

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»**

РЕШЕНИЕ

от 15.06.2017 № 58
г.Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений и дополнений
в Положение об аппарате Совета
депутатов Северодвинска**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7 Закона Архангельской области от 27.09.2006 N 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», Уставом Северодвинска Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об аппарате Совета депутатов Северодвинска, утвержденное решением Совета депутатов Северодвинска от 29.11.2007 № 148 (в редакции от 19.12.2013), следующие изменения:

1.1. В подпункте 1 пункта 3.2 после слова «согласно» дополнить словом «настоящему».

1.2. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Для выполнения возложенных на аппарат Совета задач в его структуру включаются:

- 1) руководитель аппарата Совета депутатов Северодвинска;
- 2) самостоятельные структурные подразделения:
 - отдел по правовой работе, вопросам кадровой политики и муниципальной службы аппарата Совета депутатов Северодвинска;
 - отдел документационного обеспечения аппарата Совета депутатов Северодвинска;
 - отдел по работе с депутатами и комитетами аппарата Совета депутатов Северодвинска;
 - финансовый отдел аппарата Совета депутатов Северодвинска.

В структуру аппарата могут входить должности муниципальной службы, а также должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, не входящие в состав структурных подразделений.».

1.3. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Для замещения должности муниципальной службы в аппарате Совета устанавливаются следующие квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения Председателя Совета - к специальности, направлению подготовки.

Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования являются:

- 1) для замещения высших и главных должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- 2) для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы - наличие высшего образования.

Квалификационными требованиями к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности являются:

- 1) для замещения высших должностей муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы не менее семи лет или стажа работы по специальности не менее восьми лет;
- 2) для замещения главных должностей муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы не менее пяти лет или стажа работы по специальности не менее шести лет;
- 3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы:
 - наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет;
 - для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности;
- 4) для замещения старших должностей муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы не менее года или стажа работы по специальности не менее двух лет.

В случае если установлены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, в стаж работы по специальности, направлению подготовки включаются периоды работы по указанным специальности, направлению подготовки после получения документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

В случае если по должности муниципальной службы не установлены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то в стаж работы по специальности включаются периоды работы по соответствующему направлению деятельности исходя из должностных обязанностей муниципального служащего.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, к специальности и направлению подготовки, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, устанавливаются должностной

инструкцией в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

При определении специальности и направления подготовки возможно использование утвержденного профессионального стандарта, Общероссийского классификатора специальностей по образованию, утвержденного постановлением Госстандарта России от 30.09.2003 № 276-ст, Методического инструментария по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим и Справочника квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим, утвержденных Министерством труда Российской Федерации.».

1.4. Абзац третий пункта 4.6 изложить в следующей редакции:

«Кроме того, сотрудники аппарата Совета, непосредственно организующие и обеспечивающие деятельность конкретного комитета, выполняют поручения председателя соответствующего комитета, а в его отсутствие заместителя председателя соответствующего комитета.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов Северодвинска

В.А. Мелехин