

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

РЕШЕНИЕ

от 26.11.2015 № 89
г.Северодвинск Архангельской области

**Об оценке регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов
Северодвинска и экспертизе
муниципальных нормативных
правовых актов Северодвинска**

В соответствии со статьями 7 и 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 16.12.2014 № 222 - 13 - ОЗ «О внесении изменения в областной закон «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (Приложение № 1).

1.2. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (Приложение № 2).

2. Определить уполномоченным органом по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, Администрацию Северодвинска.

3. Рекомендовать Администрации Северодвинска определить должностных лиц отраслевых (функциональных) органов Администрации Северодвинска, уполномоченных на проведение оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска, затрагивающих вопросы осуществления

предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на информационных Интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

Глава
муниципального образования
«Северодвинск» - Мэр Северодвинска

М.А. Гмырин

Председатель Совета депутатов Северодвинска

В.А. Мелехин

Порядок
проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов Северодвинска, затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в редакции от 29.06.2015) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 11.07.2015) (далее – Федеральный закон), законом Архангельской области от 16.12.2014 № 222-13-ОЗ «О внесении изменения в областной закон «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления».

1.2. Порядок устанавливает процедуру и требования к оценке регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Северодвинск», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – проекты муниципальных нормативных правовых актов), в целях выявления положений, вводящих избыточные административные и иные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и их определения:

- уполномоченный орган Администрации Северодвинска – орган Администрации Северодвинска, ответственный за внедрение процедуры ОРВ и выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения ОРВ, а также оценки качества проведения процедуры ОРВ разработчиками проектов муниципальных нормативных правовых актов;

- должностное лицо, уполномоченное на проведение оценки регулирующего воздействия – должностное лицо отраслевого (функционального) органа Администрации Северодвинска, являющегося разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта, определяемое Администрацией Северодвинска;

- разработчики проекта муниципального нормативного правового акта – субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом Северодвинска, отраслевые (функциональные) органы Администрации Северодвинска, осуществляющие в пределах предоставленных полномочий функции по вопросам местного значения;

- размещение уведомления о разработке проекта муниципального нормативного правового акта (далее – уведомление) – этап процедуры ОРВ, в ходе которого разработчик организует обсуждение идеи (концепции), предлагаемого им правового регулирования с заинтересованными лицами;

- публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами (в очной и (или) заочной форме) проекта муниципального нормативного правового акта, организуемое разработчиком в ходе проведения процедуры ОРВ;

- участники публичных консультаций – физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, органы местного самоуправления Северодвинска, не являющиеся разработчиками, Уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей, прокуратура города Северодвинска, депутаты Совета депутатов Северодвинска и иные заинтересованные лица;

- заключение об ОРВ – завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом Администрации Северодвинска, и содержащий выводы об обоснованности полученных разработчиком результатов ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта.

1.4. Объектами ОРВ являются затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности проекты решений Совета депутатов Северодвинска, проекты постановлений Главы муниципального образования «Северодвинск» – Мэра Северодвинска, проекты постановлений и распоряжений Администрации Северодвинска, распоряжения и приказы должностных лиц органов местного самоуправления Северодвинска в пределах их компетенции.

1.5. ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов не проводится в отношении:

- проектов местного бюджета и отчетов об его исполнении;
- проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих налоги, сборы и тарифы, установление которых отнесено к вопросам местного значения;
- проектов муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих публичным слушаниям в соответствии со статьей 28 Федерального закона;
- проектов муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск» и внесения изменений в них;
- проектов муниципальных нормативных правовых актов об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг;
- проектов муниципальных нормативных правовых актов, особый порядок и сроки принятия которых определены нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Архангельской области;
- проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых исключительно в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства;
- проектов муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающих внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты в связи с вступлением в законную силу решения суда или удовлетворением протеста прокурора.

1.6. Процедура проведения ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов состоит из следующих этапов:

- размещение уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта;
- подготовка разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта раздела пояснительной записки к проекту муниципального нормативного правового акта, в котором содержится оценка социально-экономических, финансовых и иных последствий его принятия;

- проведение публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта;
- подготовка заключения об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта.

