Приложение №1

к распоряжению Председателя Совета депутатов Северодвинска

от 02.09.2013 № 68-Р

**Правила обработки персональных данных**

**в Совете депутатов Северодвинска**

(в ред. распоряжения Председателя Совета депутатов Северодвинска от 01.04.2019 № 35-Р, от 01.02.2021 № 6-Р)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в Совете депутатов Северодвинска (далее - Правила) определяют содержание обрабатываемых персональных данных, цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Совете депутатов Северодвинска (далее – Совет депутатов).

1.2. Правила разработаны на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Устава Северодвинска.

1.3. Целью настоящих Правил является обеспечение защиты персональных данных граждан от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты при обработке в Совете депутатов.

1.4. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных, а именно:

1) после получения согласия субъекта персональных данных;

2) после направления уведомления об обработке персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящими Правилами и подписывают обязательство о неразглашении информации.

1.5. Обработка персональных данных в Совете депутатов должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

(пп 1.5 в ред распоряжения Председателя Совета депутатов Северодвинска от 01.04.2019 № 35-Р)

1.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки

(пп 1.6 в ред распоряжения Председателя Совета депутатов Северодвинска от 01.04.2019 № 35-Р)

2. Цели обработки персональных данных

(п. 2 в ред распоряжения Председателя Совета депутатов Северодвинска от 01.04.2019 № 35-Р)

Целями обработки персональных данных Советом депутатов являются:

1) осуществление возложенных на Совет депутатов федеральным законодательством, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами функций, полномочий и обязанностей по решению вопросов местного значения;

2) обеспечение деятельности Совета депутатов;

3) обеспечение кадровой работы, формирование кадрового резерва муниципальной службы, обучение и должностной рост, обеспечение выплаты денежного вознаграждения (заработной платы), обеспечение права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование;

4) выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

3. Содержание обрабатываемых персональных данных

3.1. Содержание обрабатываемых персональных данных включает в себя:

1) анкетные и биографические данные гражданина, в том числе адрес места жительства и проживания;

2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство;

3) сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

4) сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовке;

5) сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи;

6) сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (в случаях, установленных законом);

7) сведения об отношении к воинской обязанности;

8) сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;

9) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

10) сведения о социальных льготах и социальном статусе;

11) сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

12) иные сведения, необходимые для осуществления цели обработки оператором персональных данных.

3.2. Перечни персональных данных, включающие содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели их обработки, утверждаются распоряжением Председателя Совета депутатов.

4. Категории субъектов,

персональные данные которых обрабатываются

(п. 4 в ред распоряжения Председателя Совета депутатов Северодвинска от 01.04.2019 № 35-Р, от 01.02.2021 № 6-Р)

К категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются относятся:

1) лица, замещающие (замещавшие) муниципальные должности в Совете депутатов Северодвинска, их близкие родственники;

2) лица, замещающие (замещавшие) должности муниципальной службы в Совете депутатов Северодвинска, их близкие родственники;

3) граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы (муниципальной должности) в Совете депутатов Северодвинска, их близкие родственники;

4) лица, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Совете депутатов Северодвинска;

5) кандидаты на замещение должности Главы Северодвинска, их близкие родственники;

6) кандидаты на замещение должностей и лица, замещающие должности председателя и аудитора в Контрольно-счетной палате Северодвинска, их близкие родственники;

7) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся стороной по заключенному с Советом депутатов Северодвинска муниципальному контракту (договору);

8) члены общественного совета в сфере закупок при Совете депутатов Северодвинска и Контрольно-счетной палате Северодвинска;

9) кандидаты в члены Общественного совета муниципального образования «Северодвинск»;

10) лица, входящие в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

11) лица, представленные к награждению и награжденные наградами Совета депутатов Северодвинска;

12) помощники депутатов Совета депутатов Северодвинска;

13) физические лица, обратившиеся с обращениями в Совет депутатов Северодвинска

5. Способы обработки персональных данных

5.1. Советом депутатов используются следующие способы обработки персональных данных:

1) без использования средств автоматизации;

2) с использованием средств автоматизации.

5.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы банных) на электронных носителях информации.

