов представителей нанимателя (работодателя). При увеличении (индексации) окладов денежного содержания муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5.3. Исчисление денежного содержания муниципальных служащих производится в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

В целях применения положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации, для расчета средней заработной платы (среднего заработка) учитываются все виды выплат, входящие в структуру денежного содержания муниципального служащего, установленные пунктом 1 настоящего решения.

Особенности исчисления денежного содержания муниципальных служащих, не урегулированные положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, устанавливаются Правилами исчисления денежного содержания муниципальных служащих согласно Приложению № 2 к настоящему решению.».

1.7. Дополнить новым пунктом 6 следующего содержания:

«6. Утвердить Правила исчисления денежного содержания муниципальных служащих согласно Приложению № 2 к настоящему решению.».

1.8. Пункты 6 и 7 считать соответственно пунктами 7 и 8.

1.9. В пункте 8 слова «постоянную депутатскую комиссию по бюджету и социально-экономическому развитию (Н.Н.Васьков)» заменить словами «комитет по бюджетной политике Совета депутатов Северодвинска».

1.10. Приложение 1 изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему решению.

1.11. Дополнить Приложением № 2 согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

2. Внести изменения в приложение к решению Совета депутатов Северодвинска от 26.06.2014 № 60 «О денежном вознаграждении выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и об отмене отдельных решений Совета депутатов Северодвинска» (в редакции от 26.10.2017), заменив цифру «79000» цифрой «82160» и цифру «68570» цифрой «71320».

3. Внести в пункт 1 решения Совета депутатов Северодвинска от 07.09.2017 № 68 «О денежном вознаграждении Главы муниципального образования «Северодвинск» изменение, заменив цифру «82000» цифрой «85280».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2018 года, но не ранее дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления их в силу.

5. Абзац третий подпункта 1.4.3, абзац второй подпункта 1.5.2.5, абзац второй подпункта 1.5.3.2, абзац восьмой подпункта 1.5.3.3, абзацы пятый,

шестой подпункта 1.6, пункты 1.7, 1.11 и Приложение № 2 к настоящему решению вступают в силу с 01 октября 2018 года.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» в течение 10 дней со дня его принятия.

Председатель
Совета депутатов Северодвинска

Глава муниципального образования
«Северодвинск»

_____ М.А. Старожилов

_____ И.В. Скубенко

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц)
Высшие должности муниципальной службы			
1	Первый заместитель Главы Администрации	8663	1 - 3
2	Заместитель Главы Администрации	8145	1 - 3
3	Председатель Контрольно-счетной палаты Северодвинска	8145	1 - 3
4	Руководитель аппарата Совета депутатов Северодвинска	7887	1 - 3
Главные должности муниципальной службы			
5	Руководитель самостоятельного подразделения (комитета, управления, отдела, группы)	7624	1 - 3
6	Пресс-секретарь Совета депутатов Северодвинска	7191	1 - 3
Ведущие должности муниципальной службы			
7	Заместитель руководителя самостоятельного подразделения, начальник отдела в составе комитета (управления) - главный бухгалтер комитета (управления)	6699	1 - 3
8	Аудитор Контрольно-счетной палаты Северодвинска	6699	1 - 3
9	Начальник отдела в составе комитета (управления)	6355	1 - 3
10	Заместитель начальника отдела в составе комитета (управления)	5884	1 - 2,5
11	Советник (помощник) Главы Администрации	5884	1 - 2,5
12	Главный инспектор аппарата Контрольно-счетной	5884	1 - 2,5

	палаты Северодвинска		
13	Консультант	5739	1 - 2,5
14	Инспектор аппарата Контрольно-счетной палаты Северодвинска	5739	1 - 2,5
Старшие должности муниципальной службы			
15	Главный специалист аппарата Контрольно-счетной палаты Северодвинска	5196	1 - 2,5
16	Главный специалист	5196	1 - 2,5
17	Ведущий специалист, ответственный секретарь территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ответственный секретарь административной комиссии	4181	1 - 2,5
Младшие должности муниципальной службы			
18	Специалист 1-й категории	3647	1 - 2,5

Правила
исчисления денежного содержания муниципальных служащих

1. Правила исчисления денежного содержания муниципальных служащих (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 29, 30 и 32 областного закона от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» с учетом Указа Губернатора Архангельской области от 04.04.2017 № 27-у «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Архангельской области и внесении изменений в Положение о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Архангельской области, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области в исполнительных органах» и определяют порядок исчисления денежного содержания муниципальных служащих:

