

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»**

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2016 № 51
г.Северодвинск Архангельской области

**О Регламенте Городского
Совета депутатов муниципального
образования «Северодвинск»**

В соответствии с Уставом Северодвинска Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Городского Совета депутатов муниципального образования «Северодвинск».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов Северодвинска

В.А. Мелехин

Приложение
к решению Совета

**Регламент
Городского Совета депутатов
муниципального образования «Северодвинск»**

Регламент Городского Совета депутатов муниципального образования «Северодвинск» (далее – Регламент) определяет в соответствии с Уставом Северодвинска порядок организации деятельности Городского Совета депутатов муниципального образования «Северодвинск» (далее - Совет депутатов Северодвинска, Совет).

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Совет депутатов Северодвинска

1. В соответствии с Уставом Северодвинска Совет депутатов Северодвинска является постоянно действующим представительным органом и обладает правом принимать от имени населения Северодвинска решения по вопросам местного значения и представлять интересы населения в отношениях с органами государственной власти, другими муниципальными образованиями, а также с предприятиями, учреждениями и организациями.

2. Совет депутатов Северодвинска осуществляет свои полномочия в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными и областными законами, [Уставом](#) Северодвинска, и настоящим Регламентом.

3. Основной формой работы Совета депутатов Северодвинска как представительного органа являются его заседания, на которых:

- принимаются муниципальные правовые акты – решения Совета депутатов Северодвинска (далее – Решения Совета) по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными и областными законами, Уставом Северодвинска, а также по вопросам организации своей деятельности;
- решаются иные вопросы, входящие в его компетенцию.

4. Работа Совета депутатов Северодвинска осуществляется также посредством проведения депутатских слушаний, заседаний его постоянных и временных органов.

5. Для организационного, правового, информационного и иного обеспечения Совета депутатов Северодвинска действует аппарат Совета депутатов Северодвинска.

Формирование и организация деятельности аппарата Совета депутатов Северодвинска осуществляется в соответствии с Положением об аппарате Совета депутатов Северодвинска.

**Глава 2. Осуществление деятельности
депутата Совета депутатов Северодвинска**

Статья 2. Формы деятельности депутата Совета депутатов Северодвинска

1. Формами деятельности депутата Совета депутатов Северодвинска (далее – депутат) являются:

- участие в заседаниях Совета депутатов Северодвинска, его постоянных и временных органах, а также в совместных комиссиях, образованных Советом депутатов Северодвинска и Администрацией Северодвинска в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- участие в подготовке проектов Решений Совета, а также содействие населению в реализации права на правотворческую инициативу по вопросам местного значения;
 - работа с избирателями;
 - участие в выполнении поручений Совета депутатов Северодвинска и Председателя Совета депутатов Северодвинска;
 - обращение к соответствующим должностным лицам на территории Северодвинска о принятии мер по пресечению нарушений федеральных и областных законов, муниципальных правовых актов, законных прав и интересов граждан и за разъяснениями вопросов, возникших у депутата;
 - обращение с депутатским запросом;
 - исполнение обязанностей Председателя Совета депутатов Северодвинска и заместителя Председателя Совета депутатов Северодвинска, работающих в Совете депутатов Северодвинска на постоянной основе;
 - иные формы, не противоречащие законодательству.
2. Деятельность депутата может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Архангельской области, а также Уставом Северодвинска.

Статья 3. Депутатский запрос

1. Депутатским запросом является обращение депутата или группы депутатов к Председателю Совета депутатов Северодвинска, Мэру Северодвинска, должностным лицам Администрации Северодвинска, к руководителям организаций, расположенных в границах территорий Северодвинска, государственных органов, организаций независимо от форм собственности по вопросам, касающимся интересов населения.
2. Обращение депутата вносится в письменной форме вместе с проектом Решения Совета о признании обращения депутата депутатским запросом. В проекте Решения Совета указывается срок для рассмотрения депутатского запроса.
3. Совет депутатов Северодвинска, признав обращение депутата депутатским запросом, направляет его должностному лицу, которому он адресован, для подготовки ответа.
4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается Председателем Совета депутатов Северодвинска на заседании Совета депутатов Северодвинска. Копия ответа на депутатский запрос может быть опубликована в средствах массовой информации по решению Совета депутатов Северодвинска.

Глава 3. Постоянные депутатские комитеты, рабочие группы и временные комиссии Совета

Статья 4. Комитеты Совета депутатов Северодвинска

1. В соответствии со статьей 39 Устава Северодвинска из числа депутатов на срок полномочий Совета депутатов Северодвинска формируются комитеты по основным направлениям деятельности Совета депутатов Северодвинска (далее – Комитеты).
Комитет является постоянным органом Совета депутатов Северодвинска соответствующего созыва.
 2. Количество и наименования Комитетов определяется решением Совета депутатов Северодвинска, принимаемом на первом (организационном) заседании Совета депутатов Северодвинска очередного созыва.
- В Совете депутатов Северодвинска в обязательном порядке в компетенцию одного Комитета должны входить вопросы контроля за исполнением Регламента.

3. В процессе осуществления деятельности Совета депутатов Северодвинска могут образовываться дополнительные Комитеты, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

4. Деятельность Комитетов осуществляется в соответствии с Положением о комитетах Совета депутатов Северодвинска, утверждаемым решением Совета депутатов Северодвинска (далее – Положение о комитетах).

Статья 5. Порядок формирования Комитетов

1. Каждый депутат, за исключением Председателя Совета депутатов Северодвинска, входит в состав одного из Комитетов. Депутат может одновременно входить в состав не более двух Комитетов.

2. Комитеты состоят из председателя, заместителей и членов Комитета.

3. Председатель Комитета избирается Советом депутатов Северодвинска из числа депутатов по представлению Председателя Совета депутатов Северодвинска.

Предложения по кандидатурам на должности председателей Комитетов вносятся Председателю Совета депутатов Северодвинска депутатскими группами, фракциями. Допускается самовыдвижение депутата.

4. Комитет формируется на основании письменных заявлений депутатов, подаваемых избранному председателю Комитета.

5. Заместитель (-и) председателя Комитета избираются на заседании Комитета из числа депутатов, входящих в Комитет.

6. Персональный и руководящие составы Комитетов утверждаются Решениями Совета.

Статья 6. Порядок освобождения от должности председателя и заместителя председателя Комитета

1. Решение об освобождении от должности председателя Комитета принимается Советом депутатов Северодвинска по представлению Председателя Совета депутатов Северодвинска.