II. Размещение уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта

2.1. Разработчик или должностное лицо, уполномоченное на проведение оценки регулирующего воздействия, в течение пяти рабочих дней со дня принятия разработчиком решения о разработке проекта муниципального нормативного правового акта готовит уведомление о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляет его по электронной почте в уполномоченный орган Администрации Северодвинска для размещения его на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска по адресу: www.severodvinsk.info (далее – официальный сайт).

В течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления уполномоченный орган Администрации Северодвинска размещает его на официальном сайте для проведения публичных консультаций и информирует об этом разработчика по электронной почте.

2.2. Разработчик или должностное лицо, уполномоченное на проведение оценки регулирующего воздействия, в течение двух рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте дополнительно информирует любым видом связи участников публичных консультаций, исходя из предмета регулирования проекта муниципального нормативного правового акта, уведомление о подготовке которого размещено на официальном сайте в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Участники публичных консультаций в течение пяти рабочих дней со дня получения от разработчика уведомления вправе высказать свои мнения о необходимости разработки проекта муниципального нормативного правового акта и направить их разработчику на бумажном носителе или в форме электронного документа.

2.4. Разработчик или должностное лицо, уполномоченное на проведение оценки регулирующего воздействия, в течение двух рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматривает поступившую информацию (мнения) участников публичных консультаций, составляет сводную справку об информации (мнениях), поступившей в связи с размещением уведомления, по форме согласно приложению № 2 к Порядку и направляет ее в уполномоченный орган Администрации Северодвинска для размещения ее на официальном сайте.

В течение трех рабочих дней со дня получения от разработчика или должностного лица, уполномоченного на проведение оценки регулирующего воздействия, сводной справки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган Администрации Северодвинска размещает ее на официальном сайте.

2.5. По результатам рассмотрения информации (мнений), поступившей в связи с размещением уведомления, а также, если информация (мнения) участников публичных консультаций не поступала разработчику в сроки, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, разработчик принимает одно из следующих мотивированных решений:

- об отказе в подготовке проекта муниципального нормативного правового акта;
- о разработке проекта муниципального нормативного правового акта.

2.6. В случае принятия решения разработчиком об отказе в подготовке проекта муниципального нормативного правового акта разработчик или должностное лицо, уполномоченное на проведение оценки регулирующего воздействия, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения готовит мотивированное решение об отказе в подготовке проекта муниципального нормативного правового акта, разработка которого осуществлялась по инициативе разработчика, направляет его в уполномоченный орган Администрации Северодвинска по электронной почте для размещения его на официальном сайте.

В течение двух рабочих дней со дня получения от разработчика или должностного лица, уполномоченного на проведение оценки регулирующего воздействия, решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган Администрации Северодвинска размещает ее на официальном сайте.

2.7. В случае принятия решения разработчиком о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта разработчик или должностное лицо, уполномоченное на проведение оценки регулирующего воздействия, информирует об этом уполномоченный орган Администрации Северодвинска по электронной почте.

Разработчик готовит текст проекта муниципального нормативного правового акта и организует его согласование в соответствии с Порядком внесения проектов решений Городского Совета депутатов муниципального образования «Северодвинск», Регламентом Администрации Северодвинска.

Пояснительная записка к проекту муниципального нормативного правового акта содержит раздел об оценке социально-экономических, финансовых и иных последствий его принятия, сформированный в соответствии с утвержденными методическими рекомендациями по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска.

2.8. После проведения согласования проекта муниципального нормативного правового акта разработчик организует проведение публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта.

III. Проведение публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта

3.1. Разработчик организует проведение публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта в целях учета мнения участников публичных консультаций.

3.2. Для проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта разработчик или должностное лицо, уполномоченное на проведение оценки регулирующего воздействия, в течение пяти рабочих дней со дня завершения его согласования размещает на официальном сайте извещение о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта (далее – извещение) по форме согласно приложению № 3 к Порядку, проект муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится процедура ОРВ, и пояснительную записку к нему.

3.3. В течение одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте извещения, исходя из предмета регулирования проекта муниципального нормативного правового акта, разработчик или должностное лицо, уполномоченное на проведение оценки регулирующего воздействия, формирует перечень участников публичных консультаций, которых дополнительно информирует любым видом связи.

