

Вносится в порядке правотворческой инициативы по избирательному праву

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«СЕВЕРОДВИНСК»

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от _____ 2019 № _____
г. Северодвинск Архангельской области

**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
"О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРОДВИНСК".**

Рассмотрев соблюдение требований , об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании "Северодвинск" от 26 октября 2006 года N 117, областного закона 30 июня 2004 года N 240-31-ОЗ «О местном референдуме в

Архангельской области» , об федеральном законе от 12 июня 2002 г. N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", избирательная комиссия муниципального образования «Северодвинск » одобрено и утверждено.

Решили:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Совета депутатов МО города Северодвинск» для его изменений (корректировки) нормативно-правового акта в новой редакции по положению "О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРОДВИНСК".

2. Продолжительность публичных слушаний 4 месяца, проведения 3 месяца, назначить дату, время и место проведения Публичных слушаний.

3. Утвердить перечень информации, подлежащей опубликованию:

- текстовая часть проекта решения как основу ;
- приложение к проекту о...;
- приложение к проекту о .. ;
- пояснительная записка с приложениями;
- финансовая для подготовки и проведения ... рублей.

Рабочая группа (Организатор) собирается на свое первое заседание не позднее 10 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний Собранием депутатов.

На первом заседании рабочая группа:

- избирает из своего состава председателя и секретаря рабочей группы;
- утверждает план мероприятий по подготовке публичных слушаний с определением конкретных обязанностей каждого из членов рабочей группы;
- определяет основного докладчика по выносимой на публичные слушания теме;
- определяет содокладчиков по выносимой на публичные слушания теме;
- определяет периодичность заседаний рабочей группы.

избирает из своего состава председателя и секретаря рабочей группы;

4. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, не менее 5 000 000 рублей.

5. В целях организации и проведения публичных слушаний в течение 1 месяца :

- обеспечить необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на получение информации, и организовать во всех библиотеках Северодвинска , для участия в мероприятиях в формате диалога с использованием видео-конференц-связи (аппаратная ВКС или WebEx);
- установить телевизоры по 3- 6 штук , в каждом зале, в каждой библиотеке , диагональ 70" (177.8 см), но не более 30 телевизоров, для ежегодного и постоянного пользования жителей , и поставить на постоянную инвентаризацию ;
- оформить договор лекторов в Президентской библиотеке .

6. В целях организации и проведения Публичных слушаний, осуществления учета поступивших предложений от граждан Северодвинска, обобщить результаты их рассмотрения, осуществить проверку их соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации, создать и утвердить общественную Комиссию не позднее 15 дней после сессии депутатов.

- избирать из состава рабочей группы (Организатор) - не менее трех человек;
- избирать из депутатов – трех человек;
- избирать из администрации города – трех человек;
- избирать из своего состава председателя и секретаря общественной комиссии;

7. Установить следующий порядок приема и учета предложений от граждан по проекту решения Совета депутатов МО Северодвинска:

7.1. Прием предложений от гражданвключительно.

7.2. Прием и учет предложений от граждан МО города Северодвинска осуществляется организатором Совета депутатов Северодвинска муниципального района по адресу: г. Северодвинск , (ЭкоБессрочка Северодвинск), и (или) рабочие дни, с 10.00 до 16.00 часов (перерыв с 12.00-14.00), телефон для справок

А также в ящики для сбора предложений установленные в библиотеках города

8. Организовать Опрос .

9. Опубликовать настоящее постановление в газете бюллетень нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск - Вполне официально» и разместить на официальном сайте избирательной комиссии муниципального образования «Северодвинск» в сети Интернет.

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на организатора по подготовке, организации и проведению публичных слушаний.

Председатель

Совета депутатов Северодвинска

_____ М.А. Старожилов

Глава муниципального образования

«Северодвинск»

_____ И.В. Скубенко

Приложение

к решению Совета депутатов Северодвинска

от _____ 2019 № _____

ПОЛОЖЕНИЯ О "О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРОДВИНСК".

Глава 1. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ О ПУБЛИЧНЫЙ

МЕРОПРИЯТИИ .

Статья 1. Общие положения

1. Настоящими Положения устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Северодвинск».
2. Настоящее Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Северодвинска» («далее - Положение») устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, разработано на основании статьи 1 и статьи 2 федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", статьи 2 федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, ФЗ-212 "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Северодвинска направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Северодвинска.
3. В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, указанного в части 1 настоящей статьи, нормативным правовым актам, указанным в части 2 настоящей статьи, или иным нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящих Правил, к соответствующим правоотношениям применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.
4. Понятия и термины, используемые в настоящих Положения, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.
 - 1) публичные слушания или общественные обсуждения - это не завершение процесса принятия решения и не способ непосредственного принятия решения, это способ промежуточных действий по подготовке итогового действия – принятия решения. Такое решение принимается не участниками публичных слушаний, а публичным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством принимать итоговое решение. Если бы было иначе, то мы имели бы дело не с публичными слушаниями, а с референдумом, итоги которого являются обязательными для публичной власти.
Общественные обсуждения жителей может реализуются, в форме очного либо заочной;
 - 2) вопрос публичных обсуждения - проект муниципального правового акта по вопросу местного значения, по которому проводятся публичные слушания;
 - 3) участники публичных слушаний - без возрастных категорий, заинтересованные жители муниципального образования, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;
 - 4) председательствующий и (или) экспертам публичных слушаний - это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях;