- 1) на период нахождения в служебной командировке;
- 2) на период получения дополнительного профессионального образования;
- 3) на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы;
- 4) на период проведения проверки при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы;
- 5) за дни сдачи крови и ее компонентов и предоставленные в связи с этим дни отдыха;
- 6) во время работы в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 7) на период временной нетрудоспособности, а также на время прохождения обследования в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь;
- 8) на период отсутствия муниципального служащего на рабочем месте при невозможности для представителя нанимателя (работодателя) получить сведения о месте его пребывания до признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

2. Согласно статье 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьям 29 и 30 областного закона от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» при исчислении денежного содержания муниципального служащего в него включаются должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также ежемесячные и иные дополнительные выплаты, к которым относятся:

- 1) оклад за классный чин муниципального служащего;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;

- 5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Должностной оклад и оклад за классный чин муниципального служащего составляют оклад денежного содержания.

4. Для всех составляющих денежного содержания муниципального служащего, указанного в пункте 2 настоящих Правил, применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размерах, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. При исчислении денежного содержания муниципального служащего в его состав не включаются другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 (кроме работы в выходные или нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период нахождения в служебной командировке), 2, 3, 4 и 5 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 2 – 5 пункта 2 настоящих Правил.

7. В случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему, работавшему в выходные и нерабочие праздничные дни (в том числе в выходные или нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период нахождения в служебной командировке), в соответствии с приказами (распоряжениями) представителя нанимателя (работодателя) за дни, приходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни, выплачивается денежное содержание, а также:

1) одинарная дневная ставка, если работа в выходной или нерабочий праздничный день осуществлялась в пределах месячной нормы рабочего времени, определенной в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права;

2) двойная дневная ставка, если работа в выходной или нерабочий праздничный день осуществлялась сверх месячной нормы рабочего времени, определенной в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Выплачиваемое денежное содержание состоит из оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 2 – 5 пункта 2 настоящих Правил. Размер выплачиваемого денежного содержания за отработанные дни, приходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни, определяется путем деления денежного содержания на количество рабочих дней по календарю 5-дневной рабочей недели в соответствующем календарном месяце и умножения на количество отработанных дней, приходящихся на выходные и нерабочие праздничные дни.

В качестве дневной ставки принимается часть оклада денежного содержания, определяемая путем деления установленного размера оклада денежного содержания на количество рабочих дней по календарю 5-дневной рабочей недели в соответствующем календарном месяце и увеличения на районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Если по желанию муниципального служащего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему предоставлен другой день отдыха, одинарная или

двойная дневная ставка за работу в выходные и нерабочие праздничные дни не выплачивается.

В целях настоящих Правил под месячной нормой рабочего времени понимается норма рабочего времени, исчисленная за календарный месяц и уменьшенная на периоды времени, в течение которых муниципальный служащий правомерно освобождался от исполнения служебных обязанностей на рабочем месте (в том числе в связи с предоставлением отпуска, временной нетрудоспособностью).

Порядок исчисления денежного содержания во время работы в выходные и нерабочие праздничные дни, предусмотренный настоящим пунктом, распространяется:

- на оплату работы в выходные или нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период нахождения муниципального служащего в служебной командировке, в случае, если муниципальный служащий специально командирован для работы в выходные или нерабочие праздничные дни (в том числе в случаях, когда они совпадают с днем выезда в служебную командировку, днем возвращения из служебной командировки, а также днем переезда из одного населенного пункта в другой, если муниципальный служащий командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах);

- на оплату труда в выходной или нерабочий праздничный день, в случае если по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица муниципальный служащий выезжает в выходной или нерабочий праздничный день в служебную командировку, возвращается из служебной командировки либо переезжает из одного населенного пункта в другой (если муниципальный служащий командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах).

8. На период временной нетрудоспособности, а также на время прохождения обследования в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь (подпункт 7 пункта 1 настоящих Правил), муниципальному служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

9. В случае, предусмотренном подпунктом 8 пункта 1 настоящих Правил, за муниципальным служащим сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала соответствующего периода, которое не начисляется и не выплачивается.

10. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (в том числе индексация) оклада денежного содержания и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание увеличивается (индексируется) со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