3.4. При проведении публичных консультаций разработчик или должностное лицо, уполномоченное на проведение оценки регулирующего воздействия, может

использовать различные формы публичных обсуждений, в том числе проведение совещаний с участниками публичных консультаций, опросов общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, опросов экспертного сообщества и экспертных групп, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, участие в заседаниях Совета по малому и среднему предпринимательству при Мэре Северодвинска.

3.5. Срок проведения публичных консультаций составляет 15 рабочих дней со дня размещения извещения на официальном сайте.

3.6. Разработчик или должностное лицо, уполномоченное на проведение оценки регулирующего воздействия, в течение трех рабочих дней после завершения публичных консультаций готовит и направляет в уполномоченный орган Администрации Северодвинска справку о результатах публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку для размещения на официальном сайте.

В течение двух рабочих дней со дня получения от разработчика или должностного лица, уполномоченного на проведение оценки регулирующего воздействия, справки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган Администрации Северодвинска размещает ее на официальном сайте.

3.7. По результатам рассмотрения замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, разработчик принимает одно из следующих мотивированных решений:

- об отказе в подготовке проекта муниципального нормативного правового акта;
- о доработке проекта муниципального нормативного правового акта в соответствии с замечаниями и предложениями, поступившими в ходе публичных консультаций.

3.8. В случае принятия разработчиком решения об отказе в подготовке проекта муниципального нормативного правового акта разработчик или должностное лицо, уполномоченное на проведение оценки регулирующего воздействия, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения готовит мотивированное решение об отказе разработчика в подготовке проекта муниципального нормативного правового акта и направляет его в уполномоченный орган Администрации Северодвинска по электронной почте для размещения на официальном сайте.

3.9. В случае принятия разработчиком решения о доработке проекта муниципального нормативного правового акта разработчик или должностное лицо, уполномоченное на проведение оценки регулирующего воздействия, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения осуществляет доработку проекта муниципального нормативного правового акта и направляет проект муниципального нормативного правового акта, измененный в соответствии с предложениями, поступившими от участников публичных консультаций, в уполномоченный орган Администрации Северодвинска на бумажном носителе и по электронной почте для размещения на официальном сайте.

3.10. В случае если замечания и предложения участников публичных консультаций не поступили разработчику в сроки, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка, разработчик или должностное лицо, уполномоченное на проведение оценки регулирующего воздействия, направляет проект муниципального нормативного правового акта в уполномоченный орган Администрации Северодвинска на бумажном носителе и по электронной почте для подготовки заключения об ОРВ.

3.11. К проекту муниципального нормативного правового акта разработчиком прилагается пояснительная записка с разделом об оценке социально-экономических, финансовых и иных последствий его принятия, сформированным в соответствии с

утвержденными методическими рекомендациями, и указанная в пункте 3.6 настоящего Порядка справка о результатах публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта.

3.12. Разработчик несет ответственность за проведение процедур, определенных в разделах II – III настоящего Порядка.

IV. Подготовка заключения об ОРВ

4.1. Уполномоченный орган Администрации Северодвинска готовит заключение об ОРВ (далее – заключение) по форме согласно приложению № 5 к Порядку в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления проекта муниципального нормативного правового акта.

4.2. Уполномоченный орган Администрации Северодвинска может запрашивать у разработчика информацию, необходимую для подготовки заключения.

4.3. Заключение об ОРВ содержит следующие выводы:

- о соблюдении разработчиком процедуры проведения публичных консультаций в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

- о наличии или отсутствии положений, в том числе:

вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению;

приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сферах предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также необоснованных расходов местного бюджета;

о достаточности обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

4.4. Заключение подписывает руководитель уполномоченного органа Администрации Северодвинска.

4.5. Уполномоченный орган Администрации Северодвинска в течение двух рабочих дней со дня подписания заключения размещает его на официальном сайте и направляет разработчику.

4.6. Заключение, содержащее замечания уполномоченного органа Администрации Северодвинска, является основанием для доработки проекта муниципального нормативного правового акта.

4.7. Разработчик в течение десяти рабочих дней после получения заключения направляет уполномоченному органу Администрации Северодвинска и заместителю Главы Администрации Северодвинска по ведомственному подчинению информационное письмо о мерах, принятых по итогам рассмотрения заключения, с соответствующим обоснованием.