- 5) срок проведения публичных слушаний (общественные обсуждения) - от первого дня опубликования (обнародования) Постановления Главы;
- 6) срок продолжительности публичных слушаний (общественные обсуждения) - период, в течение которого проводятся публичные слушания, начиная со дня опубликования (обнародования) решения о назначении публичных слушаний и до дня опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний, но не более 4 месяцев;
- 7) оргкомитет (организационный комитет) – это временный консультативно-совещательный коллегиальный орган, сформированный на паритетных началах из должностных лиц органов местного самоуправления, представителей предприятий, организаций, общественных организаций, партий, профессиональных союзов, органов территориального общественного самоуправления, независимых экспертов и заинтересованных жителей городского округа, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.
- 8) инициаторы проведения публичных слушаний – жители города Северодвинска (без избирательному праву), Совет депутатов города Северодвинска, Глава города Северодвинска, инициативная группа обладающих избирательным правом.
- 9) инициативная группа - группа жителей города Северодвинска, не обладающих избирательным правом;
- 10) публичное заключение о результатах публичных слушаний - решение участников публичных слушаний, принятое большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний, носящее рекомендательный характер, являющееся итоговым документом публичных слушаний, подлежащее опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов;
- 11) публичное заключение о результатах публичных слушаний - решение участников публичных слушаний, не принятое большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний, снимается об отклонении проекта и о направлении его на доработку или снимается полностью.
- 12) собрание – открытая, мирная, доступная каждому и проводит в форме публичного мероприятия (для сведения - «собрание», публичное мероприятие - собрание граждан, статья 29 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ);
- 13) очное публичное слушания или общественные обсуждения (публичное мероприятие) - открытое, определенное действо с привлечением широкого круга лиц, в помещениях.
- 14) образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;
- 15) воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- 16) обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию

способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

17) образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

18) обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

19) просвещение — передача, распространение знаний и культуры, а также и система воспитательно-образовательных мероприятий и учреждений в каком-либо месте;

20) эксперт публичных слушаний – лицо, представившее в письменном виде аргументированные рекомендации по вопросам, выносимым на публичные слушания и принимающее участие в прениях для их аргументации;

21) комиссаров – компетентные лица, «вторая карьера на пенсии». Перечень потенциальных комиссаров составляется административным судом на основании личных заявлений.

Статья 2. Право на участие в публичных слушаниях

1. Граждане Российской Федерации и (или) граждане Российской Федерации родителей ребенка (лица, заменяющих) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, в праве участвовать на публичных слушаниях в любом городе, независимо от кого либо. (далее Граждане Российской Федерации)

2. Граждане Российской Федерации, в котором проводятся очные публичные слушания:

1) граждане Российской Федерации, имеющие место жительства на территории муниципального образования, без возраста ;

2) граждане Российской Федерации, правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений, расположенных на территории муниципального образования, в котором проводятся публичные слушания;

3) инициаторы, экспертам и т.д.;

4) все желающие, не имеющих место жительства на территории муниципального образования, если есть свободное место в зале.

3. О результатах публичных слушаний, и принимающих решения граждан РФ, указанных в пункт 1 и пункт 2, части 2, статьи 2 настоящего Положения.

Статья 3. Цели проведение публичных слушаниях

1. Побуждение жителей и полноценное информирование населения о наиболее важных вопросах местного значения, по которым предполагается принятие решений органами местного самоуправления (должностными лицами местного самоуправления) города Северодвинска;

2. Выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;

3. Выработка теоретических предложений и рекомендаций по проектам нормативных правовых

актов органов местного самоуправления. И альтернативного анализа и разработки проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания;

4. Отменять или приостановить муниципальные правовые акты, если публичные слушания могут быть непубличными

Статья 4. Проекты муниципальных правовых актов, которые выносятся на слушания

1. Слушания могут проводиться по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития города муниципального образования;

4) проекты часть планов и программ развития города муниципального образования для многодетных семей ;

5) проекты правил благоустройства территории города.

6) проекты генерального плана, и (или) часть города, и внесение в него изменений землепользования и застройки, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

7) вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства.

8) проект правил землепользования и застройки, в том числе изменения в правила предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

9) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

10) проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

11) вопросы о преобразовании города, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования;

12) вопросы установления публичного сервитута в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

- 13) проекту положения «Общегородскому ежегодному собранию Северодвинска»;
- 14) проекту положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Северодвинска».
- 15) проекты правил благоустройства территории города.
- 16) вопросы внесенного и зарегистрированного проекта о проведении публичных слушаний реализуется в порядке, предусмотренном для осуществления правотворческой инициативы граждан.
- 16) и другое по проекту или изменений.

3. Публичные слушания по проектам планов и программ развития муниципального образования

3.1 Публичные слушания по проектам планов и программ развития муниципального образования в том числе проектам планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, целевым муниципальным программам могут быть назначены по по инициативе Совета депутатов Северодвинска, Главы Северодвинска или по инициативе населения.

В течение 40 дней со дня внесения указанных проектов на рассмотрение Собрания депутатов представительный орган обязан назначить по ним публичные слушания.

3.2. Проекты планов и программ развития муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в его обсуждении не позднее, чем за 30 дней до проведения публичных слушаний.

3.3. В итоговых рекомендациях публичных слушаний должны содержаться рекомендации участников публичных слушаний принять, доработать или отклонить указанные проекты, а также рекомендации об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к указанным планам и проектам.

3. 4 На слушания выносятся проекты муниципальных правовых актов, подготовленные в соответствии с установленными требованиями.

Статья 5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний

Финансирование организации и проведения слушаний осуществляется за счет средств местного бюджета за исключением случаев:

1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств местного бюджета, кроме случаев проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
2. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, осуществляется за счет средств заинтересованных физических и юридических лиц.

4. Рабочая группа (организатор) , для подготовке и проведения публичных слушаний , из бюджета.

Глава 2. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 6. Инициатива проведения публичных слушаний

Обнародовать нормативно-правового акта от депутатам Совета депутатов Северодвинска, от Председателю Совета депутатов Северодвинска либо лицу, исполняющему его обязанности, от Главы Северодвинска либо лицу, исполняющему обязанности Главы Северодвинска, от Администрации Северодвинска, от прокурору города Северодвинска, от органам территориального общественного самоуправления , не менее 1 месяца , на официальном сайте Совета депутатов Северодвинска .

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1. Совета депутатов города и именно, Председатель Совета депутатов Северодвинска, или Заместитель Председателя Совета депутатов Северодвинска, фракция, или три депутата.

2. Решение (ходатайство) о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

3. Инициативная группа должна собрать не менее 50 человек и без без возрастных категорий.

4. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 30-ти дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписные листы включают Ф.И.О., личную подпись лица, адрес регистрации, контактный телефон.