Решение об освобождении от должности заместителя председателя Комитета принимается Комитетом большинством голосов от числа членов Комитета.

2. Председатель Комитета (заместитель (-и) Председателя Комитета) может быть освобожден от должности на основании:

- 1) заявления об освобождении его от должности;
- 2) прекращения полномочий депутата;
- 3) выражения недоверия председателю Комитета (или утраты доверия депутатов) в порядке, предусмотренном Положением о комитетах.

Статья 7. Формы работы Комитета

1. Основной формой работы Комитета является заседание.

2. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа депутатов, входящих в состав Комитета.

3. На заседании Комитета председательствует его председатель или его заместитель.

4. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости.

5. О заседании Комитета депутаты уведомляются не позднее, чем за два дня до даты заседания.

6. Депутат, входящий в состав Комитета, обязан присутствовать на заседании Комитета, принимать участие в работе Комитета.

О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя Комитета или его заместителя.

В случае непосещения депутатом, входящим в состав Комитета, заседаний Комитета без уважительных причин постоянно (непрерывно) в течение трех месяцев депутатами, входящими в состав Комитета, может быть поставлен вопрос об исключении депутата из состава Комитета.

7. В заседании Комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса: депутаты, не входящие в состав Комитета, Председатель Совета депутатов Северодвинска, заместители Председателя Совета депутатов Северодвинска, сотрудники аппарата Совета депутатов Северодвинска.

На заседание Комитета могут быть приглашены лица, ответственные за внесенные в Совет депутатов Северодвинска проекты Решений, представители прокуратуры города Северодвинска, эксперты, представители общественных объединений, иные заинтересованные лица.

8. Решение Комитета принимается в форме согласований, заключений, рекомендаций или предложений открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов, входящих в состав Комитета. Протоколы заседаний Комитета подписывает председательствующий.

Статья 8. Полномочия Комитетов

1. Комитеты по вопросам своей компетенции:
 - осуществляют предварительное рассмотрение проектов Решений Совета, а также законопроектов, вносимых в Архангельское областное Собрание депутатов в качестве законодательной инициативы Совета депутатов Северодвинска;
 - организуют проведение депутатских слушаний, инициированных Комитетом;
 - осуществляют контроль за исполнением на территории Северодвинска Решений Совета депутатов Северодвинска по направлению соответствующего Комитета;
 - дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта местного бюджета;
 - решают вопросы организации своей деятельности.
2. Представитель Комитета имеет право выступать на заседаниях других Комитетов с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемого им Комитета.

Статья 9. Совместные заседания Комитетов

1. По предложениям Председателя Совета депутатов Северодвинска, заместителей Председателя Совета депутатов Северодвинска, председателей Комитетов могут проводиться совместные заседания Комитетов.
2. Совместное заседание Комитетов правомочно, если на нем присутствует более половины от всех депутатов, входящих в составы всех Комитетов, участвующих в совместном заседании.
3. На совместном заседании Комитетов председательствует Председатель Совета депутатов Северодвинска или по его поручению заместитель Председателя Совета депутатов Северодвинска.
4. Решения на совместных заседаниях Комитетов принимаются большинством голосов от общего числа всех присутствующих на заседании депутатов, входящих в составы указанных Комитетов.
5. На совместном заседании Комитетов ведется один протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

Статья 10. Временные комиссии

1. Для решения отдельных задач, поставленных перед Советом депутатов Северодвинска, в Совете депутатов Северодвинска могут создаваться временные комиссии из числа депутатов.

2. Решение о создании временной комиссии, утверждении ее персонального состава и порядке ее деятельности принимается Советом депутатов Северодвинска большинством голосов от числа избранных депутатов.

3. По истечении установленного срока или после выполнения порученного задания временная комиссия прекращает свою работу без принятия дополнительного Решения Совета.

Статья 11. Формирование рабочих групп

1. Рабочие группы могут образовываться Советом депутатов Северодвинска или Комитетом для подготовки отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов Северодвинска или Комитета.

2. В состав рабочей группы наряду с депутатами могут быть включены сотрудники аппарата Совета депутатов Северодвинска, а также по согласованию представители Администрации Северодвинска и иные специалисты.

3. Председателем рабочей группы является депутат, который избирается из состава членов рабочей группы большинством голосов от присутствующего состава рабочей группы.

Председатель рабочей группы осуществляет руководство ее деятельностью, в том числе:

- утверждает повестку заседания рабочей группы;
- председательствует на заседании рабочей группы;
- подписывает протокол заседания рабочей группы;
- осуществляет иные функции, необходимые для проведения заседаний рабочей группы.

4. Члены рабочей группы избирают из своего состава сопредседателя рабочей группы большинством голосов от присутствующего состава рабочей группы, который обеспечивает организацию и проведение заседаний рабочей группы в отсутствие председателя рабочей группы.

5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Решение о дате, времени и месте следующего заседания рабочей группы принимается членами рабочей группы на текущем заседании либо, если такое решение на заседании рабочей группы не принято, решение принимается председателем рабочей группы.

6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов рабочей группы.

7. Проект повестки заседания рабочей группы вручается членам рабочей группы не позднее чем за три дня до даты заседания рабочей группы.

8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим. Решения рабочей группы оформляются протоколом.

Глава 4. Совещание председателей

Статья 12. Статус Совещания председателей

1. Совещание председателей в период между заседаниями Совета депутатов Северодвинска осуществляет предварительное рассмотрение вопросов, входящих в

компетенцию Совета депутатов Северодвинска, в целях подготовки по ним предложений, поручений Комитетам и прочих рекомендаций.

2. В работе Совещания председателей с правом решающего голоса участвуют: Председатель Совета депутатов Северодвинска, заместители Председателя Совета депутатов Северодвинска, председатели Комитетов.

В случае отсутствия председателя Комитета его полномочия в работе Совещания председателей исполняет заместитель председателя соответствующего Комитета.

Иные депутаты, сотрудники аппарата Совета депутатов Северодвинска могут принимать участие в заседаниях с правом совещательного голоса.

Председателем Совета депутатов Северодвинска на Совещание председателей могут быть приглашены эксперты, заинтересованные лица, представители общественных объединений.

3. Проводит Совещание председателей Председатель Совета депутатов Северодвинска, а в его отсутствие заместитель Председателя Совета депутатов Северодвинска.

4. В своей деятельности Совещание председателей руководствуется законодательством, Уставом Северодвинска, настоящим Регламентом, муниципальными правовыми актами.