4.8. Для устранения разногласий между разработчиком и уполномоченным органом Администрации Северодвинска могут создаваться рабочие комиссии под руководством заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам и при участии заместителя Главы Администрации, курирующего сферу деятельности разработчика.

4.9. В случае внесения существенных изменений в проект муниципального нормативного правового акта разработчик повторно проводит публичные консультации в порядке, определенном в разделе III настоящего Порядка. По итогам публичных консультаций и доработки проекта муниципального нормативного правового акта разработчик повторно проводит его согласование в соответствии с Регламентом

Администрации Северодвинска и направляет его в уполномоченный орган Администрации Северодвинска для подготовки заключения в порядке, определенном в настоящем разделе.

4.10. Уполномоченный орган Администрации Северодвинска в течение двух рабочих дней со дня подписания заключения, подготовленного с учетом доработки проекта муниципального нормативного правового акта, размещает его на официальном сайте и направляет разработчику.

Получение разработчиком заключения, подготовленного уполномоченным органом Администрации Северодвинска, означает завершение процедуры ОРВ.

V. Отчетность о развитии и результатах процедуры ОРВ

5.1. Уполномоченный орган Администрации Северодвинска ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит отчет о развитии и результатах ОРВ в муниципальном образовании «Северодвинск» и размещает его на официальном сайте.

Приложение № 1
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных нормативных
правовых актов Северодвинска, затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности

УВЕДОМЛЕНИЕ
о подготовке проекта

(вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Дата размещения уведомления	«___» _____
Разработчик	_____
Обоснование необходимости подготовки проекта	_____ _____ _____
Планируемый срок вступления в силу муниципального нормативного правового акта	_____
Срок приема предложений по факту размещения уведомления	начало «___» _____ окончание «___» _____
Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на проведение оценки регулирующего воздействия, адрес электронной почты тел./факс	_____ _____ _____ _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных нормативных
правовых актов Северодвинска, затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности

СВОДНАЯ СПРАВКА
о предложениях, поступивших в связи с размещением
уведомления о начале разработки проекта

(вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Содержание предложения участника публичных консультаций	Наименование участника публичных консультаций, представившего предложение	Информация разработчика проекта муниципального нормативного правового акта об учете представленного предложения либо обоснование ее частичного учета или отклонения

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении публичных консультаций по проекту

(вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

1. Приглашение¹

(наименование разработчика муниципального нормативного правового акта)

извещает о проведении оценки регулирующего воздействия проекта

(вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

и приглашает Вас принять участие в публичных консультациях по проекту. Заранее благодарим за сотрудничество!

2. Информация о проекте

Обоснование необходимости подготовки проекта _____

3. Информация о сроках проведения публичных консультаций

Дата размещения извещения о начале публичных консультаций

«__» _____ 20__ года

Срок приема предложений в рамках проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта составляет __ рабочих дней.

Начало «__» _____ 20__ года

Окончание «__» _____ 20__ года

4. Информация о способах представления предложений

Вы можете представить свои предложения любым из удобных Вам способов (на бумажном носителе почтой, по факсу, по электронной почте).

Контактная информация о должностном лице разработчика, ответственном за подготовку проекта муниципального нормативного правового акта, для представления участниками публичных консультаций своих предложений:

Ф.И.О. _____

Адрес электронной почты _____

Почтовый адрес _____

Тел./факс _____

¹ Разделы I – IV заполняются разработчиком проекта правового акта

Ссылка на официальный сайт _____

5. Контактная информация об участнике публичных консультаций²

Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности), физического лица, представившего предложения _____

Сфера деятельности субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности/иного заинтересованного лица, представившего предложения _____

Ф.И.О. контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

6. Вопросы³

1. Считаете ли Вы необходимым и обоснованным принятие проекта муниципального нормативного правового акта?