5. Все расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний несет за счет средств местного бюджета.

6. Инициативная группа жителей поселения направляет заявление о проведении публичных слушаний в Совет депутатов города Северодвинска. В заявлении указывается:

- проект правового акта, предлагаемый к вынесению на публичные слушания;

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

- фамилия, имя, отчество, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, дата рождения, адрес места жительства и подпись каждого члена инициативной группы.

7. К заявлению (ходатайство) прилагаются:

- протокол о создании инициативной группы;

- подписные листы (приложение №--).

8. Заявление о назначении публичных слушаний рассматривается Советом депутатов в течение 30-ти дней со дня его поступления. О результатах рассмотрения заявления Советом депутатов города Северодвинска большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

9. Советом депутатов города Северодвинска вправе отклонить заявление инициативной группы о назначении публичных слушаний в случае, если:

- проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания, не содержит вопросы,

относящиеся к полномочиям органов местного самоуправления;

- не соблюден порядок обращения инициативной группы, предусмотренный ____ настоящего Положения.

10. Инициатива депутата, группы депутатов, постоянных комиссий Собрания депутатов муниципального образования о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Собрания депутатов.

11. При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний, ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данному вопросу при устранении замечаний.

Статья 7. Решение о назначении публичных слушаний

1. Решение о назначении публичных слушаний по инициативе населения или муниципального совета принимается Советом депутатов в порядке, установленном Регламентом муниципального совета с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением, и оформляется правовым актом муниципального совета.

1) В случае проведения публичных слушаний по инициативе Собрания депутатов муниципального образования, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Собранием депутатов муниципального образования.

2) В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Собранием депутатов муниципального образования.

2. Постановление о назначении слушаний по инициативе Главы города принимается Главой города или исполняющим обязанности Главы города в порядке, установленном Регламентом администрации города, и оформляется правовым актом администрации города.

1) В случае проведения публичных слушаний по инициативе Главы муниципального образования, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Главой муниципального образования.

(Статья 4 Инициатива проведения публичных слушаний).

1 Публичные слушания проводятся по инициативе Совета депутатов города Северодвинска, Главы города Северодвинска и населения муниципального

образования города Северодвинска .

2 Жители поселения для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 20 человек, достигших 18 летнего возраста (далее - инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

3 До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет депутатов поселения членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100

подписей жителей муниципального образования, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают ФИО и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4 Члены инициативной группы при обращении в Совет депутатов поселения с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;
- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);
- протокол о создании инициативной группы граждан;
- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

5 Совет депутатов поселения рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

6 По результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов Совет депутатов поселения большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

7 При отклонении инициативы о проведении слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме с приложением дополнительно собранных подписей жителей

Дополнительное количество собираемых подписей составляет 200 штук. В этом случае слушания по данному вопросу местного значения назначаются Советом депутатов

поселения в обязательном порядке.

8 Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции РФ, федеральным законам, областным законам, Уставу муниципального образования.
- нарушение установленного данным Положением порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

Статья 7. Решение о назначении рабочей группы для подготовке и проведения публичных(общественных общественных) слушаний

1. Подготовка к проведению публичных слушаний осуществляется рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний.

2. Рабочая группа собирается на свое первое заседание не позднее 10 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний Собранием депутатов или Главой муниципального образования.

На первом заседании рабочая группа:

- избирает из своего состава председателя и секретаря рабочей группы;
- утверждает план мероприятий по подготовке публичных слушаний с определением конкретных обязанностей каждого из членов рабочей группы;
- определяет основного докладчика по выносимой на публичные слушания теме;
- определяет содокладчиков по выносимой на публичные слушания теме;
- определяет периодичность заседаний рабочей группы.

3. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Собранию депутатов муниципального образования, основным докладчиком по теме публичных слушаний является один из депутатов.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Главе муниципального образования, основным докладчиком по теме публичных слушаний является Глава муниципального образования или должностное лицо Администрации муниципального образования.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит инициативной группе граждан, основным докладчиком по теме публичных слушаний является представитель инициативной группы.

4. Для предоставления населению муниципального образования, участвующему в публичных слушаниях, наиболее полной информации по вынесенному на слушания вопросу, а также для обеспечения квалифицированного и ответственного обсуждения темы публичных слушаний, содокладчиками на публичных слушаниях могут быть определены депутаты, должностные лица Администрации муниципального образования, руководители муниципальных предприятий и учреждений, и по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

5. Содокладчикам, участвующим в слушаниях, рабочей группой заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они принимают участие в слушаниях.

6. Не менее чем за 3 дня до проведения публичных слушаний, рабочей группой должно быть осуществлено следующее:

- определен порядок ведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Положением;
- подготовлена повестка дня публичных слушаний и порядок выступления докладчиков, содокладчиков, экспертов и иных участников публичных слушаний;
- определены члены рабочей группы, ответственные за организацию публичных слушаний в месте их проведения;
- окончательный список докладчиков и содокладчиков по теме публичных слушаний;
- перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях и направление им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам местного значения, выносимым на обсуждение;
- определен список экспертов публичных слушаний и направление им приглашения на публичные слушания;
- подготовлены экспертные заключения по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;
- оповещение жителей муниципального образования через средства массовой информации об инициаторах проведения публичных слушаний, дате, месте проведения и вопросах публичных слушаний;

Статья 7.1 Формирование рабочей группы по подготовке и проведение публичных слушаний, инициированных населением

1. Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний, инициированных населением, формируется на паритетных началах из депутатов Собрания депутатов муниципального образования, представителей Администрации муниципального образования и инициативной группы.

Количественный состав совместно формируемой рабочей группы может быть не более 9 человек, по 1-3 представителя от Собрания депутатов муниципального образования, Администрации муниципального образования и инициативной группы.

2. Избрание Собранием депутатов муниципального образования, депутатов, подлежащих включению в состав совместно формируемой рабочей группы, производится в порядке, указанном в статье -- настоящего Положения.

3. Персональный состав представителей в рабочую группу от Администрации муниципального образования утверждается распоряжением Главы муниципального образования.

