

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 19.04.2018 № 76
г.Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов Северодвинска
от 28.06.2007 № 78**

В соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 29.11.2017 № 30
«О структуре Администрации Северодвинска» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Северодвинска от 28.06.2007 № 78
«Об Управлении культуры и общественных связей Администрации Северодвинска»
(в редакции от 26.10.2017) следующие изменения:

1.1. Изложить наименование решения в следующей редакции: «Об Управлении
культуры и туризма Администрации Северодвинска».

1.2. Изложить пункт 1 решения в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном казенном учреждении
«Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска».

1.3. Внести изменения в Приложение к решению, изложив его в прилагаемой
редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.06.2018.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов
муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на
информационных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации
Северодвинска.

Председатель
Совета депутатов Северодвинска

Глава муниципального образования
«Северодвинск»

_____ М.А. Старожилов

_____ И.В. Скубенко

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА»

1. Общие положения

1.1. Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска (далее – Управление) является органом Администрации Северодвинска, созданным с целью реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и туризма.

1.2. В соответствии с утвержденной структурой Администрации Северодвинска Управление находится в непосредственном подчинении заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Северодвинск», муниципальными правовыми актами Северодвинска, настоящим Положением.

1.4. Полное наименование Управления – муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска», сокращенное наименование Управления – УКиТ.

1.5. Управление является муниципальным казенным учреждением, наделенным правами юридического лица, имеет самостоятельную смету расходов, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также другие необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права. Управление приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.6. Юридический адрес Управления: 164501, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7; фактический адрес Управления: 164501, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 2.

2. Основные задачи Управления

2.1. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей Северодвинска услугами организаций культуры.

2.2. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Северодвинске.

2.3. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Северодвинска, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Северодвинска.

2.4. Содействие гражданам и организациям в реализации на территории Северодвинска прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение

духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.5. Разработка и реализация в пределах своей компетенции основных направлений государственной политики в сфере туризма и мер по его развитию.

2.6. Содействие созданию благоприятных условий для развития туризма на территории Северодвинска:

- а) реализация мер по развитию приоритетных направлений развития туризма;
- б) содействие созданию благоприятных условий доступа туристов (экскурсантов) к туристическим ресурсам, находящимся на территории Северодвинска;
- в) организация и проведение мероприятий в сфере туризма на муниципальном уровне;
- г) участие в организации и проведении мероприятий в сфере туризма на всероссийском, региональном и муниципальном уровнях;
- д) содействие в создании и функционировании туристских информационных центров на территории Северодвинска;
- е) сохранение объектов туристского показа и рациональное использование природного и культурного наследия.

2.7. Осуществление комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития туризма с учетом местных условий на территории Северодвинска.

2.8. Разработка и реализация муниципальных ведомственных целевых программ в сфере культуры и туризма.

2.9. Участие в финансировании и обеспечении функционирования муниципальных инновационных программ в сфере культуры и туризма.

2.10. Координация деятельности муниципальных учреждений культуры независимо от форм собственности.

2.11. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Северодвинска.

2.12. Осуществление комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития культуры, обоснование целей и приоритетов развития отдельных видов культурной деятельности на территории Северодвинска.

2.13. Формирование программ социально-экономического, научно-технического и культурного сотрудничества.

2.14. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти, органами Администрации Северодвинска, иными организациями, муниципальными образованиями и субъектами Российской Федерации, странами ближнего и дальнего зарубежья, направленного на развитие культуры и туризма.

2.15. Выполнение иных задач, определенных законодательством.

3. Функции Управления

3.1. Выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленной настоящим Положением сфере деятельности.

3.2. Исполняет бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- а) главного распорядителя средств местного бюджета;
- б) главного администратора доходов местного бюджета;
- в) главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.3. Исполняет функции учредителя муниципальных автономных и бюджетных учреждений культуры и школ искусств в установленной настоящим Положением сфере

деятельности.

3.4. Предоставляет информацию средствам массовой информации и на интернет-сайт Администрации Северодвинска о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, проводимых в Северодвинске.

3.5. Предоставляет муниципальную услугу «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, расположенных в Северодвинске и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации».

3.6. Разрабатывает:

а) проекты муниципальных ведомственных целевых программ в сфере культуры и туризма;

б) муниципальные задания для подведомственных муниципальных автономных и бюджетных учреждений культуры и школ искусств;

в) календарный план проведения фестивалей, смотров и конкурсов, художественной части муниципальных праздников, выставок изобразительного искусства, народного и технического творчества;

г) мероприятия по социальной поддержке работников сферы культуры совместно с профсоюзными организациями;

д) методические рекомендации для некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, по вопросам организации их работы и выполнения уставных целей и задач;

е) методические указания по созданию коллективов художественной самодеятельности и народного творчества в муниципальных автономных и бюджетных учреждениях культуры и школах искусств, подведомственных Управлению.

3.7. Готовит:

а) проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

б) предложения по реализации государственной политики в области культуры и туризма;

в) аналитические материалы по результатам анализа социально-культурной ситуации в Северодвинске для органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан;

г) информационно-справочные материалы для органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных автономных и бюджетных учреждений культуры и школ искусств, творческих работников, общественных объединений граждан;

д) информацию для публичных выступлений Главы Северодвинска и руководителей Администрации Северодвинска по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

3.8. Участвует в реализации федеральных и региональных программ в сфере культуры и туризма.