Статья 13. Компетенция Совещания председателей

1. К ведению Совещания председателей относятся следующие вопросы:

- предварительная подготовка и рассмотрение вопросов деятельности Совета депутатов Северодвинска;
- координация деятельности Комитетов;
- распределение между Комитетами поручений по разработке проектов Решений;
- определение приоритетных направлений работы Совета депутатов Северодвинска и его постоянных органов;
- предварительное рассмотрение проектов Решений Совета, в том числе на предмет их готовности к вынесению на заседание Совета депутатов Северодвинска;
- выработка рекомендаций по вопросам, предлагаемым для включения в проект повестки дня очередного заседания Совета депутатов Северодвинска;
- окончательное формирование предлагаемой проектом повестки дня очередного заседания Совета депутатов Северодвинска.

2. По вопросам своего ведения Совещание председателей вправе:

- давать предложения Председателю Совета депутатов Северодвинска и его заместителям;
- привлекать, при необходимости, специалистов, экспертов для получения заключений по рассматриваемым вопросам;
- передавать информацию, полученную Совещанием председателей в ходе рассмотрения вопроса, для использования в своей работе Комитетами.

Статья 14. Заседания Совещания председателей

1. Совещание председателей проводит свои заседания по мере необходимости.

2. Совещание председателей считается правомочным, если на заседании присутствует большинство его участников с правом решающего голоса.

3. Повестка дня заседания формируется Председателем Совета депутатов Северодвинска с учетом предложений заместителей Председателя Совета депутатов Северодвинска и председателей Комитетов.

4. По вопросам, отнесенным к его ведению, Совещание председателей принимает решения в виде рекомендаций, предложений, поручений.

5. Решения Совещания председателей принимаются большинством голосов присутствующих участников заседания.

6. На заседаниях Совещания председателей ведется протокол. Протокол (выписка из протокола) подписывается Председателем Совета депутатов Северодвинска. Протокол, а также исходные материалы, представленные к рассмотрению Совещания председателей, хранятся в установленном порядке.

Глава 5. Депутатские группы и фракции Совета депутатов Северодвинска

Статья 15. Депутатские группы

1. Депутаты на основе свободного волеизъявления могут создавать по собственной инициативе депутатские группы по территориальному, профессиональному или иному неполитическому принципу для координации совместной деятельности, выражения своих убеждений и отстаивания позиций по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов Северодвинска.

2. Состав депутатской группы не может быть менее трех депутатов. Депутатская группа подлежит регистрации в Совете депутатов Северодвинска. Депутатская группа считается зарегистрированной с момента издания постановления Председателем Совета депутатов Северодвинска о регистрации депутатской группы.

3. Постановление о регистрации депутатской группы принимается на основании:

- письменного уведомления об образовании депутатской группы, подписанного ее уполномоченным представителем;
- учредительного решения о создании депутатской группы, определяющего ее состав и задачи;
- письменных заявлений депутатов о вхождении в депутатскую группу.

4. При изменении количества членов депутатской группы ее полномочный представитель направляет Председателю Совета депутатов Северодвинска выписку из протокола собрания депутатской группы об изменении состава членов группы либо о внесении изменений в учредительное решение.

В случае если число членов депутатской группы становится менее трех депутатов, то по истечении месяца со дня установления этого факта Председатель Совета депутатов Северодвинска издает постановление о прекращении деятельности соответствующей депутатской группы.

5. Депутатская группа вправе принять решение о самороспуске. Указанное решение оформляется в виде протокола и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов депутатской группы. В этом случае полномочный представитель направляет соответствующее письменное уведомление Председателю Совета депутатов Северодвинска. Указанное уведомление является основанием для издания постановления о прекращении деятельности депутатской группы.

6. Информация о создании депутатской группы и о прекращении ее деятельности доводится до сведения Совета депутатов Северодвинска.

Статья 16. Фракции Совета депутатов Северодвинска

1. Депутаты, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят во фракции. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), прекратившей свою деятельность в связи с ее ликвидацией или реорганизацией.

В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете депутатов Северодвинска, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

2. Фракции подлежат регистрации в Совете депутатов Северодвинска. Фракция считается зарегистрированной с момента издания постановления Председателем Совета депутатов Северодвинска о регистрации фракции.

3. Постановление о регистрации фракции принимается на основании:

- письменного уведомления об образовании фракции, подписанного ее уполномоченным представителем;
- протокола организационного собрания фракции, включающего официальное название фракции, цели ее образования, состав фракции, а также перечень уполномоченных лиц, представляющих ее на заседаниях Совета депутатов Северодвинска, депутатских слушаниях, в органах местного самоуправления Северодвинска;
- письменных заявлений депутатов о вхождении в данную фракцию.

4. При изменении количества членов фракции ее полномочный представитель направляет Председателю Совета депутатов Северодвинска выписку из протокола собрания фракции об изменении состава членов фракции.

5. Информация о создании фракции и о прекращении ее деятельности доводится до сведения Совета депутатов Северодвинска.

Статья 17. Полномочия депутатских групп и фракций

1. Депутатская группа или фракция, в соответствии со своими заявленными целями и задачами, имеет право на:

- получение информации о поступивших в Совет депутатов Северодвинска проектах Решений Совета, обращениях, заявлениях, иных материалах;
- получение, при условии подачи запроса, копий проектов Решений Совета, обращений, заявлений, иных материалов;
- обязательное предоставление слова для выступления в прениях по любому вопросу повестки дня заседания Совета депутатов Северодвинска (данное право реализуется полномочным представителем депутатской группы или фракции лично);
- представление по собственной инициативе в Совет депутатов Северодвинска своих заключений по проектам Решений Совета.

2. Документы (материалы), подготовленные депутатской группой или фракцией по ее требованию, распространяются среди депутатов.

Глава 6. Начало работы Совета депутатов Северодвинска очередного созыва

Статья 18. Начало работы Совета депутатов Северодвинска очередного созыва

1. Совет депутатов Северодвинска очередного созыва вступает в полномочия в день проведения своего первого (организационного) заседания (далее – первое заседание).

2. Первое заседание созывается в течение 30 дней со дня избрания Совета депутатов Северодвинска в правомочном составе Председателем Совета депутатов Северодвинска, действующим на дату выборов в органы местного самоуправления, после формирования инициативной группы вновь избранных депутатов.

3. Со дня вступления в полномочия Совета депутатов Северодвинска очередного созыва полномочия должностных лиц Совета депутатов Северодвинска, избранных из числа депутатов Совета депутатов Северодвинска прежнего созыва, прекращаются.

