

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРОДВИНСК
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____
г.Северодвинск Архангельской области

О внесении изменения в решение городского Совета депутатов муниципального образования «Северодвинск» от 21 июня 2018 г. № 86 «Об утверждении Положений об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений на территории муниципального образования «Северодвинск».

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29 Устава Северодвинска, Положением о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 26.10.2006 № 117, Порядком внесения проектов решений Городского Совета депутатов муниципального образования «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 19.06.2013 № 49 Совет депутатов Северодвинска, «»

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Городского Совета депутатов муниципального образования «Северодвинск» от 21 июня 2018 г. №86 «Об утверждении Положений об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений на территории муниципального образования «Северодвинск» изменение, изложив Положение в об организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования «Северодвинск» в редакции приложения к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на информационных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

Председатель
Совета депутатов Северодвинска
_____ М.А. Старожилов

Глава муниципального образования
«Северодвинск»
_____ И.В. Скубенко

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении публичных слушаний
на территории муниципального образования «Северодвинск»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – Положение) разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), статьи 28 Устава Северодвинска, направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Северодвинска, за исключением публичных слушаний в сфере градостроительства по вопросам, указанным в части 5 статьи 28 Федерального закона № 131-ФЗ.

1.2. Публичные слушания – это обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием населения муниципального образования «Северодвинск».

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе Совета депутатов Северодвинска, Главы Северодвинска или по инициативе населения муниципального образования «Северодвинск».

1.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения муниципального образования «Северодвинск», или Совета депутатов Северодвинска, назначаются решением Совета депутатов Северодвинска, а по инициативе Главы Северодвинска – постановлением Главы Северодвинска.

1.5. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава Северодвинска, а также проект решения Совета депутатов Северодвинска о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Северодвинска, кроме случаев, когда в Устав Северодвинска вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Архангельской области в целях приведения Устава Северодвинска в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект бюджета Северодвинска и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития Северодвинска;
- 4) проект схемы теплоснабжения муниципального образования «Северодвинск»;
- 5) проекты муниципальных правовых актов по вопросам преобразования Северодвинска, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования муниципального образования «Северодвинска» требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.6. На публичные слушания могут выноситься все вопросы местного значения, затрагивающие права и интересы граждан, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

1.7. Рассмотрение и принятие проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, приостанавливается до принятия решения на публичных слушаниях.

2. Порядок инициирования публичных слушаний населением муниципального образования «Северодвинск».

2.1. В целях проведения публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования «Северодвинск», создается инициативная группа граждан - жителей муниципального образования «Северодвинск», обладающих избирательным правом, в количестве не менее 5 человек (далее - инициативная группа).

2.2. На собрании инициативной группы рассматривается вопрос проекта муниципального правового акта по вопросу местного значения, затрагивающий права и интересы граждан, и принимается решение о проведении публичных слушаний по данному вопросу.

2.3. По результатам собрания инициативной группы оформляется протокол, в котором указываются:

- а) дата и место проведения собрания;
- б) решение о формировании инициативной группы;
- в) количество членов инициативной группы;
- г) проект муниципального правового акта по вопросу местного значения, затрагивающий права и интересы граждан;

д) решение о проведении публичных слушаний по данному вопросу и сбору подписей жителей муниципального образования «Северодвинск» в поддержку их проведения;

2.4. Протокол подписывается всеми членами инициативной группы, к протоколу прилагается список инициативной группы.

Список инициативной группы должен содержать сведения о каждом члене инициативной группы: фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта и подпись каждого члена инициативной группы.

Информация о члене инициативной группы, подпись и дата ее внесения в список вносятся каждым членом инициативной группы собственноручно.

2.5. Инициативная группа считается сформированной с момента подписания протокола.

2.6. Представители инициативной группы осуществляют сбор подписей граждан, проживающих на территории муниципального образования «Северодвинск» и обладающих избирательным правом, в поддержку проведения публичных слушаний по данному вопросу посредством внесения их в подписные листы по форме Приложения к настоящему Положению. Гражданин в случае поддержки проведения публичных слушаний ставит в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, а также указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно число и месяц рождения), адрес места жительства, серию, номер паспорта. Данные о гражданине, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист по его просьбе представителем инициативной группы. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандаша не допускается. Подпись и дату ее внесения гражданин ставит собственноручно.

2.7. Проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта по вопросу местного значения, выносимому на публичные слушания, считается поддержанной гражданами в случае сбора подписей не менее 100 жителей муниципального образования «Северодвинск», обладающих избирательным правом.

2.8. Финансирование мероприятий, связанных с организацией инициирования публичных слушаний и со сбором подписей, осуществляется инициативной группой.

2.9. В целях реализации проведения публичных слушаний представители инициативной группы по окончании сбора подписей жителей муниципального образования «Северодвинск» вносят в Совет депутатов Северодвинска следующие документы:

- протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о формировании инициативной группы;
- подписные листы в поддержку проведения публичных слушаний в сброшюрованном и пронумерованном виде.

