

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 15.02.2018 № 53
г.Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Положения о
комитетах Совета депутатов
Северодвинска**

В соответствии с Регламентом Совета депутатов Северодвинска в целях организации деятельности комитетов Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комитетах Совета депутатов Северодвинска.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов Северодвинска

М.А. Старожилов

Положение о комитетах Совета депутатов Северодвинска

1. Общие положения

1.1. Комитет является постоянным органом Совета депутатов Северодвинска, действует в течение срока полномочий Совета депутатов Северодвинска соответствующего созыва, подотчетен ему и может быть реорганизован либо упразднен его решением.

1.2. Деятельность комитета основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности, а также сотрудничестве с другими комитетами, Администрацией Северодвинска и организациями Северодвинска.

1.3. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Архангельской области, Уставом Северодвинска, Регламентом Совета депутатов Северодвинска, решениями Совета депутатов Северодвинска и настоящим Положением.

2. Полномочия комитета

2.1. Комитет по вопросам своей компетенции:

2.1.1. Осуществляет предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов Северодвинска, а также законопроектов, вносимых в Архангельское областное Собрание депутатов в качестве законодательной инициативы Совета депутатов Северодвинска.

2.1.2. Организует проведение депутатских слушаний, инициированных комитетом.

2.1.3. Осуществляет контроль за исполнением на территории Северодвинска решений Совета депутатов Северодвинска по направлению соответствующего комитета.

2.1.4. Дает заключения и предложения по соответствующим разделам проекта местного бюджета.

2.1.5. Решает вопросы организации своей деятельности.

2.2. Комитет для реализации своих полномочий вправе:

2.2.1. Направлять письменные обращения по вопросам своего ведения, запрашивать материалы и документы, необходимые для его деятельности, у органов местного самоуправления Северодвинска, должностных лиц местного самоуправления, организаций и общественных объединений.

2.2.2. Информировать общественность о своей деятельности через средства массовой информации.

2.2.3. Вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов Северодвинска отчета или информации о работе органов местного самоуправления Северодвинска, должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими решений Совета депутатов Северодвинска.

2.2.4. Приглашать на заседания комитета должностных лиц органов местного самоуправления, представителей организаций.

3. Порядок работы комитета

3.1. Основной формой работы комитета является заседание.

Заседания комитета созывает председатель комитета по своей инициативе либо по

поручению Председателя Совета депутатов Северодвинска, либо по требованию депутатской группы, либо по требованию не менее 1/3 депутатов – членов комитета.

3.2. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа депутатов, входящих в состав комитета.

3.3. На заседании комитета председательствует его председатель или его заместитель.

3.4. Заседания комитета проводятся по мере необходимости.

3.5. О заседании комитета депутаты уведомляются не позднее, чем за два дня до даты заседания.

3.6. Депутат, входящий в состав комитета, обязан присутствовать на заседании комитета, принимать участие в работе комитета.

О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя комитета или его заместителя.

В случае непосещения депутатом, входящим в состав комитета, заседаний комитета без уважительных причин постоянно (непрерывно) в течение трех месяцев депутатами, входящими в состав комитета, может быть поставлен вопрос об исключении депутата из состава комитета.

3.7. В заседании комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав комитета, Председатель Совета депутатов Северодвинска, заместители Председателя Совета депутатов Северодвинска, сотрудники аппарата Совета депутатов Северодвинска.

На заседание комитета могут быть приглашены лица, ответственные за внесенные в Совет депутатов Северодвинска проекты решений, представители прокуратуры города Северодвинска, эксперты, представители общественных объединений, иные заинтересованные лица.

3.8. Решение комитета принимается в форме согласований, заключений, рекомендаций или предложений открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов, входящих в состав комитета. Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий.

3.9. Председатель комитета:

- председательствует на заседании комитета, подписывает протокол заседания;
- назначает дату, время и место проведения заседания комитета, определяет предварительную повестку дня;
- организует подготовку материалов к заседанию комитета, заседаниям Совета депутатов Северодвинска по вопросам ведения комитета;
- знакомит членов комитета с документами и материалами, вносимыми на заседание комитета, не позднее чем за 2 дня до его проведения;
- дает поручения членам комитета;
- информирует членов комитета, Совет депутатов Северодвинска о принятых решениях и мероприятиях по их исполнению;
- организует работу по контролю за исполнением решений Совета депутатов Северодвинска и комитета.

В случае неисполнения председателем комитета своих обязанностей без уважительных причин постоянно (непрерывно) в течение трех месяцев депутатами, входящими в состав комитета, может быть поставлен вопрос об освобождении председателя комитета от должности.

3.10. Заместитель председателя комитета:

- исполняет обязанности председателя комитета в случае его отсутствия;
- обеспечивает организационную подготовку проводимых заседаний;
- ведет учет и контролирует исполнение решений комитета.

3.11. Все члены комитета обладают равными правами при обсуждении и принятии решений по рассматриваемым вопросам.

Член комитета имеет право предлагать вопросы для рассмотрения комитетом и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о заслушивании представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций на заседаниях комитета.

Член комитета по поручению комитета вправе изучать на месте вопросы, относящиеся к компетенции комитета, обобщать предложения государственных и общественных органов и организаций, а также граждан, сообщать свои выводы и вносить предложения в комитет.

3.12. На заседании комитета ведется протокол, в котором фиксируется информация:

- о депутатах, входящих в состав комитета, о присутствующих на заседании депутатах, входящих в состав комитета, и отсутствующих (с указанием их фамилий);
- о присутствующих на заседании приглашенных лицах;
- о вопросах, включенных в повестку заседания;
- о предложениях, поставленных на голосование в ходе рассмотрения вопроса;
- о принятом комитетом решении (с указанием результатов голосования) по каждому из рассматриваемых вопросов.

3.13. Проекты решений Совета депутатов Северодвинска, внесенные в Совет депутатов Северодвинска субъектами правотворческой инициативы, проходят предварительное рассмотрение на заседаниях комитетов.

По результатам рассмотрения проекта решения комитет может принять одно из следующих решений:

- согласовать проект решения;
- согласовать проект решения с предложениями;
- отклонить проект решения;
- отправить проект решения на доработку.

Рекомендации об отклонении или отправке проекта решения на доработку должны быть аргументированы.

3.14. Решение комитета по отдельному вопросу (в том числе согласование проекта решения с предложениями, рекомендации об отклонении или отправке проекта решения на доработку) оформляется как выписка из протокола.

Выписка из протокола представляет собой точную копию части текста подлинного протокола, относящегося к тому вопросу повестки дня, по которому готовят выписку. Выписка воспроизводит все реквизиты протокола, вводную часть текста, вопрос повестки дня, по которому готовится выписка, и текст, отражавший обсуждение вопроса и принятое решение.

Выписка из протокола подписывается председательствующим на заседании комитета.

3.15. Организационное, техническое, правовое обеспечение деятельности комитета осуществляется аппаратом Совета депутатов Северодвинска.