3.9. Ведет учет объектов культурного наследия, расположенных на территории Северодвинска.

3.10. Формирует информационные базы данных по межрегиональной и международной деятельности Администрации Северодвинска в сфере культуры и туризма.

3.11. Выполняет функции организатора:

а) по участию Администрации Северодвинска в международных и межрегиональных мероприятиях в сфере культуры и туризма, проводимых на территории Северодвинска и Архангельской области;

б) по проведению переговоров по вопросам, находящимся в сфере деятельности Управления;

в) по проведению конференций, совещаний, семинаров по вопросам координации работы организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и туризма;

г) по проведению выставок, ярмарок, фестивалей.

3.12. Заключает трудовые договоры, вносит изменения и дополнения в них и расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных автономных и бюджетных учреждений культуры и школ искусств, подведомственных Управлению, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.13. Применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении руководителей муниципальных автономных и бюджетных учреждений культуры и школ искусств, подведомственных Управлению.

3.14. Информировывает работников подведомственных муниципальных автономных и бюджетных учреждений культуры и школ искусств о курсах переподготовки и повышения квалификации.

3.15. Возбуждает ходатайства о представлении к награждению работников подведомственных муниципальных автономных и бюджетных учреждений культуры и школ искусств государственными наградами.

3.16. Ведет прием граждан в соответствии с компетенцией Управления.

3.17. Рассматривает обращения органов государственной власти, местного самоуправления, граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

3.18. Участвует в разработке и реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в сфере своей деятельности.

3.19. Осуществляет иные функции по поручению Главы Северодвинска в пределах предоставленных полномочий.

4. Права и ответственность Управления

4.1. В пределах своей компетенции Управление имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов.

4.1.2. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, вносить по ним замечания и предложения.

4.1.3. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий от органов Администрации Северодвинска, организаций материалы и информацию.

4.1.4. Вносить на рассмотрение Главе Северодвинска, заместителю Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление.

4.1.5. Представлять Администрацию Северодвинска в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях.

4.1.6. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных муниципальных автономных и бюджетных учреждений культуры и школ искусств, применять меры дисциплинарного взыскания и поощрения к их руководителям.

4.1.7. Пользоваться информационными базами данных Администрации Северодвинска.

4.1.8. Планировать в установленном порядке учет и расходование средств, полученных за счет предпринимательской, иной приносящей доход деятельности подведомственных муниципальных автономных и бюджетных учреждений культуры и школ искусств, а также других внебюджетных источников.

4.1.9. Привлекать к участию в разработке планов, проведению проверок и ревизий

специалистов подведомственных муниципальных автономных и бюджетных учреждений культуры и школ искусств.

4.1.10. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Северодвинска.

4.2. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на Управление настоящим Положением, несут начальник Управления и работники Управления в соответствии со своими должностными обязанностями.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Северодвинска.

Начальник Управления является должностным лицом Администрации Северодвинска, осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия.

В период временного отсутствия начальника Управления его должностные обязанности исполняет сотрудник Управления, назначенный распоряжением Администрации Северодвинска.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления.

5.2.2. Утверждает положения о структурных подразделениях, входящих в состав Управления.

5.2.3. Определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками Управления, разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Управления.

5.2.4. Осуществляет координацию работы структурных подразделений и работников Управления при выполнении возложенных на них задач и функций.

5.2.5. Вносит на рассмотрение Главы Северодвинска, заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам предложения по структуре и штатному расписанию Управления, поощрению его работников и наложению на них дисциплинарных взысканий.

5.2.6. Действует без доверенности от имени Управления, представляет Управление в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями.

5.2.7. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении.

5.2.8. Подписывает от имени Управления служебную документацию в соответствии с компетенцией Управления.

5.2.9. Издает в пределах своей компетенции распоряжения по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Управления, приказы по вопросам организации деятельности Управления.

5.2.10. Исполняет иные функции по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.3. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

- отдел культуры;
- отдел туризма;
- финансово-экономический отдел.

5.4. В непосредственном подчинении начальника Управления находятся начальники отделов, входящих в состав Управления, другие сотрудники Управления, не входящие в состав отделов Управления.

5.5. Начальники отделов, входящих в состав Управления, имеют право подписывать

служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.6. Для выполнения возложенных функций при Управлении могут создаваться совещательные органы.

5.7. Управление строит свою работу на основе годового и квартального планов, которые разрабатываются на основе предложений сотрудников Управления и структурных подразделений Управления, определенных начальником Управления, и утверждаются заместителем Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.

6. Взаимоотношения Управления

6.1. Осуществляя свои функции, Управление взаимодействует с:

- Советом депутатов Северодвинска;
- должностными лицами и органами Администрации Северодвинска;
- органами государственной власти Российской Федерации и Архангельской области, органами местного самоуправления и организациями.

7. Средства Управления

7.1. Финансирование расходов на содержание Управления производится из местного бюджета в порядке, определяемом бюджетным законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Управления

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются распоряжением Главы Северодвинска при изменении организационной структуры Администрации Северодвинска в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования «Северодвинск».