Статья 19. Подготовка первого заседания Совета депутатов Северодвинска очередного созыва

1. Подготовка первого заседания осуществляется инициативной группой, сформированной на общем собрании вновь избранных депутатов (далее – Собрание) не позднее 7 дней со дня опубликования результатов выборов.

2. Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины избранных депутатов.

3. Открывает Собрание старейший из присутствующих депутатов.

4. На Собрании избирается председательствующий, секретарь, принимается повестка дня Собрания.

На Собрании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протокол Собрания хранится в аппарате Совета депутатов Северодвинска.

5. Инициативная группа вносит на обсуждение Совета депутатов Северодвинска перечень вопросов, предлагаемых к включению в проект повестки дня первого заседания, который включает:

- о вступлении Совета депутатов Северодвинска очередного созыва в свои полномочия;
- избрание Председателя Совета депутатов Северодвинска;
- избрание заместителя (-лей) Председателя Совета депутатов Северодвинска;
- утверждение количества и наименований Комитетов;
- избрание председателей Комитетов;
- формирование Комитетов;
- избрание заместителей председателей Комитетов.

Статья 20. Проведение первого заседания Совета депутатов Северодвинска очередного созыва

1. Первое заседание Совета до избрания Председателя Совета депутатов Северодвинска открывает и ведет председательствующий – старейший по возрасту депутат.

2. Повестка дня первого заседания утверждается Советом депутатов Северодвинска.

Предложения по повестке дня первого заседания могут вноситься депутатами в письменной или устной форме.

Вопросы о включении поступающих предложений в повестку дня первого заседания решаются путем голосования.

3. После утверждения повестки дня первого заседания председатель избирательной комиссии оглашает результаты выборов депутатов по округам и вручает депутатам временные удостоверения, подтверждающие полномочия избранных депутатов.

4. Председательствующий ставит на голосование проект Решения Совета о вступлении Совета депутатов Северодвинска очередного созыва в свои полномочия.

5. Выборы Председателя Совета депутатов Северодвинска, его заместителей производятся в порядке, предусмотренном Уставом Северодвинска.

6. После избрания Председателя Совета депутатов Северодвинска полномочия председательствующего – старейшего по возрасту депутата прекращаются и далее первое заседание ведет вновь избранный Председатель Совета депутатов Северодвинска очередного созыва.

7. Утверждение количества и наименования Комитетов, избрание их руководящего состава производится в порядке, установленном настоящим Регламентом.

8. Во время проведения первого заседания для проведения необходимых организационных мероприятий может объявляться перерыв сроком до двух дней.

Глава 7. Порядок организации и проведения заседаний Совета депутатов Северодвинска, депутатских слушаний

Статья 21. Заседания Совета депутатов Северодвинска

1. Заседания Совета депутатов Северодвинска (далее – заседания Совета) проводятся в соответствии с графиком проведения очередных заседаний Совета в календарном году, утвержденным Решением Совета.

Периодичность заседаний Совета не может быть реже одного раза в три месяца.

2. Председатель Совета депутатов Северодвинска (в его отсутствие заместитель Председателя Совета депутатов Северодвинска) созывает заседания Совета:

- очередные согласно графику проведения очередных заседаний;
- внеочередные (когда выносимые вопросы требуют безотлагательного рассмотрения) по своей инициативе, инициативе Мэра Северодвинска, Комитетов или более одной трети от установленного числа депутатов.

Заседания Совета созываются постановлением Председателя Совета депутатов Северодвинска.

3. Информация о дате, времени, месте проведения, проект повестки дня заседания Совета, проекты Решений Совета, иные документы и материалы предоставляются депутатам не позднее, чем за 5 дней до назначенной даты заседания Совета.

Информация о назначении внеочередного заседания Совета доводится до сведения депутатов не позднее, чем за 3 дня до начала заседания Совета.

4. Председателем Совета депутатов Северодвинска по предложениям Совещания председателей, Комитетов могут быть приглашены на заседание представители органов государственной власти, органов местного самоуправления Северодвинска, общественных объединений, эксперты (специалисты), иные заинтересованные лица для предоставления депутатам необходимой информации, сведений и заключений по обсуждаемым вопросам.

5. Заседания Совета проводятся в рабочие дни: с 10 часов до 18 часов с перерывом на обед продолжительностью 1 час. Через каждые полтора часа работы объявляется перерыв на 15 минут.

Совет депутатов Северодвинска может принять решение об ином времени заседания.

По Решению Совета депутатов Северодвинска время окончания заседания может быть продлено, но не более чем на три часа.

6. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов (кворум).

7. Заседание Совета начинается после регистрации присутствующих депутатов, итоги которой оглашает председательствующий.

Регистрация присутствующих депутатов осуществляется после каждого перерыва, а также, при необходимости, перед голосованием.

8. В случае отсутствия кворума перед началом заседания Совета Председатель Совета депутатов Северодвинска вправе перенести начало заседания Совета на иное время этого же дня. Если в этот день полномочное заседание Совета не собирается, Председатель Совета депутатов Северодвинска объявляет заседание Совета несостоявшимся.

9. В случае если количество депутатов, присутствующих на заседании Совета, становится менее двух третей от установленного числа депутатов и проведение полномочного заседания Совета в этот день невозможно, председательствующий объявляет перерыв и переносит проведение заседания Совета на следующий день.

10. В дни проведения заседаний Совета может быть предусмотрено время для работы Комитетов, депутатских слушаний, работы в депутатских группах и фракциях.

Статья 22. Протокол заседания Совета

1. На заседании Совета ведется протокол и аудиозапись.

2. В протокол вносятся:

- наименование и номер созыва Совета депутатов Северодвинска, порядковый номер заседания;

- установленное число депутатов;

- фамилия, инициалы, должность председательствующего;

- список депутатов, присутствующих и отсутствующих на заседании;

- повестка дня заседания Совета;

- фамилия, должность докладчика и содокладчиков по каждому вопросу;

- фамилии выступающих депутатов или задавших вопрос докладчикам;

- материалы, переданные в ходе заседания для включения в протокол.