Указанное распоряжение издается Главой муниципального образования в течение 5 дней со дня принятия Собранием депутатов муниципального образования решения о назначении публичных слушаний.

4. Персональный состав представителей инициативной группы граждан утверждается в течение 5 дней со дня принятия Собранием депутатов муниципального образования решения о назначении публичных слушаний на заседании инициативной группы и оформляется соответствующим протоколом.

Статья 7.2 Формирование рабочей группы Собранием депутатов муниципального образования

1. В случае организации публичных слушаний по инициативе Собрания депутатов муниципального образования, рабочая группа по их подготовке и проведению формируется из числа депутатов, представителей общественности, экспертов и должна быть не менее 5 человек.

2. Состав рабочей группы определяется на заседании Собрания депутатов муниципального образования, на котором было принято решение о назначении публичных слушаний.

3. Председатель Собрания депутатов муниципального образования вносит на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования кандидатуры лиц, предлагаемых для включения в рабочую группу.

Депутаты вправе выразить свое несогласие с представленными кандидатурами и внести на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования свои предложения.

4. Состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний утверждается постановлением председателя Собрания депутатов муниципального образования в течение 5 дней со дня заседания Собрания депутатов муниципального образования, на котором было принято решение о назначении публичных слушаний.

Статья 7.3 Формирование рабочей группы Главой муниципального образования

1. В случае организации публичных слушаний по инициативе Главы муниципального образования, рабочая группа по их подготовке и проведению определяется самостоятельно Главой муниципального образования и утверждается соответствующим распоряжением.

2. Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний формируется из числа работников аппарата Администрации муниципального образования, представителей общественности, составом группы не менее 5 членов.

избирает из своего состава председателя и секретаря рабочей группы;

- утверждает план мероприятий по подготовке публичных слушаний с определением конкретных обязанностей каждого из членов рабочей группы;

- определяет основного докладчика по выносимой на публичные слушания теме;

- определяет содокладчиков по выносимой на публичные слушания теме;

- определяет периодичность заседаний рабочей группы.

1. информацию об инициаторе публичных слушаний;

2. проект правового акта, выносимого на публичные слушания;

3. информацию о месте (адрес, помещение) размещения экспозиции, дни открытия и закрытия, дни и часы посещения экспозиции;

4. информацию о месте (адрес, помещение), дне, времени начала регистрации участников публичных слушаний, времени начала собрания участников публичных слушаний;

5. порядок, форму и сроки (не менее семи дней со дня опубликования решения о назначении публичных слушаний) подачи заинтересованными лицами предложений (ходатайств) о включении в

состав комиссии, ответственной за подготовку и проведение публичных слушаний;

6. порядок, форму и сроки подачи участниками публичных слушаний предложений и замечаний к обсуждаемому проекту;

7. финансы.

8. на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска, в бюллетене нормативно-правовых актов МО Северодвинск» «Вполне официально» и на пресс – стенде, в котором размещен обсуждаемый проект.

Статья 8. Время проведения публичных слушаний

1. Под временем проведения слушаний в настоящем Положении понимается дата и время проведения очное публичное слушание с участием жителей города для обсуждения проекта муниципального правового акта, вынесенного на слушания.

2. Участников очного публичного слушаний проводятся в помещениях, пригодных для демонстрации материалов по обсуждаемому вопросу, ведения аудиозаписи и видеозаписи выступлений участников публичных слушаний, а также отвечающих требованиям доступности для инвалидов. В рабочие дни собрания участников публичных слушаний начинаются не ранее 18 часов. В субботу или воскресенье собрания участников публичных слушаний начинаются не ранее 09 часов.

Статья 9. Срок проведения и продолжительность публичных слушаний

Срок проведения слушаний со дня оповещения жителей города о времени и месте их проведения и заканчивается после опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний. Но не более трех месяцев для проведения, продолжительность четыре месяца, за исключением случаев, установленных законодательством.

Статья 10. Территория проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводится на всей территории города, за исключением случаев, установленных законодательством.

Статья 11.

Глава 3. Организационное, материально-техническое и информационное обеспечение публичных слушаний

Статья 12. Оповещение жителей города о проведении публичных слушаний в ознакомление их с проектом муниципального правового акта вынесенного на слушания

10 дней со дня его принятия.

2. Проект муниципального правового акта, вынесенный на слушания, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) за исключением следующих случаев:

1) если он был опубликован ранее;

- 2) если его содержание полностью изложено в решении о назначении слушаний;
 - 3) иных случаев, предусмотренных настоящим Положением.
3. Проект муниципального правового акта, вынесенный на слушания, публикуется вместе с решением о назначении слушаний. В случае, указанном в пункте 1 части 2 настоящей статьи, вместе с решением о назначении слушаний публикуются сведения об источнике и дате официального опубликования (обнародования) проекта муниципального правового акта, выносимого на слушания.
4. Жители города оповещаются о слушаниях через средства массовой информации не позднее чем за 7 дней до времени проведения слушаний.
5. Оповещение о публичных слушаниях должно содержать следующую информацию:
- 1) наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на слушания;
 - 2) инициатор проведения слушаний;
 - 3) время и место проведения слушаний;
 - 4) порядок предварительного ознакомления с проектом муниципального правового акта, выносимого на слушания;
 - 5) уполномоченный орган, его место нахождения;
 - 6) территория (границы территории) проведения слушаний;
 - 7) порядок и сроки приема предложений и замечаний (в письменном или электронном виде) по проекту муниципального правового акта.
 - 8) срок проведения слушаний.
6. Информация о слушаниях и проект муниципального правового акта, выносимый на слушания, размещаются на официальном сайте города в сети «Интернет».
7. В случае, если на слушания выносятся вопросы, указанные в пунктах 6, 7 и 10 части 2 статьи 3 настоящего положения, опубликование проекта муниципального правового акта не требуется.
8. В случае, если на публичных слушания выносятся проект генерального плана города, в том числе изменения в генеральный план города, указанный проект не публикуется. Проект генерального плана города, в том числе изменения в генеральный план города, подлежат размещению в информационной системе территориального планирования в соответствии с градостроительным законодательством.
9. Обсуждается на собраниях трудовых коллективов, собраниях общественных объединений, профессиональных союзов, в школах и иных собраниях граждан.. Пожеланию, можно написать публичное коллективное предложение.
10. На собрании, заранее, выбирается представитель, который принимает участие в выступлениях на публичных слушаниях с аргументацией вносимых предложений.