2.10. Совет депутатов Северодвинска в течение 14 дней обеспечивает проверку представленных документов на соответствие их настоящему Положению, а также проверку достоверности подписных листов.

2.11. При процедуре проведения проверки достоверности подписных листов вправе присутствовать уполномоченные представители инициативной группы.

2.12. По результатам проверки данных, содержащихся в подписных листах, подпись гражданина может быть признана достоверной либо недостоверной или недействительной.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица в поддержку проведения публичных слушаний, достоверной считается только одна подпись, остальные подписи считаются недействительными.

Недостоверными считаются подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом.

Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих избирательным правом;
- подписи граждан, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;
- подписи граждан без указания каких-либо из требуемых в соответствии с настоящим Положением сведений или без указания даты собственноручного внесения гражданином своей подписи;
- подписи граждан, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;
- подписи граждан с исправлением в дате их внесения в подписной лист, в сведениях о гражданах, если эти исправления специально не подтверждены гражданином собственноручно;
- все подписи в подписном листе в случае, если подписной лист не заверен собственноручной подписью представителя инициативной группы, осуществлявшего сбор подписей.

2.13. По результатам проведения проверки поданных документов на соответствие настоящему Положению, при инициировании публичных слушаний населением или Советом депутатов Северодвинска, - Советом депутатов Северодвинска, а по инициативе главы Северодвинска - главой Северодвинска, принимается одно из следующих решений:

- о назначении проведения публичных слушаний;
- об отказе в назначении публичных слушаний.

В случае отказа в назначении публичных слушаний все документы возвращаются инициативной группе.

2.14. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний по инициативе граждан являются:

- выявленные нарушения требований настоящего Положения, предъявляемые к численности, порядку создания инициативной группы, перечню документов;
- недостаточное количество достоверных и действительных подписей в подписных листах.

2.15. В случае отказа в назначении публичных слушаний по инициативе граждан, представителям инициативной группы выдается письменный мотивированный ответ, который может быть обжалован в суде.

2.16. Отказ в назначении публичных слушаний по инициативе граждан не является препятствием для повторной подачи документов при условии устранения инициативной группой нарушений, явившихся основанием для отказа в принятии документов.

3. Порядок проведения публичных слушаний

3.1. В решении Совета депутатов Северодвинска или постановлении Главы Северодвинска о назначении публичных слушаний указываются: наименование проекта муниципального правового акта, предлагаемого к обсуждению; место и время их проведения; организатор публичных слушаний (орган Совета депутатов Северодвинска, орган Администрации Северодвинска), на который возлагается ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний; лицо, назначаемое председательствующим на публичных слушаниях. Решение о проведении назначении слушаний по инициативе населения должно быть принято на ближайшей сессии Совета депутатов Северодвинска после окончания проверки представленных документов и подписных листов. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения и обращению инициативной группы граждан, председательствующий публичных слушаний назначается из состава инициативной группы граждан. Публичные слушания должны быть проведены не позднее 60 дней после принятия решения о назначении. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения, инициативная группа вправе принимать участие в организации проведения публичных слушаний.

3.2. Сообщение о времени, месте проведения публичных слушаний, наименовании проекта муниципального правового акта, предлагаемого к обсуждению на публичных слушаниях, подлежит обязательному опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом Северодвинска для официального опубликования муниципальных правовых актов, в средствах массовой информации, в телепередаче новостей на телевизионном канале Северодвинска, размещению на информационных стендах, оборудованных около здания, где будут проводиться публичные слушания, на остановках общественного транспорта, на информационных стендах в подъездах многоквартирных домов, в социальных сетях, на официальных страницах администрации Северодвинска и Совета депутатов Северодвинска, при помощи интернет-рассылки по адресам электронной почты граждан, изъявивших желание получать ее (через сайт администрации Северодвинска или через сайт Совета депутатов Северодвинска), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о публичных слушаниях, не ранее чем за 60 дней и не позднее чем за 20 дней до начала слушаний. Одновременно с указанной информацией обнародуется муниципальный правовой акт, подлежащий обсуждению на публичных слушаниях, порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта и подачи заявок для участия в публичных слушаниях.

Учет предложений по проекту муниципального правового акта осуществляется организатором публичных слушаний со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении слушаний, и заканчивается за три дня до дня проведения публичных слушаний.

Предложения и замечания по проекту муниципального правового акта принимаются в письменном или электронном виде с указанием автора предложений (фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактной информации о нем (адрес для направления корреспонденции, телефон (указывается по желанию автора), адрес электронной почты (указывается по желанию автора)).

3.3. В публичных слушаниях вправе принимать участие граждане, достигшие возраста 18 лет, не признанные судом недееспособными,- жители муниципального образования «Северодвинск». Участники публичных слушаний должны пройти регистрацию, подтвердив свою личность и регистрацию по месту жительства в муниципальном образовании «Северодвинск».