3. В протоколе могут отражаться решения по процедурным вопросам:

- предложения Председателю Совета депутатов Северодвинска, Мэру Северодвинска, Администрации Северодвинска совершить определенные действия по применению Решений Совета депутатов Северодвинска;

- об утверждении повестки дня заседания Совета;

- о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания Совета;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- о продолжительности времени для ответа на вопросы;

- о переносе или прекращении обсуждений по вопросу повестки заседания Совета;

- об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки заседания Совета;

- об изменении порядка обсуждения вопроса;

- о переходе (возвращении) к вопросам повестки заседания Совета;

- об изменении способа проведения голосования, если это допускается Регламентом;

- об избрании способа голосования;

- о повторном голосовании;

- о проведении тайного, поименного голосования;

- иные вопросы процедурного характера.

Предложения Председателю Совета депутатов Северодвинска, Мэру Северодвинска, Администрации Северодвинска совершить определенные действия по применению **Решений** Совета оформляются в виде выписок из протокола.

4. Протокол заседания Совета оформляется в течение 10-ти дней и подписывается Председателем Совета депутатов Северодвинска. Протоколы заседаний, приложения к ним хранятся в архиве Совета депутатов Северодвинска в течение всего срока осуществления полномочий Совета депутатов Северодвинска соответствующего созыва.

Аудиозаписи заседаний Совета хранятся в архиве Совета депутатов Северодвинска в течение года, после чего уничтожаются.

Протоколы заседаний Совета передаются на хранение в муниципальный архив в установленном порядке.

5. По требованию депутатов протоколы заседаний Совета предоставляются им для ознакомления.

Статья 23. Формирование и утверждение повестки дня заседания Совета

1. Заседание Совета проводится в соответствии с утвержденной им повесткой дня заседания Совета.

2. Проект повестки дня заседания Совета формируется Совещанием председателей не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения заседания Совета.

3. Проект повестки дня заседания Совета содержит перечень проектов Решений Совета, предлагаемых на рассмотрение Совета депутатов Северодвинска, а также при необходимости раздел «Разное».

В раздел «Разное» включаются сообщения депутатов, должностных лиц Администрации Северодвинска, иных приглашенных лиц, ответы должностных лиц Администрации Северодвинска на запросы и предложения депутатов, иные вопросы, по которым не требуется принятие Решений Совета.

4. Повестка дня утверждается Советом депутатов Северодвинска открытым голосованием. Повестка дня заседания Совета считается утвержденной, если за нее проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

Если в ходе заседания Совета возникает необходимость включения в повестку дня заседания Совета новых вопросов, то на голосование выносится вопрос о возврате к обсуждению повестки дня заседания Совета. Данный вопрос принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 24. Председательствующий на заседании Совета

1. Председательствует на заседаниях Совета Председатель Совета депутатов Северодвинска, а в случаях его отсутствия заместитель Председателя Совета депутатов Северодвинска.

2. Председательствующий на заседании Совета:

- обеспечивает порядок работы заседания Совета в соответствии с настоящим Регламентом;
- объявляет об открытии и закрытии заседания Совета, перерывах;
- информирует о наличии кворума и следит за его соблюдением;
- объявляет проект повестки дня заседания Совета и ставит его на голосование;
- предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений, прений;
- ставит на голосование проекты Решений Совета, поправки депутатов к проектам Решений Совета, организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- оглашает письменные запросы, заявления, справки и вопросы депутатов, предоставляет депутатам слово для устных запросов, справок и вопросов, а также замечаний по порядку ведения заседания Совета;
- организует проведение консультаций с Комитетами, депутатскими группами, фракциями и депутатами в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания Совета, по их просьбе объявляет перерыв;
- контролирует ведение протокола, осуществление аудиозаписи заседания Совета, подписывает протокол.

3. Председательствующий не имеет права давать оценку выступлениям депутатов и комментировать их.

4. Председательствующий на заседании Совета строго руководствуется настоящим Регламентом.

5. Председательствующий на заседании Совета вправе:

- предупреждать депутатов и приглашенных лиц о нарушении требований настоящего Регламента, а при повторном нарушении - лишать выступающего слова;
- лишать слова без предупреждения, если выступающий допускает оскорбительные (нецензурные) выражения;
- призвать выступающего придерживаться обсуждаемого вопроса, а если выступающий продолжает выступать не по теме - лишать его слова;
- принимать необходимые меры по обеспечению порядка в зале заседания Совета.

Статья 25. Выступления на заседании Совета

1. На заседаниях Совета предусматриваются следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово, выступление кандидатуры на выборную должность, выступления в прениях, выступления по обсуждаемой кандидатуре и проекту Решения, выступления по мотивам голосования, выступления по порядку ведения заседания, а также предложение, справка, информация, заявление, обращение.

2. Выступления на заседании Совета допускаются с места или с трибуны. После предоставления слова депутату он называет свою фамилию и номер избирательного округа, иное выступающее лицо называет свою фамилию и должность.

3. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

4. Выступающий должен придерживаться обсуждаемого вопроса. При несоответствии выступления обсуждаемому вопросу председательствующий вправе призвать его придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

5. После объявления председательствующим о начале голосования по вопросу, поставленному на голосование, и до момента оглашения результатов голосования, какие-либо выступления, реплики, справки, вопросы (в том числе со стороны председательствующего), перемещения по залу заседания не допускаются.

6. Депутат по любому вопросу, рассматриваемому Советом депутатов Северодвинска, вправе задать два вопроса, а также выступить, но не более двух раз.

7. Выступление от Комитета (депутатской группы, фракции) предоставляется председателю Комитета (руководителю депутатской группы, фракции) или уполномоченному Комитетом (депутатской группой, фракцией) депутату.

8. После заслушивания доклада (содоклада) по рассматриваемому вопросу объявляются прения, которые состоят из устных выступлений депутатов, Комитетов, (депутатских групп, фракций) и в которых обосновывается их позиция по рассматриваемому вопросу.

9. Просьбы о предоставлении слова для выступления в прениях по рассматриваемому Советом депутатов Северодвинска вопросу подаются письменно или поднятием руки.

10. Председательствующий предоставляет слово для выступления в прениях в порядке очереди.

В первую очередь слово для выступлений предоставляется депутатам.

Председатель Совета депутатов Северодвинска, заместители Председателя Совета депутатов Северодвинска, председатель Комитета (при рассмотрении вопроса, входящего в компетенцию Комитета) вправе взять слово для выступления вне очереди, но не более чем на 5 минут. Продление времени выступления допускается только с согласия Совета депутатов Северодвинска.

Председательствующий вправе предоставить слово для справки по обсуждаемому вопросу вне очереди специалистам аппарата Совета депутатов Северодвинска или органов Администрации Северодвинска, присутствующим на заседании Совета.