Статья 13. Уполномоченный орган

1. Организацию, подготовку и проведение публичных слушаний осуществляет комиссия по

подготовке и проведению публичных слушаний (далее – Комиссия).

В состав Комиссии включаются депутаты Совета депутатов города, представители Администрации города, а также иные заинтересованные лица, если иное не установлено законодательством, и указывается в решении о назначении слушаний.

3.2. Состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний, назначенных Главой города, утверждается Главой города по каждому публичным слушаниям отдельно по истечении срока подачи предложений о включении в состав комиссии, указанного в постановлении о назначении публичных слушаний.

Предложения о включении в состав Комиссии направляются заинтересованными лицами Главе городского округа в срок, указанный в решении о назначении публичных слушаний.

3.3. Состав комиссии по проведению публичных слушаний, назначенных Советом депутатов, утверждается решением Совета депутатов по каждому публичным слушаниям отдельно по истечении срока подачи предложений о включении в состав комиссии, указанного в решении о назначении публичных слушаний.

Предложения о включении в состав Комиссии направляются заинтересованными лицами в Совет депутатов в срок, указанный в решении о назначении публичных слушаний.

Состав комиссии по проведению публичных слушаний, назначенных по инициативе населения города, утверждается Советом депутатов по согласованию с инициативной группой жителей, направившей ходатайство о проведении публичных слушаний. Не менее 30% от общего числа членов такой комиссии должны составлять лица, предложенные инициативной группой жителей, направившей ходатайство о проведении публичных слушаний.

3.4. Правовой акт Главы городского округа или Совета депутатов об утверждении состава Комиссии должен содержать сведения о месте нахождения комиссии и ее контактные телефоны.

3.5. Контроль, за деятельностью Комиссии осуществляет орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания.

3.6. Комиссия:

- определяет список докладчиков - разработчиков проекта муниципального правового акта и содокладчиков и направляет им официальные обращения с просьбой представить проект;
- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций, а также представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;
- проводит обобщение материалов, представленных инициаторами публичных слушаний, экспертных заключений, опросов общественного мнения, а также предложений, поступивших от граждан по вопросам, выносимым на обсуждение;
- составляет список приглашенных участников публичных слушаний и направляет им приглашения (в состав приглашенных участников в обязательном порядке включаются все лица, подготовившие рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение);
- оповещает население городского округа Щербинка в средствах массовой информации о месте и времени проведения публичных слушаний;
- обеспечивает опубликование (обнародование) перечня вопросов, выносимых на публичные слушания, а также возможность ознакомления граждан со всеми материалами, представляемыми на

публичные слушания;

- доводит до населения информацию о содержании проекта муниципального правового акта, организует выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по местному радио и телевидению;
- при необходимости создает рабочие группы для решения конкретных задач и привлекает к своей деятельности специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

Организационное и материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляют должностные лица Администрации города. В случаях, когда публичные слушания назначаются Главой города, обязанности должностного лица, ответственного за организационное и материально-техническое обеспечение работы комиссии, могут быть возложены на председателя комиссии.

Статья 14. Обеспечение деятельности уполномоченного органа

1. Решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта (правовой акт), выносимый на публичные слушания и иные материалы, необходимые для проведения публичных слушаний, опубликовываются в печатном средстве массовой информации городского округа Северодвинска, а также размещаются на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет не менее чем за 30 дней до дня проведения публичных слушаний.
2. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной информации:
 - 1) через электронные средства массовой информации;
 - 2) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления городского округа, в подъездах или около подъездов жилых домов;
 - 3) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.
3. Проекты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, должны быть представлены на публичные слушания в полном объеме, за исключением материалов, содержащих сведения, отнесенные федеральным законодательством к категории ограниченного доступа. Копии указанных проектов предоставляются за плату, размер которой устанавливается органом местного самоуправления, принявшим решение о проведении публичных слушаний, и не может превышать расходов на их изготовление.
4. С момента опубликования решения о проведении публичных слушаний и материалов слушаний, жители города вправе представлять в письменном виде в комиссию по проведению публичных слушаний свои предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого на слушаниях вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.
5. Экспозиции проводятся в срок продолжительностью не менее недели и не позднее, чем за неделю до дня проведения публичных слушаний в местах, определяемых органом местного самоуправления, принявшим решение о назначении публичных слушаний.

В период работы экспозиции должны быть организованы консультации для посетителей, распространение печатных информационных материалов о проекте. Посетители экспозиции имеют право внести свои предложения, замечания к обсуждаемому проекту, вопросу в письменном виде в

соответствующую книгу (журнал) для учета посетителей экспозиции и записи предложений, замечаний.

6. На собрания участников публичных слушаний приглашаются представители средств массовой информации.

Статья 15. Обеспечение деятельности альтернативного проекта

Комиссары – компетентные лица, «вторая карьера на пенсии». Перечень потенциальных комиссаров составляется административным судом на основании личных заявлений.

Статья 15.1 Право граждан на участие в осуществлении общественного контроля

1. Граждане участвуют в осуществлении общественного контроля в качестве общественных инспекторов и общественных экспертов в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

2. Общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации могут являться организаторами таких форм общественного контроля, как общественный мониторинг, общественное обсуждение, а также принимать участие в осуществлении общественного контроля в других формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

3. Под общественным контролем в настоящем Федеральном законе понимается деятельность субъектов общественного контроля, осуществляемая в целях наблюдения за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых ими актов и принимаемых решений

Статья 16. Процедура проведения очного публичного слушания

1. Председательствует на публичных слушаниях председатель Комиссии или по его поручению член комиссии.

1) осуществляют регистрацию участников публичных слушаний;

2) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

3) решают иные организационные вопросы.