2. Считаете ли Вы, что положения проекта муниципального нормативного правового акта не соответствуют (противоречат) иным действующим нормативным правовым актам? Если «да», укажите каким. _____

3. Достигает ли, на Ваш взгляд, данное регулирование тех целей, на которые оно направлено? _____

4. Является ли выбранный вариант достижения поставленных целей (решения проблемы) оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности) и сбалансированным (с точки зрения интересов общества)? _____

5. Существуют ли иные варианты достижения поставленных целей (решения проблемы)? Если «да», укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны (обременительны) для ведения предпринимательской деятельности и/или более эффективны? _____

6. Интересы каких субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, по Вашей оценке, могут быть затронуты в связи с принятием проекта муниципального нормативного правового акта (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов)? _____

7. Какие, по Вашему мнению, эффекты (полезные, негативные) возможны в случае принятия проекта муниципального нормативного правового акта?

8. Содержит ли проект избыточные требования по подготовке и (или) _____

² Разделы V и VI заполняются участником публичных консультаций

³ Список вопросов может быть частично изменен или дополнен разработчиком для более качественного сбора необходимой информации

предоставлению документов, сведений, информации? Если «Да», то укажите какие _____

9. Оцените издержки (материальные, временные, иные), возможные при принятии проекта муниципального нормативного правового акта _____

10. Какие издержки Вы считаете избыточными и почему?

11. Повлияет ли принятие проекта муниципального нормативного правового акта на конкурентную среду в отрасли? Если «Да», то каким образом? _____

12. Необходим ли переходный период для вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений? Если «Да», то какой переходный период необходим и почему? _____

13. Считаете ли Вы положения проекта муниципального нормативного правового акта ясными и однозначными для понимания? Если «Нет», то укажите неоднозначность норм, предлагаемых проектом правового акта. _____

14. Имеются ли у Вас иные предложения по проекту муниципального нормативного правового акта? Если имеются, то, пожалуйста, изложите их. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 4
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных нормативных
правовых актов Северодвинска, затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности

СПРАВКА
о результатах публичных консультаций по проекту

_____ (вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

1. Разработчик _____

2. Должностное лицо, уполномоченное на проведение оценки регулирующего воздействия _____

3. Сфера регулирования _____

4. Сроки проведения публичных консультаций

Начало «__» _____ 20__ года

Окончание «__» _____ 20__ года

4. Проведенные публичные консультации по проекту

№ п/п	Наименование формы проведения публичных консультаций	Срок (дата) проведения	Количество участников публичных консультаций (человек)

5. Состав участников публичных консультаций

№ п/п	Наименование целевой группы	Количество участников целевой группы (человек)	Доля от общего количества участников (%)
	ИТОГО		100

6. Свод предложений по результатам публичных консультаций

№ п/п	Предложения	Участники консультаций, представившие замечания и предложения	Комментарии (позиция) разработчика

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия по проекту

_____ (вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

_____ (наименование уполномоченного органа Администрации Северодвинска)
в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от _____ № ____ (далее – Порядок), рассмотрел проект _____

_____ (вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта)
подготовленный _____

_____ (наименование разработчика)

В соответствии с Порядком проведены публичные консультации по проекту муниципального нормативного правового акта с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Извещение о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта было размещено на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска (далее – официальный сайт) «__» _____ 20__ года.

По результатам проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта _____ предложения участников публичных консультаций. (поступили /не поступили)

Поступившие в ходе публичных консультаций по проекту акта предложения участников _____ публичных _____ консультаций _____ разработчиком _____

_____ (учтены/не учтены/учтены частично)

Результаты публичных консультаций по правовому акту отражены в справке о результатах публичных консультаций по проекту правового акта, размещенной на официальном сайте «__» _____ 20__ года.

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта с учетом информации, представленной разработчиком, полученной в ходе публичных консультаций, сделаны следующие выводы:

- 1) _____ ;
(соблюдение либо нарушение установленного порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта)
- 2) _____ ;

(наличие либо отсутствие в проекте акта положений, вводящих избыточные административные и иные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета)

3) _____;
(наличие либо отсутствие достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования).

Замечания к проекту муниципального нормативного правового акта:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Порядок
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска,
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в редакции от 29.06.2015) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 11.07.2015) (далее – Федеральный закон), законом Архангельской области от 16.12.2014 № 222-13-ОЗ «О внесении изменения в областной закон «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления».