11. Прения могут быть прекращены по истечении времени, установленного настоящим Регламентом или Решением Совета. Председательствующий при поступлении предложения о прекращении прений сообщает депутатам о количестве записавшихся (если запись производилась) и выступивших, выясняет, кто из депутатов настаивает на предоставлении слова.

Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета.

12. После прекращения прений докладчик (содокладчик, инициатор внесения вопроса на рассмотрение Совета депутатов Северодвинска) имеют право выступить с заключительным словом, но не более 5 минут.

Статья 26. Продолжительность выступления на заседании Совета

1. На заседании Совета устанавливается следующая продолжительность выступлений:

- продолжительность доклада на заседании Совета по согласованию с докладчиком, но не более 20 минут;
- продолжительность содоклада на заседании Совета по согласованию с содокладчиком, но не более 10 минут;
- продолжительность заключительного слова по проекту Решения не более 5 минут;
- прения не более 5 минут;
- выступление кандидатуры на выборную должность не более 5 минут;
- выступление по обсуждаемой кандидатуре или проекту Решения Совета не более 3 минут;
- выступления по мотивам голосования, выступления по порядку ведения заседания, а также предложение, заявление, справка, информация, обращение, вопрос не более 3 минут.

2. Перед началом прений устанавливается их предельная продолжительность. По истечении установленного времени прения прекращаются, если Совет депутатов Северодвинска не примет иного решения.

3. Прения могут быть прекращены по Решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета. Перед постановкой вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может предложить установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания Совета, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

Статья 27. Этика выступлений на заседании Совета

1. При выступлении на заседании Совета не допускается:

- превышать время, отведенное для выступления;
- употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, порочащие честь и достоинство депутатов и других лиц;
- допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;
- использовать в своих выступлениях заведомо ложную информацию;
- призывать к незаконным действиям;
- допускать иные некорректные действия, порочащие репутацию Совета депутатов Северодвинска.

В случае нарушения правил этики выступлений председательствующий предупреждает выступающего, а при повторном нарушении лишает его права **выступ(ать)**.

2. Председательствующий имеет право объявить в заседании перерыв до 30 минут, если принятые им меры не могут прекратить возникшие нарушения дисциплины.

3. По Решению Совета, принимаемому большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, депутат, неоднократно нарушивший правила этики выступления на заседании Совета, может быть лишен права выступления в течение всего заседания Совета.

Лица, не являющиеся депутатами и не соблюдающие правила этики выступления, могут быть удалены из зала заседания по распоряжению председательствующего.

4. Спорные вопросы, возникающие в связи с соблюдением правил этики выступлений, рассматриваются Комитетом, в чью компетенцию входят вопросы контроля за исполнением Регламента (далее – Комитет по регламенту).

5. В случае объявления депутату двух предупреждений в течение одного заседания, председательствующий вправе поручить Комитету по регламенту рассмотреть поведение депутата и дать оценку соблюдения депутатом положений настоящего Регламента и правил этики выступлений.

6. Комитет по регламенту вправе вынести на рассмотрение Совета депутатов Северодвинска вопрос об объявлении от имени Совета депутатов Северодвинска порицания за нарушение депутатом Регламента. Порицание считается объявленным, если за это проголосовало более половины от установленного числа депутатов. Результаты голосования по данному вопросу заносятся в протокол заседания.

Статья 26. Организация и проведение депутатских слушаний

1. Депутатские слушания являются организационной формой деятельности депутатов для предварительного обсуждения вопросов, представляющих общественный интерес и имеющие большое значение для Северодвинска, которые выносятся на рассмотрение Совета депутатов Северодвинска.

2. Депутатские слушания проводятся по инициативе Совета депутатов Северодвинска, Председателя Совета депутатов Северодвинска и Комитетов.

Инициатор проведения депутатских слушаний осуществляет подготовку необходимых материалов, определяет состав лиц, приглашаемых на депутатские слушания.

3. Общее руководство по подготовке проведения депутатских слушаний осуществляет Председатель Совета депутатов Северодвинска.

4. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения доводится до сведения депутатов не позднее чем за 5 дней до начала депутатских слушаний.

5. Председательствует на депутатских слушаниях инициатор их проведения: Председатель Совета депутатов Северодвинска, председатель Комитета (руководитель депутатской группы, фракции) или уполномоченные ими лица.

Председательствующий предоставляет слово для выступления депутатам и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

6. Депутатские слушания считаются состоявшимися, если в них приняло участие более одной трети от установленного числа депутатов.

7. На депутатских слушаниях ведется регистрация депутатов и приглашенных лиц.

8. На депутатских слушаниях ведется протокол, в котором фиксируются:

- состав участников депутатских слушаний;
- ход обсуждения с кратким изложением выступлений участников;
- принятые итоговые документы.

Протокол подписывается председательствующим.

9. Депутатские слушания открываются кратким вступительным словом председательствующего (инициатора депутатских слушаний) по существу обсуждаемого вопроса, о его значимости, составе приглашенных лиц. Далее идет доклад инициатора по обсуждаемому вопросу.

10. Виды, порядок и продолжительность выступлений на депутатских слушаниях определяются в порядке, установленном статьей 23 настоящего Регламента.

11. Депутатские слушания заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Проект рекомендаций готовит инициатор депутатских слушаний.

Рекомендации принимаются путем их одобрения большинством принявших участие в слушаниях депутатов. Рекомендации депутатских слушаний могут публиковаться в печати.

Инициатор депутатских слушаний представляет информацию об итогах депутатских слушаний и рекомендациях на очередном заседании

Глава 8. Порядок рассмотрения вопросов, выносимых на заседание Совета

Статья 29. Вопросы, выносимые на заседание Совета

1. Совет депутатов Северодвинска рассматривает на заседаниях Совета проекты Решений Совета, внесенные субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом Северодвинска, а также решает иные вопросы по организации своей деятельности.

2. Проекты Решений Совета вносятся в порядке и сроки, установленные решением Совета от 19.06.2013 № 49 «Об утверждении Порядка внесения проектов решений Городского Совета депутатов муниципального образования «Северодвинск».

Статья 30. Порядок предварительного рассмотрения проектов Решений Совета

1. Предварительное рассмотрение проектов Решений Совета осуществляется Комитетами.

2. Предварительное рассмотрение проекта Решения Совета организуется Председателем Совета депутатов Северодвинска или по его поручению заместителем Председателя Совета депутатов Северодвинска.

Порядок предварительного рассмотрения проектов Решений Совета в Комитетах определяется ими самостоятельно в соответствии с настоящим Регламентом и Положением о комитетах.