5.3. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

5.4. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

1) не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;

2) персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

3) документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

4) дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

5.6. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

5.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.8. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.9. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.10. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.11. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

5.12. При эксплуатации автоматизированных систем необходимо соблюдать следующие требования:

1) к работе допускаются только лица, назначенные соответствующим распоряжением;

2) на электронных вычислительных машинах полностью, дисках, папках и файлах, на которых обрабатываются и хранятся сведения о персональных данных, должны быть установлены пароли (идентификаторы);

3) на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации.

6. Порядок сбора и уточнения персональных данных

6.1. Сбор документов, содержащих персональные данные, осуществляется путем их приобщения к материалам личных дел субъектов персональных данных либо путем создания, в том числе копирования представленных оригиналов документов, внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

6.2. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Уточнение персональных данных производится только на основании полученной в установленном законодательством порядке информации.

6.3. Субъект персональных данных свои персональные данные предоставляет самостоятельно либо через своего представителя. В случаях, предусмотренных законодательством, персональные данные также могут быть переданы оператору третьими лицами.

6.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на их обработку, составленного в письменном виде по типовой форме. Согласие на обработку персональных данных подписывается субъектом персональных данных собственноручно либо его представителем.

6.5. При получении персональных данных от субъекта персональных данных или его представителя Совет депутатов:

1) разъясняет права, цели и порядок обработки персональных данных;

2) предлагает представить согласие на обработку персональных данных по типовой форме;

3) разъясняет последствия отказа предоставить персональные данные, передача которых в соответствии с законодательством является обязательной.

7. Сроки обработки и хранения персональных данных

7.1. Общий срок обработки и хранения персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Совет депутатов осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, если иной срок не установлен федеральным законом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных прекращается:

1) по достижении целей обработки персональных данных;

2) в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных;

3) истечением срока согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

4) в случаях, установленных федеральным законом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

7.3. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

7.4. В случае если персональные данные содержатся в документах Совета депутатов, для которых правовыми актами, в том числе в области архивного дела, установлены конкретные сроки хранения, то срок хранения персональных данных приравнивается к установленному сроку хранения документов.

8. Порядок уничтожения персональных данных

при достижении целей обработки или при наступлении

иных законных оснований

8.1. Уничтожением персональных данных являются действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

8.2. При достижении цели обработки персональных данных или при наступлении иных законных оснований Совет депутатов обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Совета депутатов) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Совета депутатов) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Советом депутатов и субъектом персональных данных либо если Совет депутатов не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

8.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Совет депутатов обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Совета депутатов) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Совета депутатов) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Советом депутатов и субъектом персональных данных либо если Совет депутатов не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

8.4. При выявлении неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Советом депутатов или лицом, действующим по поручению Совета депутатов, Совет депутатов в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по ее поручению. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Совет депутатов в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

8.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 8.2 - 8.4 настоящего Порядка, Совет депутатов осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.6. Персональные данные не уничтожаются (не обезличиваются) в случаях, если:

1) договором, соглашением, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных, предусмотрен иной порядок обработки персональных данных;

2) законодательством установлены сроки обязательного архивного хранения материальных носителей персональных данных;

3) в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством.

8.7. Решение о необходимости уничтожения персональных данных принимает лицо, непосредственно осуществляющее обработку персональных данных.

8.8. Уничтожение персональных данных производится путем физического уничтожения носителя персональных данных или путем удаления персональных данных без физического повреждения носителя персональных данных.

8.9. При необходимости уничтожения части персональных данных, содержащихся на бумажном носителе, с указанного носителя предварительно копируются сведения, не подлежащие уничтожению, затем уничтожается сам носитель.

8.10. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом.

9. Процедуры, направленные на выявление

и предотвращение нарушений законодательства

Российской Федерации в сфере персональных данных

9.1. Процедурами, направленными на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

1) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных нормам Федерального закона № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;

2) ознакомление лиц, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, определенными муниципальными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных, а также обучение лиц, осуществляющих обработку персональных данных;

3) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

4) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

5) применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

6) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

7) учет машинных носителей персональных данных;

8) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

9) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

10) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

11) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

12) постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.

9.2. При обнаружении нарушений порядка обработки персональных данных обработка персональных данных незамедлительно приостанавливается до выявления причин нарушений и устранения этих причин.