

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 15.02.2018 № 49
г.Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в Положение
о Комитете по управлению
муниципальным имуществом и
земельным отношениям
Администрации Северодвинска**

В целях уточнения наименования и функций Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска, в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 29.11.2017 № 30 «О структуре Администрации Северодвинска» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска, утвержденное решением Совета депутатов Северодвинска от 28.02.2008 № 11 (в редакции от 26.10.2017), изменения, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу с 15.03.2018.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на информационных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

Председатель
Совета депутатов Северодвинска

Глава муниципального образования
«Северодвинск»

_____ М.А. Старожилов

_____ И.В. Скубенко

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА

1. Общие положения

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (далее по тексту – Комитет) является органом Администрации Северодвинска, созданным с целью реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом на территории Северодвинска.

1.2. В соответствии с утвержденной структурой Администрации Северодвинска Комитет находится в непосредственном подчинении заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово - экономическим вопросам.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Северодвинск», муниципальными правовыми актами Северодвинска, Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (далее по тексту – Положение).

1.4. Полное наименование Комитета – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска.

1.5. Сокращенное наименование Комитета – КУМИ.

1.6. Комитет является муниципальным учреждением, наделенным правами юридического лица, имеет самостоятельную смету расходов, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также другие необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки.

1.7. Место нахождения и юридический адрес Комитета: 164501, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Осуществление от имени муниципального образования «Северодвинск» полномочий собственника муниципального имущества, в том числе управление и распоряжение муниципальным имуществом в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Положением.

2.2. Обеспечение эффективного использования и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Положением.

2.3. Разработка проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Северодвинска по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2.4. Разработка и осуществление единой политики в сфере имущественных

отношений на территории Северодвинска в целях повышения эффективности экономики, ее социальной ориентации, соблюдения прав и законных интересов граждан, общественных объединений и юридических лиц.

2.5. Формирование системы учета и контроля за использованием муниципального имущества, организация его технической инвентаризации и кадастрового учета и осуществление мероприятий по государственному кадастровому учету.

2.6. Приобретение имущества в муниципальную собственность в целях исполнения полномочий органов местного самоуправления.

2.7. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти, органами Администрации Северодвинска и иными организациями по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3. Функции Комитета

3.1. Представляет интересы собственника муниципального имущества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, предприятиях, учреждениях, организациях.

3.2. Исполняет функции учредителя муниципальных предприятий и учреждений в части надления, использования, распоряжения и обеспечения сохранности муниципального имущества, переданного им в хозяйственное (оперативное) управление.

3.3. Исполняет функции учредителя и акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности.

3.4. Реализует полномочия собственника в отношении имущества муниципальных предприятий и учреждений, акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска.

3.5. Реализует полномочия собственника в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Положением:

- при отчуждении движимого и недвижимого муниципального имущества;
- при передаче муниципального имущества (движимого и недвижимого) во временное пользование (в том числе по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления);
- при страховании муниципального имущества;
- при предоставлении права на размещение наружной рекламы на объектах муниципальной собственности;
- при предоставлении возможности временного размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска.

3.6. Приобретает по решению органов местного самоуправления имущество в муниципальную собственность.

3.7. Выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленной настоящим Положением сфере деятельности.

3.8. Исполняет бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- главного распорядителя средств местного бюджета;
- главного администратора доходов местного бюджета;

- главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.9. Предоставляет муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами, утвержденными в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска.

3.10. Разрабатывает:

- проекты муниципальных правовых актов Северодвинска по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом на территории Северодвинска;
- прогнозный план приватизации муниципального имущества;
- порядок расчета платы за пользование муниципальным имуществом;
- порядок содержания и использования муниципального имущества;
- базовые ставки платы за аренду имущества;
- методические указания и рекомендации по вопросам страхования муниципального имущества.

3.11. Готовит документы для представления в соответствующие органы, предприятия, учреждения и организации:

- по передаче имущества из федеральной собственности, собственности Архангельской области, граждан и юридических лиц в муниципальную собственность Северодвинска;
- по передаче имущества из муниципальной собственности Северодвинска в федеральную собственность, собственность Архангельской области, граждан и юридических лиц.

3.12. Готовит для представления в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав:

- документы, необходимые для государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документы, необходимые для постановки на учет бесхозного недвижимого имущества;
- запросы о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав, об объектах недвижимости (ЕГРН).

3.13. Готовит материалы для проведения заседаний комиссий по вопросам, связанным с осуществлением функций, возложенных на Комитет.

3.14. Ведет учет муниципального имущества.

3.15. Контролирует:

- сохранность и целевое использование муниципального имущества;
- выполнение условий договоров с пользователями (покупателями) муниципального имущества.

3.16. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов Северодвинска в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом на территории Северодвинска.

3.17. Представляет по запросам органов Администрации Северодвинска материалы и информацию, связанные с осуществлением функций, возложенных на Комитет.

3.18. Представляет отчетность органам государственной власти в установленном порядке.

3.19. Рассматривает обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к ведению Комитета.