3. Комитетом в целях предварительного рассмотрения проектов Решений Совета могут создаваться рабочие группы в порядке, установленном статьей 9 настоящего Регламента.

4. Председатель Совета депутатов Северодвинска в целях полного и объективного рассмотрения Комитетами проекта Решения Совета по предложениям Комитетов или специалистов аппарата Совета депутатов Северодвинска направляет проект Решения Совета в другие органы местного самоуправления, прокуратуру города Северодвинска, иным заинтересованным лицам для дачи заключений и предложений, либо рекомендаций Совету депутатов Северодвинска о принятии или непринятии проекта решения.

5. Председатель Совета депутатов Северодвинска обязан направить Мэру Северодвинска проекты Решений Совета, внесенные депутатами, органом территориального местного самоуправления или инициативной группой граждан, для дачи заключения по проекту:

- имеющему нормативный характер;
- затрагивающему полномочия Мэра Северодвинска или Администрации Северодвинска;
- предусматривающему осуществление расходов из средств местного бюджета;
- передающему имущество, находящееся в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

6. Если за 5 календарных дней до формирования проекта повестки дня заседания Совета от организаций или заинтересованных лиц, которым был направлен проект Решения Совета, не поступили соответствующие заключения, предложения или рекомендации, проект Решения Совета считается согласованным без замечаний.

7. Отрицательное заключение Мэра Северодвинска на проект Решения Совета, направленный ему на предварительное рассмотрение в соответствии с пунктом 5 настоящей

статьи, не является препятствием к рассмотрению проекта Решения Совета на заседании Совета.

Статья 31. Порядок рассмотрения проектов Решений Совета на заседании Совета

1. Рассмотрение проектов Решений осуществляется Советом депутатов Северодвинска в одном чтении, в том числе и с внесением поправок (изменений и дополнений), если иное не предусмотрено Уставом Северодвинска и принимаемым в соответствии с ним и Решениями Совета.

2. Рассмотрение проекта Решения Совета осуществляется в следующем порядке:

- доклад (содоклад);
- обсуждение вопроса (вопросы к докладчику и (или) содокладчику, выступления по обсуждаемому вопросу, заключительное слово докладчика (содокладчика);
- голосование за принятие проекта Решения Совета «в целом» или «за основу»;
- внесение поправок к проекту Решения Совета при голосовании «за основу»;
- обсуждение внесенных поправок (выступление депутата, внесшего поправку; вопросы к депутату и ответы на вопросы);
- голосование за принятие поправок.

3. С докладом по рассматриваемому вопросу повестки дня заседания Совета выступает представитель субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект Решения Совета.

4. Принятие проекта Решения Совета «в целом» означает, что к данному проекту Решения Совета не имеется поправок.

Принятие проекта Решения Совета «за основу» означает, что данный текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок.

5. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство от установленного числа депутатов, за исключением случаев, установленных Уставом Северодвинска.

6. Если проект Решения Совета принят «за основу», то далее каждый структурный элемент проекта Решения Совета (статья, пункт и пр.), в который вносится поправка, ставится на голосование в редакции предлагаемой поправки. Если ни одна поправка (предлагаемые варианты редакций статьи (пункт и пр.) не набрала необходимого числа голосов, то сохраняется редакция статьи (пункта и пр.), принятая при голосовании за проект Решения Совета «за основу».

После рассмотрения всех поправок вопрос ставится на голосование «в целом».

Статья 32. Подписание Решения Совета, принятого на заседании Совета.

1. Принятое Решение Совета с присвоенным Советом депутатов Северодвинска номером подписывается Председателем Совета депутатов Северодвинска.

2. Решение Совета, носящее нормативный характер, направляется Мэру Северодвинска для подписания и обнародования в соответствии с Уставом Северодвинска.

3. В случае если Решение Совета, направленное Мэру Северодвинска, в течение 10 дней со дня его получения Мэром Северодвинска возвращается в Совет депутатов Северодвинска как отклоненное в соответствии с пунктом 6 статьи 15 Устава Северодвинска, оно вновь рассматривается Советом депутатов Северодвинска.

Статья 33. Порядок повторного рассмотрения решения Совета, отклоненного Мэром Северодвинска

1. Председатель Совета депутатов Северодвинска направляет в профильный Комитет отклоненное Решение Совета с мотивированным обоснованием Мэра Северодвинска или предложениями Мэра Северодвинска о внесении в него изменений и дополнений.

2. По итогам рассмотрения профильный Комитет может рекомендовать Совету депутатов Северодвинска:

- одобрить решение в ранее принятой редакции;
- одобрить решение в редакции, предложенной Мэром Северодвинска;
- одобрить решение с учетом изменений отдельных разделов, глав, статей, их частей, пунктов и подпунктов решения, предложенных Мэром Северодвинска.

Рекомендации и заключение ответственного профильного Комитета доводятся до сведения Мэра Северодвинска и полномочного представителя Мэра Северодвинска в Совете депутатов Северодвинска.

3. На основании рекомендаций Комитетов Собрание председателей принимает решение о включении в проект повестки дня очередного заседания Совета отклоненного Решения Совета либо в ранее принятой редакции, либо в новой редакции с учетом предложений Мэра Северодвинска.

4. Отклоненное Решение Совета рассматривается Советом депутатов Северодвинска в порядке, предусмотренном Уставом Северодвинска и настоящим Регламентом.

5. Сначала ставится на голосование вопрос об одобрении Советом депутатов Северодвинска Решения Совета в прежней редакции.

Если при повторном рассмотрении Решение Совета в ранее принятой редакции будет одобрено большинством не менее двух третей от установленного числа депутатов, оно направляется Мэру Северодвинска для совершения им действий, предусмотренных статьей 15 Устава Северодвинска.

Если при голосовании Решение Совета в прежней редакции не набрало более двух третей голосов от установленного числа депутатов, ставится на голосование вопрос об одобрении редакции, предложенной Мэром Северодвинска, либо редакции проекта с учетом изменений отдельных разделов, глав, статей, их частей, пунктов и подпунктов решения, предложенных Мэром Северодвинска.

6. В случае одобрения Решения Совета в прежней редакции или принятия решения Совета депутатов Северодвинска в измененной редакции оно направляется Мэру Северодвинска как вновь принятое.

7. Датой принятия решения Совета считается день его принятия Советом в окончательной редакции.