1.2. Порядок устанавливает процедуру и требования к проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – муниципальные нормативные правовые акты), в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и их определения:

- уполномоченный орган Администрации Северодвинска – орган Администрации Северодвинска, ответственный за проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

- заявители проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов – субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности Северодвинска, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, Уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей, объединения потребителей, саморегулируемые организации, осуществляющие деятельность на территории Северодвинска, органы прокуратуры Российской Федерации, органы государственной власти Архангельской области, депутаты Архангельского областного Собрания депутатов, депутаты Совета депутатов Северодвинска, органы местного самоуправления Северодвинска, иные лица;

- разработчики проекта муниципального нормативного правового акта – субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом Северодвинска, а также отраслевые (функциональные) органы Администрации Северодвинска, осуществляющие в пределах предоставленных полномочий функции по вопросам местного значения;

- публичные консультации – открытое обсуждение (в очной и (или) заочной форме) с заинтересованными лицами действующего муниципального нормативного правового акта, организуемое в соответствии с утвержденным Планом проведения экспертизы уполномоченным органом Администрации Северодвинска в ходе

проведения процедуры экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска;

- участники публичных консультаций – физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, органы местного самоуправления Северодвинска, не являющиеся разработчиками, Уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей, прокуратура города Северодвинска, депутаты Совета депутатов Северодвинска, члены Совета по малому и среднему предпринимательству при Мэре Северодвинска и иные заинтересованные лица;

- заключение об экспертизе – завершающий процедуру экспертизы документ, подготавливаемый уполномоченным органом Администрации Северодвинска и содержащий выводы о положениях муниципального нормативного правового акта Северодвинска, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

1.4. Процедура проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов состоит из следующих этапов:

- формирование плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

- размещение извещения об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов;

- проведение публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту;

- подготовка заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта.

1.5. Срок проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта не превышает двух месяцев. При необходимости срок проведения экспертизы может быть продлен уполномоченным органом Администрации Северодвинска, но не более чем на один месяц.

II. Формирование плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

2.1. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее – План), утверждаемым Мэром Северодвинска.

2.2. Проект Плана формируется уполномоченным органом Администрации Северодвинска ежегодно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на основании предложений о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, поступивших в уполномоченный орган Администрации Северодвинска от заявителей, а также на основании поручений Мэра Северодвинска.

2.3. В целях формирования проекта Плана на очередной календарный год уполномоченный орган Администрации Северодвинска не позднее 1 декабря текущего года размещает извещение о формировании проекта Плана, содержащее адреса (почтовый и электронный), по которым можно направлять предложения о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, на официальном Интернет-

сайте Администрации Северодвинска по адресу: www.severodvinsk.info (далее – официальный сайт).

2.4. Предложения о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов принимаются уполномоченным органом Администрации Северодвинска до 15 декабря текущего года.

2.5. Предложения о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов должны содержать следующие сведения:

- наименование заявителя;
- данные о заявителе (почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон);
- реквизиты муниципального правового акта (вид и наименование муниципального правового акта, дата принятия, номер, редакция);
- мотивированное обоснование, указывающее, что положения муниципального нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.6. Муниципальные нормативные правовые акты включаются в План при наличии мотивированного обоснования, указывающего, что положения муниципального нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.7. Уполномоченный орган Администрации Северодвинска в течение двух рабочих дней со дня поступления предложения о проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта рассматривает предложение заявителя и принимает одно из следующих мотивированных решений:

- о включении предложения заявителя в План;
- об отказе во включении предложения заявителя в План.

Основанием для решения уполномоченного органа Администрации Северодвинска об отказе во включении предложения заявителя в план является отсутствие в предложении заявителя сведений, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган Администрации Северодвинска в течение двух рабочих дней информирует заявителя о принятом решении по электронной почте.

2.8. На основании полученных от заявителей предложений и поручений Мэра Северодвинска уполномоченный орган Администрации Северодвинска формирует План на очередной календарный год в срок до 20 декабря текущего года и направляет Мэру Северодвинска для утверждения.

2.9. В течение трех рабочих дней со дня утверждения Плана уполномоченный орган Администрации Северодвинска размещает его на официальном сайте.

