

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»**

РЕШЕНИЕ

от 13.12.2016 № 101
г.Северодвинск Архангельской области

**О создании общественного совета
в сфере закупок при Совете депутатов
Северодвинска и Контрольно-счетной
палате Северодвинска**

В соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Создать общественный совет в сфере закупок при Совете депутатов Северодвинска и Контрольно-счетной палате Северодвинска.
2. Утвердить [Положение](#) об общественном совете в сфере закупок при Совете депутатов Северодвинска и Контрольно-счетной палате Северодвинска согласно приложению к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
«Северодвинск» - Мэр Северодвинска

М.А. Гмырин

Председатель Совета депутатов Северодвинска

В.А. Мелехин

Приложение
к решению Совета депутатов Северодвинска
от 13.12.2016 № 101

Положение
об общественном совете в сфере закупок
при Совете депутатов Северодвинска и Контрольно-счетной палате Северодвинска

1. Общие положения

1.1. Общественный совет в сфере закупок при Совете депутатов Северодвинска и Контрольно-счетной палате Северодвинска (далее - Общественный совет) является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля, созданным в целях:

1) развития взаимодействия Совета депутатов Северодвинска, Контрольно-счетной палаты Северодвинска и гражданского общества, обеспечения участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке предложений по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых Советом депутатов Северодвинска и Контрольно-счетной палатой Северодвинска;

2) обеспечения учета общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и иных организаций при решении вопросов в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых Советом депутатов Северодвинска и Контрольно-счетной палатой Северодвинска;

3) обеспечения информационной открытости деятельности Совета депутатов Северодвинска и Контрольно-счетной палаты Северодвинска в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Общественного совета основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах и на безвозмездной основе.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется аппаратом Совета депутатов Северодвинска.

2. Основные задачи Общественного совета

Основными задачами Общественного совета являются:

1) содействие развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых Советом депутатов Северодвинска и Контрольно-счетной палатой Северодвинска для обеспечения муниципальных нужд;

2) мониторинг правоприменительной практики в сфере закупок товаров, работ, услуг;

3) участие в общественном обсуждении проектов правовых актов и иных документов, разрабатываемых Советом депутатов Северодвинска и Контрольно-счетной палатой Северодвинска, которые не могут быть приняты без предварительного общественного обсуждения на заседаниях Общественного совета;

4) участие в рассмотрении вопросов в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых Советом депутатов Северодвинска и Контрольно-счетной палатой Северодвинска для обеспечения муниципальных нужд.

3. Функции Общественного совета

Общественный совет осуществляет следующие функции:

1) организация изучения и обсуждения актуальных вопросов реализации контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых Советом депутатов Северодвинска и Контрольно-счетной палатой Северодвинска для обеспечения муниципальных нужд;

2) привлечение граждан, общественных объединений, объединений юридических лиц к общественному обсуждению закупок товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3) организация сбора и обобщения предложений, поступающих от граждан, общественных объединений, объединений юридических лиц, направленных на решение проблем в сфере закупок товаров, работ, услуг;

4) обсуждение результатов выявленного общественного мнения в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых Советом депутатов Северодвинска и Контрольно-счетной палатой Северодвинска для обеспечения муниципальных нужд;

5) подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4. Права Общественного совета

Общественный совет для выполнения возложенных на него задач и функций вправе:

1) участвовать в общественном обсуждении проектов правовых актов, относящихся к сфере закупок товаров, работ, услуг, которые не могут быть приняты без предварительного общественного обсуждения на заседаниях Общественного совета;

2) приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, объединений юридических лиц, граждан, независимых экспертов, участие которых необходимо в процессе подготовки или рассмотрения вопросов на заседании Общественного совета;

3) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у Совета депутатов Северодвинска и Контрольно-счетной палаты Северодвинска необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

4) изучать и обобщать опыт субъектов Российской Федерации и муниципальных образований субъектов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5. Структура и порядок работы Общественного совета

5.1. Отбор кандидатов в члены Общественного совета осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Общественного совета.

