

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕВЕРОДВИНСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2012 г. № 6-П
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Положения
о благодарственном письме
Совета депутатов Северодвинска**

В целях уточнения порядка награждения Благодарственным письмом Совета депутатов Северодвинска:

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарственном письме Совета депутатов Северодвинска.

2. Отменить следующие постановления Председателя Совета депутатов Северодвинска:

- постановление Председателя Совета депутатов от 15.11.2006 № 4-П «О внесении изменений в Положение о Благодарственном письме Совета депутатов Северодвинска»;

- постановление Председателя Совета депутатов от 15.11.2006 № 4-П «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Совета депутатов Северодвинска».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел по правовой работе аппарата Совета депутатов Северодвинска (Г.Н. Саладина).

Председатель
Совета депутатов Северодвинска

В.А. Мелехин

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме Совета депутатов Северодвинска

1. Благодарственное письмо Совета депутатов Северодвинска (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения за заслуги перед Северодвинском и его жителями.

2. Благодарственным письмом могут награждаться граждане, трудовые коллективы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск», граждане и трудовые коллективы других муниципальных образований и субъектов Российской Федерации, а также граждане иностранных государств.

3. Основаниями для награждения Благодарственным письмом являются:

- значительные трудовые и производственные достижения;
- значительный вклад в реализацию муниципальных программ социально-экономического развития Северодвинска;
- внесение пожертвований на социальную поддержку малообеспеченных граждан, строительство и реконструкцию больниц, школ, культурных и спортивных центров и других социально важных объектов и памятников культуры Северодвинска;
- значительные успехи в организации предпринимательской деятельности;
- награждение государственными наградами Российской Федерации;
- профессиональные праздники, юбилейные и иные значимые для награждаемого даты;
- содействие органам внутренних дел, органам государственной власти Архангельской области, органам местного самоуправления по охране общественного порядка;
- занятие призовых мест в профессиональных смотрах, конкурсах, проводимых непосредственно в Северодвинске, а также в Архангельской области.

4. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается Председателем Совета депутатов Северодвинска на основании ходатайства и оформляется Постановлением Председателя Совета депутатов Северодвинска.

5. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом могут вносить депутаты, постоянные депутатские комиссии, депутатские фракции и депутатские группы, Глава муниципального образования «Северодвинск» - Мэр Северодвинска, Администрация Северодвинска, органы государственной власти, организации (трудовые коллективы) независимо от форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории Северодвинска.

Ходатайство о награждении Благодарственным письмом сотрудников аппарата Совета депутатов Северодвинска могут вносить руководитель аппарата Совета депутатов Северодвинска, руководители структурных подразделений аппарата Совета депутатов Северодвинска.

В исключительных случаях, вызванных необходимостью срочного рассмотрения вопроса о награждении, решение о награждении Благодарственным письмом принимается Председателем Совета депутатов Северодвинска без направления ходатайства.

6. Ходатайство (с указанием необходимых для награждения сведений) направляется Председателю Совета депутатов Северодвинска не позднее чем за 10 дней до наступления даты или иного события, в связи с которым осуществляется награждение.

7. В награждении Благодарственным письмом может быть отказано в случае несоответствия требованиям, указанным в пунктах 2, 3, 4 настоящего Положения.

8. Благодарственное письмо оформляется по следующей форме:

- Благодарственное письмо размещается на бланке;
- бланк Благодарственного письма представляет собой печатный лист формата А4, по периметру которого на расстоянии 10 мм от края проходит рамка серо-голубого цвета с градиентом;

- в верхней трети бланка Благодарственного письма посередине располагается изображение синего цвета, стилизованное под официальную эмблему города Северодвинска;

- на расстоянии 4 мм под изображением синего цвета, стилизованным под официальную эмблему города Северодвинска, располагается набранный в две строки текст «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕВЕРОДВИНСКА»;

- на расстоянии 15 мм ниже текста «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕВЕРОДИНСКА» располагается отцентрированный по горизонтали текст «Благодарственное письмо» с высотой букв не менее 10 мм;

- в нижней четверти Благодарственного письма по всей ширине страницы располагается символическое изображение волн сине-голубого цвета с градиентом.

9. Благодарственное письмо подписывается Председателем Совета депутатов Северодвинска либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется гербовой печатью Совета депутатов Северодвинска.

10. Награждённые Благодарственным письмом могут быть представлены повторно к награждению не ранее чем через один год после предыдущего награждения.

11. Вручение Благодарственного письма производится Председателем Совета депутатов Северодвинска или иным лицом по его поручению, как правило, в Большом зале заседаний (Плюснина, 7) либо непосредственно в трудовых коллективах и организациях в торжественной обстановке.

12. При утере Благодарственного письма дубликат не выдаётся.

13. Оформление соответствующих документов, ведение учёта и регистрация награждённых осуществляется ответственными лицами, определенными Председателем Совета депутатов Северодвинска.