2. После завершения регистрации председательствующий (томада) на публичных слушаниях (председатель) объявляет о начале публичных слушаний и оглашает:

1) открывает (закрывает) публичные слушания;

2) информирует состав Комиссии;

3) информируют по Финансирование публичных слушаний

4) информирует перечень вопросов, выносимых на публичные слушания;

5) информирует инициаторов проведения публичных слушаний,

- 6) информирует о количестве участников публичных слушаний;
- 7) объявляет список приглашенных и прибывших на публичные слушания экспертов и специалистов
- 9) объявляет список докладов и содокладов с указанием их докладчиков,
- 10) объявляет предложений и замечаний, представленных ранее, в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 13 настоящего Положения;
- 11) предложения Комиссии по вопросу регламенту.
- 12) секретарь ведет стенограмму:
- 13) в ходе очного публичного слушания ведется видеозапись и альтернативную видеозапись.

3. Регламент очного публичных слушаний принимается простым большинством голосов от числа участников публичных слушаний и включает:

- 1) выступления докладчиков и содокладчиков по представленному проекту муниципального правового акта; (до 30 минут),
- 2) выступление альтернативного доклада; (до 30 минут),
- 3) вопросы к докладчикам и содокладчикам; (до 10 минут),
- 4) выступления участников публичных слушаний с предложениями и замечаниями по существу обсуждаемого проекта; (до 5 минут по каждому вопросу)
- 5) голосования по поступившим замечаниям и предложениям;
- 6) голосование по проекту муниципального правового акта.
- 7) после 45 минут заседания (очного публичного слушания), председательствующий обязан объявить перерыв до 15 минут, и после перерыва, продолжить;
 - председательствующий предлагает воду, сок, чай, кофе, конфеты, шоколад;
- 8) председательствующий вправе:
 - призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;
 - прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени;

4. Во время голосования по вопросам, включенным в повестку дня публичных слушаний или поднятым в процессе слушаний и поставленным на голосование Комиссия открыто и гласно проводит подсчет голосов по всем вопросам, поставленным на голосование. Данные о результатах голосования (количестве поданных голосов «ЗА» или «ПРОТИВ») вносятся в протокол.

5. Участники публичных слушаний задают вопросы путем передачи записок с вопросами в Комиссию либо устно с места после предоставления им слова председателем. Вопросы, поданные в виде записок, озвучивает председатель публичных слушаний.

6. Заявки на выступления подаются участниками публичных слушаний в Комиссию в письменной форме или оглашаются ими устно после обращения председателя слушаний к их участникам с

предложением высказаться на собрании.

Выступающий на очное публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов. Время выступления определяется исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

7. Участник публичных слушаний в ходе публичных слушаний не может быть ограничен в праве, задать вопрос или выступить с предложением, либо замечанием. Публичные слушания не могут быть прекращены раньше, чем получают ответы на вопросы и высказутся по существу обсуждаемого проекта все желающие участники публичных слушаний.

Участник публичных слушаний не может быть ограничен в праве постановки вопроса на голосование, если сформулированный им вопрос имеет непосредственное отношение к теме публичных слушаний. В случае если обсуждение затянулось и выходит за рамки регламента, собрание может принять решение о прекращении дальнейших прений или о внесении изменений в регламент слушаний.

8. Предложения и замечания по существу обсуждаемого проекта могут быть внесены посредством:

- 1) записи в книге (журнале) учета посетителей и записи предложений и замечаний, которая ведется в период работы соответствующей экспозиции;
- 2) выступления участников на очного публичных слушаний;
- 3) записи в книге (журнале) учета (регистрации) участвующих в собрании участников публичных слушаний;
- 4) подачи в ходе собрания участников публичных слушаний письменных предложений, замечаний председателю Комиссии;
- 5) направления в течение недели со дня проведения собрания участников публичных слушаний письменных предложений, замечаний в Комиссию.

Глава 4. ОФОРМЛЕНИЕ И ОПУБЛИКОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СЛУШАНИЙ

Документы о результатах публичных слушаний

1. Результаты слушаний оформляются следующими документами:

- 1) публичных протоколов с приложениями;
- 2) публичное заключение с приложением о результатах.

2. Подотчетной в своей деятельности Совета депутатов. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Собранию депутатов или населению города.

3. Подотчетной в своей деятельности Главе города. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Главе города.

Статья 18. Протоколы публичных слушаний

1. В ходе каждого очного публичных слушаний ведется протокол.

2. В ходе проведения публичных слушаний ведется протокол, который должен содержать:

- 1) Состав общественной Комиссии.
 - 1) информация о вопросе, представленном на публичные слушания;
 - 2) дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний;
 - 3) сведения о количестве участников публичных слушаний, зарегистрированных в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
 - 4) суть предложений и замечаний, представленных в соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 6 настоящего Закона;
 - 5) данные о поданных в ходе собрания участников публичных слушаний письменных предложениях и замечаниях;
 - 6) вопросы участников публичных слушаний изложение позиций и ответы на них;
 - 7) иные сведения, определенные уполномоченным органом.
3. Количество составленных протоколов слушаний и общее количество участников слушаний, присутствовавших на собраниях (если проводилось несколько собраний);
 4. Протокол слушаний составляется в трех экземплярах.
 5. Приложениями к протоколу слушаний являются:
 - 1) список зарегистрировавшихся участников слушаний, подписанный лицами, осуществлявшими регистрацию;
 - 2) проект муниципального правового акта, вынесенного на слушания;
 - 3) предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания, представленные в письменном или электронном виде в уполномоченный орган, с указанием даты их поступления, за исключением снятых подавшими их участниками слушаний.
 6. Протокол подписывается всеми членами Комиссии и оформить в полном объеме но не более пяти дней.
 7. Протокол собрания участников публичных слушаний подлежит на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска и в бюллетене нормативно-правовых актов МО Северодвинска «Вполне официально», не позднее трех дней со дня его оформления.