5.2. Общественный совет формируется из числа граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет, обладающих знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на Общественный совет.

В состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и государственные должности

субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и государственной службы субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным [законом](#) от 4.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

5.3. Персональный состав Общественного совета утверждается постановлением Председателя Совета депутатов Северодвинска по согласованию с председателем Контрольно–счетной палаты на основании предложений граждан, общественных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций и других субъектов общественного контроля.

Субъекты, имеющие право выдвигать кандидата в члены Общественного совета в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, направляют в адрес Председателя Совета депутатов Северодвинска обращение о выдвижении кандидата в члены Общественного совета (Приложение № 1) и согласие на обработку и публикацию персональных данных кандидата в члены Общественного совета (Приложение № 2).

При отборе предложенных в состав Общественного совета кандидатов учитывается наличие у них высшего профессионального образования, ученой степени, опыта работы в сферах экономики и управления.

Предпочтение отдается тем кандидатам, которые в большей степени соответствуют указанным критериям.

5.4. Общественный совет формируется в количестве пяти человек.

5.5. В состав Общественного совета входят председатель и члены Общественного совета.

5.6. Председатель Общественного совета (далее - председатель) избирается на первом организационном заседании Общественного совета.

5.7. Председатель:

- 1) руководит деятельностью Общественного совета, проводит заседания;
- 2) вносит предложения Председателю Совета депутатов Северодвинска по формированию и изменению состава Общественного совета;
- 3) по согласованию со специалистом в сфере закупок аппарата Совета депутатов Северодвинска утверждает повестку дня заседаний и состав экспертов, представителей организаций, приглашаемых на заседания Общественного совета;
- 4) взаимодействует с Советом депутатов Северодвинска и Контрольно-счетной палатой Северодвинска по вопросам реализации решений Общественного совета;
- 5) представляет Общественный совет по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 6) подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью Общественного совета.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя новый председатель избирается на ближайшем заседании Общественного совета.

5.8. Члены Общественного совета имеют право:

- 1) запрашивать и получать информацию и другие материалы, рассматриваемые на заседаниях Общественного совета;
- 2) в случае несогласия с принятым решением излагать письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета;
- 3) возглавлять и участвовать в образуемых Общественным советом рабочих группах;
- 4) вносить предложения в повестку заседания Общественного совета, участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания Общественного совета.

5.9. Все члены Общественного совета участвуют в его работе на общественных началах.

5.10. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов.

5.11. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Член Общественного совета не допускается к участию в заседании при возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, значение которых установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В этом случае член Общественного совета обязан проинформировать председателя Общественного совета в письменной форме не позже чем за 3 дня до даты заседания.

5.12. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости. Инициаторами проведения заседания Общественного совета вправе выступать председатель, члены Общественного совета.

5.13. Для участия в заседании Общественного совета могут по согласованию привлекаться представители организаций всех организационно-правовых форм, заинтересованных в рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания Общественного совета, специалисты и эксперты в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, представители иных субъектов общественного контроля.

5.14. Заседания Общественного совета считаются правомочными для принятия решения при наличии на заседании не менее половины списочного состава членов Общественного совета. Решение Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Общественного совета. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель Общественного совета.

5.15. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета.

5.16. Протокол заседания Общественного совета подписывается всеми его членами, принимавшими участие в заседании Общественного совета.

5.17. Протокол заседания Общественного совета размещается на официальном сайте Совета депутатов Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае если вопрос, рассмотренный Общественным советом, касается закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых Контрольно-счетной палатой Северодвинска).