2.10. В План могут вноситься изменения на основании обращений депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, депутатов Совета депутатов Северодвинска, органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск», а также в случае если муниципальный нормативный правовой акт, включенный в План, прекратил свое действие или отменен.

III. Размещение извещения об экспертизе муниципального нормативного правового акта и публичные консультации по муниципальному нормативному правовому акту

3.1. Уполномоченный орган Администрации Северодвинска готовит извещение

об экспертизе муниципального нормативного правового акта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и размещает его на официальном сайте в срок проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта, установленный в Плане.

3.2. Срок проведения публичных консультаций составляет 15 рабочих дней со дня размещения извещения об экспертизе на официальном сайте.

3.3. В целях проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта уполномоченный орган Администрации Северодвинска может запрашивать у разработчика, представителей предпринимательского сообщества и у иных заинтересованных организаций и лиц материалы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования соответствующих общественных отношений, и рекомендовать срок предоставления материалов.

В случае если на запрос уполномоченного органа Администрации Северодвинска в рекомендованный срок не представлены необходимые в целях проведения экспертизы материалы, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта.

3.4. В целях проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта уполномоченный орган Администрации Северодвинска может использовать различные формы проведения публичных консультаций, в том числе проводить совещания с разработчиком, участниками публичных консультаций, заседания рабочих групп и иные мероприятия с участием заинтересованных организаций и лиц, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.5. В рамках экспертизы муниципального нормативного правового акта допускается использование официальной статистической информации, результатов социологических исследований, в том числе опросов, экспертных оценок, а также иных методов, позволяющих сопоставить прогнозировавшиеся при разработке проекта муниципального правового акта значения выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности с фактическими значениями, а также определить степень достижения целей регулирования.

3.6. Уполномоченный орган Администрации Северодвинска рассматривает предложения, поступившие в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка, и в течение пяти рабочих дней по его окончании готовит и размещает на официальном сайте справку о результатах публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.7. Отраслевые (функциональные) органы, за которыми закреплены полномочия в сфере действия муниципального нормативного правового акта, принимают участие в мероприятиях, проводимых уполномоченным органом Администрации Северодвинска, в целях проведения экспертизы в соответствии с Планом и представляют информацию, запрашиваемую уполномоченным органом Администрации Северодвинска в течение срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

IV. Подготовка заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта

4.1. В отношении каждого муниципального нормативного правового акта, включенного в План, уполномоченный орган Администрации Северодвинска в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций готовит заключение об экспертизе муниципального нормативного правового акта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. Заключение об экспертизе муниципального нормативного правового акта подписывает руководитель уполномоченного органа Администрации Северодвинска.

4.3. Уполномоченный орган Администрации Северодвинска в срок не более трех рабочих дней со дня подписания заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта размещает его на официальном сайте, а также направляет его в адрес заявителя и разработчику муниципального нормативного правового акта.

4.4. На основании предложений уполномоченного органа Администрации Северодвинска об отмене или внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты Мэр Северодвинска дает соответствующее поручение разработчикам об отмене или внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты в течение 30 рабочих дней.

V. Отчетность о развитии и результатах экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

5.1. Уполномоченный орган Администрации Северодвинска ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит отчет о результатах экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и размещает его на официальном сайте.

Приложение № 1
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных правовых
актов Северодвинска, затрагивающих
вопросы осуществления
предпринимательской
и инвестиционной деятельности

ПЛАН
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
Северодвинска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности,
на 20__ год

№ п/п	Реквизиты муниципального правового акта (вид и наименование муниципального правового акта, дата принятия и вступления его в силу, номер, редакция)	Наименование заявителя	Наименование разработчика	Срок проведения экспертизы муниципального правового акта (начало- окончание, месяц, год)
1	2	3	4	5

Приложение № 2
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных
правовых актов Северодвинска,
затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

ИЗВЕЩЕНИЕ
об экспертизе

(наименование муниципального нормативного правового акта)

1. Приглашение⁴

(наименование уполномоченного органа Администрации Северодвинска)

извещает о проведении экспертизы _____

(наименование муниципального нормативного правового акта)

и приглашает Вас принять участие в публичных консультациях по указанному муниципальному нормативному правовому акту. Заранее благодарим за сотрудничество!