Глава 9. Порядок голосования на заседаниях Совета

Статья 34. Правомочность Совета депутатов Северодвинска проводить голосование

Совет депутатов Северодвинска правомочен проводить голосование, если на заседании Совета присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Статья 35. Общие принципы участия депутата в голосовании

1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его «за», «против» либо «воздержался».

2. Депутаты лично осуществляют свое право на голосование.

3. Депутат, не участвующий в голосовании, не вправе голосовать по истечении времени, отведенного для голосования.

4. Депутат обязан принимать участие в голосовании по всем вопросам, обсуждаемым на сессии (заседании Совета депутатов Северодвинска). Уклонение депутата от участия в голосовании расценивается как нарушение им норм депутатской этики.

Статья 36. Виды голосования

1. По вопросам, внесенным в повестку дня заседания Совета, Совет депутатов Северодвинска принимает Решения Совета открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

2. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало:

- более двух третей голосов от установленного числа депутатов по вопросам о принятии Устава Северодвинска и внесении в него изменений (дополнений), о самороспуске Совета депутатов Северодвинска, об удалении Мэра в отставку, о повторном рассмотрении Решений Совета, отклоненных Мэром Северодвинска;

- более половины от установленного числа депутатов по остальным вопросам, находящимся в компетенции Совета депутатов Северодвинска.

Голосование может осуществляться с использованием и без использования электронной системы, бюллетеней, путем опроса.

Открытое голосование осуществляется с использованием электронной системы. В случае отсутствия технической возможности надлежащего и своевременного использования электронной системы открытое голосование может проводиться путем поднятия руки.

3. Решение о способе проведения голосования считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета.

4. Перед началом голосования по принятию решения председательствующий четко формулирует вопрос, по которому проводится голосование, при необходимости напоминает, каким большинством голосов (установленного числа депутатов, избранных депутатов, депутатов, присутствующих на заседании Совета) принимается решение и какой вид голосования (открытое, поименное, тайное голосование) при этом используется.

По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет принято решение или не принято.

Статья 37. Открытое голосование

1. Открытое голосование может осуществляться поднятием руки, с помощью электронной систем или с использованием опросных листов (поименное голосование).

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, в порядке их поступления; уточняет их формулировку так, чтобы можно было однозначно высказать мнение «за», «против» их одобрения, воздержаться от их принятия; напоминает, какое количество голосов депутатов необходимо для принятия решения.

3. После окончания голосования председательствующий на заседании Совета депутатов Северодвинска объявляет количество депутатов, проголосовавших «за», «против», «воздержался», подводит результаты голосования и сообщает о принятии или отклонении предложения.

4. При выявлении технической ошибки, связанной с подсчетом голосов проведенного голосования, проводится пересчет голосов.

При этом результаты предыдущего голосования аннулируются.

5. Голосование по процедурным вопросам может быть проведено без подсчета голосов по явному большинству, если ни один из депутатов не потребует иного.

Статья 38. Поименное голосование

1. Поименное голосование проводится по требованию депутата, группы депутатов, если за это предложение проголосовало более одной трети от установленного числа депутатов. Поименное голосование не может быть проведено по персональному вопросу.

2. Поименное голосование производится методом опроса путем заполнения опросного листа депутатами в зале заседания Совета согласно нумерации их избирательных округов.

3. В заглавии опросного листа четко и однозначно формулируется вопрос, на который депутаты должны дать ответ. Слева вертикальным столбцом согласно нумерации избирательных округов указываются фамилии, имена, отчества депутатов. Далее идут три вертикальных столбца, озаглавленные «за», «против», «воздержался», в одном из которых напротив своей фамилии депутат в соответствии со своим волеизъявлением ставит подпись.

4. По окончании голосования председательствующий оглашает результаты голосования, которые отражаются в протоколе заседания и оформляются Решением Совета без дополнительного голосования. Они могут быть опубликованы в средствах массовой информации, если об этом принято решение Совета депутатов Северодвинска.

Статья 39. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится по решению Совета депутатов Северодвинска или по инициативе депутата, группы депутатов в случаях, предусмотренных Регламентом.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов Северодвинска избирает из числа депутатов счетную комиссию открытым голосованием большинством от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета.

В состав счетной комиссии не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты на избираемую должность или в состав избираемых органов.

Численный состав счетной комиссии составляет пять депутатов.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов счетной комиссии открытым голосованием и оформляются протоколом.

4. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются ее председателем перед началом голосования.

5. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются счетной комиссией или под ее контролем по установленной ею форме в количестве, соответствующем установленному числу депутатов, и должны содержать необходимую информацию.

6. Каждому депутату, присутствующему на заседании, счетная комиссия выдает один бюллетень. Депутаты расписываются в получении бюллетеня в списке депутатов.

Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи погашаются председателем счетной комиссии путем отрезания нижнего левого угла бюллетеня в присутствии членов комиссии.

7. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

8. Подведение итогов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии.

В протокол счетной комиссии заносятся:

- установленное число депутатов;
- число депутатов, получивших бюллетени;
- число бюллетеней, обнаруженных в избирательных ящиках;
- число голосов, поданных «за», и число голосов, поданных «против»;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число погашенных бюллетеней.

Протокол о результатах голосования подписывают председатель и секретарь, при этом любой член счетной комиссии может записать свое особое мнение.

После оглашения результатов голосования заполненные депутатами бюллетени запечатываются в конверт, который подписывается всеми членами счетной комиссии, скрепляется печатью и прикладывается к протоколу заседания.

9. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление проголосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

10. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Совета председателем счетной комиссии и вносятся в протокол заседания Совета.

11. Решение, принятое по результатам тайного голосования, объявляется председательствующим на заседании Совета. Результаты тайного голосования оформляются Решением Совета без дополнительного голосования.

12. Протоколы счетной комиссии и бюллетени для тайного голосования запечатываются в конверт и сохраняются до окончания срока полномочий Совета депутатов Северодвинска данного созыва.

Глава 10. Заключительные и переходные положения

Статья 40. Внесение изменений в Регламент

Внесение изменений в Регламент осуществляется Председателем Совета депутатов Северодвинска или депутатами не менее чем одной третью от установленного числа депутатов в порядке, установленном для внесения проектов Решений Совета депутатов Северодвинска.

Статья 41. Разъяснение положений Регламента

Разъяснения положений Регламента и контроль за его соблюдением осуществляет Комитет по регламенту. Данные разъяснения оглашаются на заседании Совета и при необходимости могут быть утверждены Решением Совета депутатов Северодвинска.