5.18. Аппаратом Совета депутатов Северодвинска осуществляется:

- 1) обеспечение и организация подготовки планов работы Общественного совета, повестки дня заседаний Общественного совета, проектов решений Общественного совета, материалов к заседаниям Общественного совета;
- 2) обеспечение ведения протокола заседаний Общественного совета;
- 3) согласование с участниками заседаний Общественного совета места и времени их проведения;
- 4) информирование членов Общественного совета о проведении заседаний;
- 5) осуществление документационного обеспечения заседаний Общественного совета;
- 6) обеспечение контроля за выполнением принятых Общественным советом решений.

6. Прекращение полномочий члена Общественного совета

6.1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно:

- 1) по письменному заявлению члена Общественного совета о выходе из состава Общественного совета;

2) в случае выявления ограничений для нахождения в составе Общественного совета в соответствии с подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего Положения.

6.2. Досрочное прекращение полномочий члена Общественного совета производится постановлением Председателя Совета депутатов Северодвинска по согласованию с председателем Контрольно-счетной палаты Северодвинска.

6.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета в соответствии с [пунктом 6.1](#) настоящего Положения новый член Общественного совета включается в его состав в порядке, предусмотренном [разделом 5](#) настоящего Положения, в течение 30 дней со дня прекращения полномочий выбывшего члена Общественного совета.

Приложение № 1

к Положению об Общественном совете
в сфере закупок при Совете депутатов Северодвинска
и Контрольно-счетной палате Северодвинска

Председателю
Совета депутатов Северодвинска

(фамилия, имя, отчество)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество, место проживания /

наименование организаций и других субъектов

общественного контроля, местонахождение)

ОБРАЩЕНИЕ

о выдвижении кандидата в члены общественного совета
в сфере закупок при Совете депутатов Северодвинска
и Контрольно-счетной палате Северодвинска

В соответствии с Положением об общественном совете в сфере закупок при Совете депутатов Северодвинска и Контрольно-счетной палате Северодвинска, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 13.12.2016 № 101, прошу Вас включить в состав общественного совета в сфере закупок при Совете депутатов Северодвинска и Контрольно-счетной палате Северодвинска на общественных началах следующую кандидатуру:

1. _____
(фамилия, имя, отчество кандидата полностью)
2. _____
(место проживания)
3. _____
(дата рождения, гражданство)
4. _____
(место работы, занимаемая должность, род занятий)
5. _____
(образование: когда и какие учебные заведения окончил, специальность, ученая степень)
6. _____
(опыт работы в сфере экономики и управления)

Согласие на обработку и публикацию персональных данных кандидата прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к Положению об Общественном совете
в сфере закупок при Совете депутатов Северодвинска
и Контрольно-счетной палате Северодвинска

СОГЛАСИЕ
на обработку и публикацию персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных, полностью)
зарегистрирован(а) по адресу: _____

проживаю по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа, серия, номер)

(сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность и выдавшем его органе)

в целях исполнения обязанностей члена Общественного совета в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и с п. 5.3 Положения об общественном совете в сфере закупок при Совете депутатов Северодвинска и Контрольно-счетной палате Северодвинска даю согласие Совету депутатов Северодвинска, находящемуся по адресу: 164500, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, на обработку и публикацию следующих моих персональных данных:

1) в отношении сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, уничтожения персональных данных (на бумажных носителях и с использованием средств автоматизации):

- фамилии, имени, отчества;
- даты и места рождения;
- адреса (регистрации по месту жительства, фактическом проживании);
- реквизитов документа, удостоверяющего личность;
- личных номеров телефонов;
- сведений о месте работы, занимаемой должности, роде занятий;
- сведений об образовании, специальностях, ученых степенях;

2) при размещении информации на официальных сайтах Совета депутатов Северодвинска и Контрольно-счетной палаты Северодвинска - фамилии, имени, отчества, занимаемой должности по месту работы, рода занятий, сведений об образовании, специальностях, ученых степенях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня прекращения полномочий члена Общественного совета или отзыва настоящего согласия.

Настоящее согласие может быть полностью или частично отозвано субъектом персональных данных на основании его заявления в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)