4. Права и ответственность Комитета

4.1. В пределах своих полномочий Комитет имеет право:

- осуществлять полномочия собственника по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Северодвинск», муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Положением;
- представлять имущественные интересы муниципального образования «Северодвинск», выступать от его имени в суде, арбитражном суде, обращаться в органы прокуратуры, налоговой инспекции, иные органы надзора и контроля в случаях нарушений прав собственника муниципального имущества, ущемления его интересов;
- запрашивать и получать у физических и юридических лиц, органов государственной власти информацию, необходимую для осуществления функций по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;
- решать вопросы о включении имущества в состав казны муниципального образования «Северодвинск» или об исключении имущества из ее состава, о списании движимого имущества казны муниципального образования «Северодвинск»;
- представлять в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, совершать все действия, необходимые для государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество, договоров и других сделок с недвижимым имуществом, перехода права собственности на недвижимое имущество, находящееся в собственности или принимаемое в собственность муниципального образования «Северодвинск», прекращения прав, ограничений (прекращения ограничений) на недвижимое имущество муниципального образования «Северодвинск», постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества, а также получать соответствующие документы;
- представлять и направлять в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запросы о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и получать соответствующие документы;
- размещать муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для исполнения задач, функций и обеспечения деятельности Комитета, с заключением соответствующих муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством и иными правовыми актами;
- совместно с органами Администрации Северодвинска проводить документальные и иные проверки деятельности муниципальных предприятий и учреждений, а также иных юридических и физических лиц в части контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;
- выступать с инициативой о принятии решения о приватизации муниципального имущества в соответствии с законодательством о приватизации и муниципальными правовыми актами Северодвинска;
- разрешать передачу муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального имущества в залог (заклад), аренду (субаренду), безвозмездное пользование, уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ;
- разрешать отчуждение муниципального имущества с соблюдением законодательства и порядка распоряжения муниципальным имуществом.

4.2. Председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальники отделов Комитета, работники Комитета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Комитет настоящим

Положением, в пределах своих должностных обязанностей.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Северодвинска в установленном порядке.

Председатель Комитета является должностным лицом Администрации Северодвинска, осуществляет руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия.

В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) председателя Комитета его должностные обязанности исполняет заместитель, назначаемый распоряжением Главы Северодвинска.

5.2. Председатель Комитета:

5.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Комитета.

5.2.2. Утверждает Положения о подразделениях, входящих в состав Комитета.

5.2.3. Определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками Комитета, разрабатывает и утверждает в соответствии с установленным порядком должностные инструкции работников Комитета.

5.2.4. Осуществляет координацию работы подразделений и работников Комитета при выполнении возложенных на них задач и функций.

5.2.5. Вносит на рассмотрение Главы Северодвинска предложения по структуре и штатному расписанию Комитета, установлению, изменению, отмене надбавок к должностным окладам, поощрению работников Комитета и применения к ним дисциплинарных взысканий.

5.2.6. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет Комитет в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

5.2.7. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Комитете.

5.2.8. Распоряжается имуществом, находящимся в оперативном управлении Комитета.

5.2.9. Исполняет функции распорядителя бюджетных средств.

5.2.10. Рассматривает заявления, предложения и жалобы граждан, поступающие в Комитет.

5.2.11. Подписывает от имени Комитета служебную документацию в соответствии с компетенцией Комитета.

5.2.12. Издаёт в пределах своей компетенции распоряжения по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Комитета, приказы по вопросам организации деятельности Комитета.

5.2.13. Исполняет иные функции по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.3. В состав Комитета входят следующие структурные подразделения:

- отдел муниципальной собственности;
- отдел предприятий и приватизации;
- отдел аренды имущества;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- группа делопроизводства.

5.4. В непосредственном подчинении председателя Комитета находятся заместитель председателя Комитета, начальники структурных подразделений, входящих в состав Комитета, группа делопроизводства.

5.5. Комитет строит свою работу на основе ежемесячного плана, который разрабатывается на основе предложений начальников структурных подразделений,

входящих в состав Комитета, и утверждается заместителем Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.

6. Взаимоотношения Комитета

- 6.1. Осуществляя свои функции, Комитет взаимодействует с:
- Советом депутатов Северодвинска;
 - должностными лицами и органами Администрации Северодвинска;
 - органами по управлению и распоряжению государственным имуществом Российской Федерации и Архангельской области;
 - налоговыми органами, в том числе Межрайонной ИФНС России № 9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;
 - органами по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
 - правоохранительными органами;
 - органами государственного санитарного и пожарного надзора;
 - государственными органами статистики;
 - Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;
 - другими органами, предприятиями, учреждениями и организациями.

7. Имущество и средства Комитета

7.1. Основные и оборотные средства, иные ценности, отраженные на самостоятельном балансе Комитета, являются муниципальной собственностью и закрепляются за ним на праве оперативного управления.

7.2. Финансирование расходов на содержание Комитета производится из местного бюджета в порядке, определяемом бюджетным законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Комитета

8.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются распоряжением Главы Северодвинска при изменении организационной структуры Администрации Северодвинска в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования «Северодвинск».