2. Информация о муниципальном нормативном правовом акте

Реквизиты муниципального нормативного правового акта _____

(вид и наименование муниципального нормативного правового акта, дата принятия, номер, редакция)

Информация о заявителе (заявителях) _____

Мотивированные (доказательные) обоснования, указывающие, что положения муниципального нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности _____

3. Информация о сроках проведения публичных консультаций

Срок приема предложений в рамках проведения публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту составляет ___ рабочих дней.

Начало « ___ » _____ 20__ года

Окончание « ___ » _____ 20__ года

4. Информация о способах представления предложений и комментариев участниками публичных консультаций

⁴ Разделы I – IV заполняются уполномоченным органом Администрации Северодвинска

Вы можете представить свои предложения любым из удобных Вам способов (на бумажном носителе почтой, по факсу, по электронной почте).

Контактная информация об ответственном лице уполномоченного органа Администрации Северодвинска для представления участниками публичных консультаций своих предложений:
Ф.И.О. _____

Адрес электронной почты _____

Почтовый адрес _____

Тел./факс _____

Ссылка на официальный сайт _____

5. Контактная информация об участнике публичных консультаций⁵

Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности), иного заинтересованного лица, представившего предложения _____

Сфера деятельности субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности/иного заинтересованного лица, представившего предложения _____

Ф.И.О. контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

6. Вопросы⁶

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

⁵ Разделы V и VI заполняются участником публичных консультаций

⁶ Вопросы формулируются уполномоченным органом Администрации Северодвинска индивидуально по каждому правовому акту

Приложение № 3
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных правовых
актов Северодвинска, затрагивающих
вопросы осуществления
предпринимательской
и инвестиционной деятельности

СПРАВКА
о результатах публичных консультаций

по _____
(наименование муниципального нормативного правового акта)

1. Разработчик _____
2. Сфера регулирования _____
3. Сроки проведения публичных консультаций
Начало «__» _____ 20__ года
Окончание «__» _____ 20__ года

4. Проведенные публичные консультации

№ п/п	Наименование формы проведения публичных консультаций	Срок (дата) проведения	Количество участников публичных консультаций (человек)

5. Состав участников публичных консультаций

№ п/п	Наименование целевой группы	Количество участников целевой группы (человек)	Доля от общего количества участников (%)
	ИТОГО		100

6. Свод предложений по результатам публичных консультаций

№ п/п	Предложение	Участник публичных консультаций	Комментарий (позиция) уполномоченного органа Администрации Северодвинска

Руководитель
уполномоченного органа
Администрации Северодвинска

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных
правовых актов Северодвинска,
затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об экспертизе

(наименование муниципального нормативного правового акта)

(наименование уполномоченного органа Администрации Северодвинска)

в соответствии с Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Северодвинск», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от _____ № ____ (далее – Порядок), а также Планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 20__ год, утвержденным Мэром Северодвинска от _____ (далее – План), проведена экспертиза _____

утвержденного _____ от _____ № ____.

(наименование муниципального правового акта)

Разработчиком муниципального нормативного правового акта является _____

(наименование разработчика)

В соответствии с Планом экспертиза муниципального нормативного правового акта проводилась с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Извещение об экспертизе муниципального нормативного правового акта было размещено на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска «__» _____ 20__ года.

В соответствии с Порядком проведены публичные консультации по муниципальному нормативному правовому акту с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Результаты публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту отражены в справке о результатах публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту, размещенной на официальном сайте «__» _____ 20__ года.

В целях проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта на основании Порядка у разработчика и предпринимательского сообщества были запрошены следующие материалы: _____

(перечень материалов)

(в случае непредставления необходимых для проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта материалов сведения об этом подлежат указанию в тексте настоящего заключения)

В ходе проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта установлено

(отражаются выводы, полученные по результатам проведения публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту, рассмотрения и анализа материалов)

По результатам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта уполномоченный орган Администрации Северодвинска пришел к выводу _____

(указывается вывод о наличии либо об отсутствии в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской или инвестиционной деятельности)

Рекомендации _____

(указываются рекомендации уполномоченного органа Администрации Северодвинска по итогам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта)

Руководитель
уполномоченного органа
Администрации Северодвинска

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)