**ПРОЕКТ**

Вносится Председателем

Совета депутатов Северодвинска



**Городской Совет депутатов**

**муниципального образования «Северодвинск»**

**(Совет депутатов Северодвинска)**

**седьмого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от |  | № |

**О внесении изменений в Порядок**

**внесения проектов решений**

**Городского Совета депутатов**

**муниципального образования**

**«Северодвинск»**

В целях уточнения отдельных положений Порядка внесения проектов решений Городского Совета депутатов муниципального образования «Северодвинск» Совет депутатов Северодвинска

**решил:**

1. Внести в Порядок внесения проектов решений Городского Совета депутатов муниципального образования «Северодвинск», утвержденный решением Совета депутатов Северодвинска от 19.06.2013 № 49 (в редакции от 24.03.2022), следующие изменения:

1) пункт 3 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«3. Наименование проекта решения должно быть кратким, максимально информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования, соответствовать содержанию текста решения.

Наименование проекта решения начинается с предлога «О» или «Об» (о чем решение), кавычками не выделяется, печатается от границы левого поля строчными буквами с прописной буквы полужирным шрифтом, точка в конце наименования не ставится.»;

2) пункт 4 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«4. Текст проекта решения состоит из двух частей: констатирующей (преамбулы) и распорядительной.

Преамбула не содержит положений нормативного или распорядительного характера, не нумеруется и располагается непосредственно после наименования.

Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, служащие основанием для принятия решения, начинается со слов «В целях...», «В связи...», «В соответствии...» и т.д. Если основанием для принятия решения являются нормативные правовые акты, то в преамбуле указываются их реквизиты (дата, номер, полное наименование в действующей редакции). При указании в преамбуле нескольких правовых актов они располагаются по убыванию юридической силы. При равенстве юридической силы правовые акты располагаются в порядке убывания дат их принятия.

Преамбула завершается словами «Совет депутатов Северодвинска РЕШИЛ:», при этом слово «РЕШИЛ» печатается с красной строки прописными буквами с использованием полужирного шрифта.

В распорядительную часть проекта решения включаются положения нормативного или распорядительного характера, указания на наличие приложений к проекту решения, положения о порядке вступления решения в силу, о признании утратившими силу принятых ранее решений или их отдельных структурных элементов.»;

3) в абзаце втором пункта 7 статьи 5 слово «дефисы» заменить словом «абзацы».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально», разместить в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф) и на официальных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Совета депутатов Северодвинска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Старожилов | Глава Северодвинска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Арсентьев |
|  |  |