Статья 19. Заключение о результатах слушаний

1. На основании протокола (протоколов) публичных слушаний в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний Комиссия оформляет заключение о результатах публичных слушаний.
2. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:
 - 1) общие сведения о вопросе, представленном на публичные слушания;
 - 2) дата опубликования оповещения о проведении публичных слушаний;
 - 3) дата и срок проведения экспозиции;

- 4) дата проведения собрания участников публичных слушаний;
 - 5) сведения об участниках публичных слушаний, зарегистрированных в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
 - 6) содержание всех предложений и замечаний участников публичных слушаний, поступивших в соответствии с частью 6 статьи 6 настоящего Закона;
 - 7) аргументированные выводы и рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета предложений и замечаний, указанных в пункте 6 настоящей части.
 - мотивированное обоснование принятых решений.
3. При подготовке заключения о результатах публичных слушаний замечания и предложения, поступившие во время публичных слушаний, формируются в группы по принципу территориальности или по тематическому принципу.
- протокол публичных слушаний является обязательным приложением к заключению о результатах публичных слушаний;
 - заключение о результатах слушаний составляется в двух экземплярах.
4. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается всеми членами Комиссии.
5. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов города Севастополя, и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» не позднее трех дней со дня его утверждения.
6. Глава города и Совет депутатов обязаны рассмотреть заключение о результатах публичных слушаний и приложенные к ним материалы в рамках своей компетенции и дать по результатам рассмотрения аргументированные выводы и рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета предложений и замечаний, высказанных участниками публичных слушаний.
- 1) Участники публичных слушаний вправе обратиться в суд с заявлением о признании результатов публичных слушаний недействительными вследствие нарушения установленного порядка проведения публичных слушаний. В случае признания решением суда результатов публичных слушаний недействительными соответствующий представленный на утверждение проект не подлежит утверждению, а утвержденный проект - применению.
- 2) Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Совета депутатов и Главы города должны храниться в Совете депутатов либо в Администрации города, а по истечении этого срока сдаются на хранение в городской архив Администрации города. Срок хранения материалов публичных слушаний не может быть менее трех лет.

Статья 20. Опубликование (обнародование) результатов слушаний

1. Обеспечить видеозапись и альтернативную видеозапись на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска и вопросы?
2. Протокол с приложением в бюллетене нормативно-правовых актов МО Северодвинск» «Вполне официально» и на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска, и на улице на

стенде, рядом магазине «Радуга» и на острове Ягры рядом ДК.. .

3. Заключение с приложением о результатах слушаний подлежит официальному опубликованию в бюллетене нормативно-правовых актов МО Северодвинск» «Вполне официально» и на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска, и на улице на стенде, рядом магазине «Радуга» и на острове Ягры рядом ДК.. .

Статья 21. Передача и хранение документов о результатах слушаний

1. Первые экземпляры протоколов слушаний и заключения по результатам слушаний передаются уполномоченным органом в орган или должностному лицу местного самоуправления, назначившему слушания.

2. Вторые экземпляры протоколов слушаний и заключения по результатам слушаний:

передаются представителям инициативной группы граждан, если слушания проводились по инициативе населения;

хранятся в уполномоченном органе, если уполномоченным органом является структурное подразделение администрации города;

передаются на хранение ответственному структурному подразделению.

Глава 5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СЛУШАНИЯ ПО ПРОЕКТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ВОПРОСАМ В СООТВЕТСТВИИ С ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Статья 22. Назначение и организация слушаний по проектам муниципальных правовых актов и вопросам в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

1. Слушания по проектам муниципальных правовых актов и вопросам, указанным в пунктах 4 - 8 части 2 статьи 3 настоящего Положения, назначаются Мэром города или исполняющим обязанности Мэра города.

2. При проведении слушаний по вопросам, указанным в пунктах 6, 7 части 2 статьи 3 настоящего Положения, применяются нормы статей 6, 11, 16 и 17 в части требований к содержанию решения о назначении слушаний, оповещения жителей, протокола слушаний, заключения о результатах слушаний, за исключением необходимости указания наименования проекта муниципального правового акта.

3. В документах, указанных в части 2 настоящей статьи указывается содержание вопроса, выносимого на слушания.

4. В решении о назначении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов и вопросам, указанным в пунктах 4 - 8 части 2 статьи 3 настоящего Положения, кроме сведений, содержащихся в части 4 статьи 6 настоящего Положения, должны быть дополнительно указаны:

- срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

- порядок и сроки приема предложений и замечаний (в письменном или электронном виде) по проекту муниципального правового акта или вопросу, выносимому на слушания.

Статья 23. Сроки проведения слушаний по проектам муниципальных правовых актов и вопросам в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

1. По проекту генерального плана города, в том числе изменений в генеральный план города, срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет от одного месяца до трех месяцев.
2. По вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не более одного месяца.
3. По вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не более одного месяца.
4. По проектам планировки территорий и проектам межевания территорий срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет от одного месяца до трех месяцев».

Статья 24. Особенности оповещения о проведении слушаний и ознакомления по проектам муниципальных правовых актов и материалами по вопросам в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

1. Оповещение по вопросам градостроительной деятельности осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. Сообщения и извещения о проведении слушаний должны содержать информацию, указанную в части 5 статьи 11 настоящего Положения.
2. В целях ознакомления с проектами муниципальных правовых актов и материалами по вопросам, вынесенным на слушания, организуются выставки, экспозиции демонстрационных материалов указанных проектов или материалов.

Статья 25. Уполномоченный орган по проведению слушаний по проектам муниципальных правовых актов и вопросам в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

1. Уполномоченным органом по проведению слушаний по проектам муниципальных правовых актов и вопросам, указанным в пунктах 5 - 7 части 2 статьи 3 настоящего Положения, является комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.
2. Уполномоченный орган по проведению слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности, указанным в пунктах 4, 8 части 2 статьи 3 настоящего Положения, определяется Главой города.

Глава 6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ

МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ОТЧЕТУ О ЕГО ИСПОЛНЕНИИ

Статья 26. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования и отчету об исполнении бюджета муниципального образования

26.1 Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования и отчету об исполнении бюджета муниципального образования должны быть назначены главой муниципального образования. Собрание депутатов муниципального образования вправе назначить публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования, если администрация муниципального образования выразила не согласие с поправками и предложениями депутатов, комитетов и комиссий Собрания депутатов.

Собрание депутатов муниципального образования вправе назначить публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета муниципального образования, если контрольный орган муниципального образования или комиссия Собрания депутатов муниципального образования признали исполнение бюджета, либо проекта отчета неудовлетворительными.

26.2 Публичные слушания проведение 3 месяца. По округам, при этом собрания депутатами, которые направляются в итоговый отчет для корректировки жителей.

26.3. Проект бюджета муниципального образования и отчета об исполнении бюджета муниципального образования, выносящиеся на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в его обсуждении не позднее, чем за 14 дней до проведения итогового собрания публичных слушаний.

26.4. В итоговых рекомендациях публичных слушаний по проекту бюджета должны содержаться предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении проекта, а также поступивших предложений, замечаний и поправок к проекту бюджета.

В итоговых рекомендациях публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета муниципального образования могут содержаться оценки исполнения отдельных разделов бюджета, оценки исполнения финансирования целевых программ, а также предложение признать исполнение бюджета и (или) отчета удовлетворительным или неудовлетворительным.

Глава 7. ОСОБЕННОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ИХ ПОДДЕРЖКИ И СТИМУЛИРОВАНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРАВ. (в разработке)

Статья 27. Управление образования в обязательном порядке. выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме. Улучшать стратегических задач школьников для в Северодвинске вопросов по вопросам подготовки предложений. И конце на сессию депутатов по школьному вопросу.

1. Уполномоченного и комиссар орган.

1) При необходимости создает рабочие группы для решения конкретных задач и привлекает к своей деятельности специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

2) Член комиссии приглашать на свои заседания экспертов, специалистов по правовым вопросам, несовершеннолетних разных возрастных категорий для внесения предложений и рекомендаций по вопросам защиты прав, свобод и законных интересов детей.

3) Разработать минимальные стандарты участия детей в принятии решений в администрации города Северодвинска. В частности, разработать стандарты процедуры выбора в детские и молодежные советы, соблюдать принцип открытости этой процедуры.

4) Дополнительные общеобразовательные программы.

5) Альтернативной мерой может стать просветительская работа общественных и государственных организаций с администрацией.

6) Уполномоченному и альтернативному органу проверять все сочинения в всех школах городе Северодвинска, по желанию. Тема сочинения «Мой город и их идеи». Лучшие сочинения направлять на комиссию до публичных слушаний..

2. Состав общественной комиссии по подготовке предложений, поступивших от школьников по вопросам, выносимым на обсуждение:

1) Пригласить на лекцию экспертов. Разъяснить о правах детей и способах их защиты, оформляя при подготовке предложений, их идей и мнений. Обучить детей в принятии решений и особенно анализа, планирования и оценке.

2) Методика изучения говорения:

- раскрыть содержание понятие говорения;

- познакомить с механизмами и законами говорения;

- научить создавать подготовленную речь и сформировать коммуникативно–речевые умения для её произнесения;

- усовершенствовать умения учащихся, необходимые для произнесения спонтанной речи.

3) Методика изучения письма:

- переработать ранее предложение и его совершенствования;

- создать новый текст на основе данного предложения;

- оценить речевую ситуацию, цель, адресат письменного предложения;

- создать «мысленный черновик»;

- использовать средства диалогизации.

4) Методика изучения слушания:

- освоить основные теоретические понятия раздела;

- овладеть коммуникативно–речевыми умениями, необходимыми для осуществления слушания;

- научить определять цель слушания;

- овладеть искусством слушать собеседника;

- научиться анализировать своё слушание и слушание других школьников общения.

5) Методика изучения чтения:

- сжать предложение, сравнить исходный предложение с вариантом изменений, предложенных школьников;

- дополнить необходимыми слова и словосочетаниями, которые специально пропущены, что позволяет поставить обучаемых в ситуации поиска адекватных для выражения смысла средств языка (определений , эпитетов или слов), обеспечить реализацию таких коммуникативных качеств, как точность, уместность, выразительность, богатство;

- анализ устных ответов обучаемых с целью выявления точности речи, уместности использования средств языка;

- анализ ошибок, связанных с построением предложений и вызванных неразработанностью механизма памяти.

б) Методика использования видеозаписи:

- развить коммуникативных способности, совершенствовать значимые речевые умения слушать и слышать собеседника, говорить и выступать публично, вступать в дискуссию и отстаивать, аргументировать свою позицию;

- развить умение видеть особенности использования невербальных средств общения коммуникантов и оценить их эффективность;

- совершенствовать умения осуществлять риторический анализ видеозаписей, содержащих выступления современных ораторов, и видеозаписей выступлений самих обучающихся, сделанных в ходе занятий;

-совершенствоваться умения создавать текст выступлений и анализировать видеозаписи выступлений;

- помочь школьнику самостоятельно создавать видеозапись для совершенствования и активизации речевой деятельности.

4. Общественная Комиссия во время очного публичного слушаний:

1) Несовершеннолетнему о предложении или замечаний по существу обсуждаемого проекта

- дать слово в первую очередь; (до 5 минут по каждому вопросу).

- уполномоченного по правам ребенка обязан помогать ему в этом предложению или дать слово вместо него (ней). (так как ребенок в последний момент вдруг решил не говорить сам) (до 5 минут по каждому вопросу).

- видеофрагмент (до 5 минут по каждому вопросу).

2) Если несовершеннолетнему в рабочий день, по любой причине не сможет прийти сам, или его законные представители или уполномоченный по правам ребенка

- председательствующему сказать , что очное публичное слушания закрытым, и перенести в другой подходящий день в субботу или воскресенье

3) В протоколе установить причину. Считать протокол совершенным.

4) Если несовершеннолетнему решил не ходить на очное публичные слушания, уполномоченный обязан дать слово, во время регламента, и отстаивает его идею и талант, сказать кто «За», кто «Против», кто «Воздержались» , (до 5 минут по каждому вопросу предложения).

Председательствующий на собрании

Федосеев Сергей Геннадьевич

_____ 19 мая 2019 года.

Секретарь собрания:

Зайцев Владимир Александрович

_____ 19 мая 2019 года.