3.4. Председатель Совета депутатов Северодвинска (если публичные слушания проводятся по инициативе Совета депутатов Северодвинска или населения муниципального образования «Северодвинск»), Глава Северодвинска (если публичные слушания проводятся по его инициативе) имеют право сопредседательствовать на публичных слушаниях.

3.5. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний.

3.6. Информационные материалы к публичным слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам публичных слушаний, готовятся Советом депутатов Северодвинска, или администрацией Северодвинска в зависимости от проекта муниципального правового акта, предлагаемого к обсуждению. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования «Северодвинск» в подготовке информационных материалов к публичным слушаниям, проектов рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам публичных слушаний, также может принимать инициативная группа граждан, выступивших с инициативой проведения публичных слушаний.

3.7. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого муниципального правового акта, его значимости, порядке проведения публичных слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется инициатору (представителю инициатора) проведения публичных слушаний для доклада по обсуждаемому проекту муниципального правового акта (до 20 минут), после чего следуют выступления специалистов или иных лиц, обладающих теоретическими и практическими специальными знаниями по обсуждаемому вопросу (до 10-15 минут) и вопросы участников публичных слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступлений предоставляется участникам публичных слушаний (до 5 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

Под инициатором проведения публичных слушаний в настоящем Положении понимается Глава Северодвинска, Председатель Совета депутатов Северодвинска, представитель инициативной группы граждан, выступивших с инициативой проведения публичных слушаний.

7. Инициатор проведения публичных слушаний имеет право не выступать с докладом на публичных слушаниях, о чем организатор публичных слушаний должен быть уведомлен не позднее чем за день до публичных слушаний.

Председательствующий на публичных слушаниях следит за соблюдением выступающими регламентированного времени выступления. Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Время для проведения публичных слушаний: по нерабочим дням с 10 до 18 часов, либо по рабочим дням, начиная с 17 часов. Точное время проведения публичных слушаний устанавливается в решении Совета депутатов Северодвинска или постановлении Главы Северодвинска о назначении публичных слушаний.

Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых муниципальных правовых актов.

Председательствующий на публичных слушаниях, исходя из характера обсуждаемых муниципальных правовых актов и количества лиц, подавших заявки на выступление на публичных слушаниях, вправе поставить вопрос о назначении перерыва в публичных слушаниях и об их продолжении в другое время. Решение о назначении перерыва принимается участниками публичных слушаний большинством голосов. Срок перерыва в публичных слушаниях не может превышать одного месяца. Выписка из протокола публичных слушаний о назначении перерыва направляется организатору публичных слушаний для принятия решения о дате и времени проведения публичных слушаний после перерыва.

Публичные слушания по проекту схемы теплоснабжения проводятся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения». Процедуры проведения публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения, не урегулированные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154, регулируются настоящим Положением.

3.8. Во время проведения публичных слушаний должна проводиться прямая трансляция в сети интернет.

3.9. Публичные слушания считаются состоявшимися, если в них приняло участие не менее 200 человек - жителей муниципального образования «Северодвинск».

4. Оформление результатов публичных слушаний

4.1. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим. В протоколе публичных слушаний отражаются позиции, предложения и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе публичных слушаний устно или письменно, а также предложения, поступившие до начала публичных слушаний.

4.2. Голосование по вопросам, выносимым на публичные слушания - проводятся только в открытой форме. По итогам публичных слушаний принимаются решения в отношении действий по вынесенным на публичные слушания проектам муниципальных правовых актов. Решения по итогам публичных слушаний принимаются участниками публичных слушаний в зависимости от количества проголосовавших и должны включать:

а) если ЗА проект муниципального правового акта проголосовало более 50% участников публичных слушаний с учетом поступивших предложений и замечаний - принять проект муниципального правового акта .

б) если ПРОТИВ проекта муниципального правового акта, выносимого на обсуждение, проголосовало более 50% и менее 2/3 от участников публичных слушаний с учетом поступивших предложений и замечаний - проект муниципального правового акта отправить на доработку.

в) если ПРОТИВ проекта муниципального правового акта, выносимого на обсуждение, проголосовало более 2/3 от участников публичных слушаний, с учетом поступивших предложений и замечаний - отклонить проект муниципального правового акта.

4.3. Решения по результатам публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов Северодвинска или Главой Северодвинска в зависимости от того, кому адресованы данные решения и обязательному обнародованию (опубликованию) в средствах массовой информации не позднее чем через 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

Приложение
к Положению об организации и проведении
публичных слушаний на территории
муниципального образования «Северодвинск»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по проекту
муниципального правового акта

(наименование муниципального правового акта)

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с текстом проекта
муниципального правового акта и поддерживаем его обсуждение на публичных слушаниях

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта	Подпись и дата ее внесения

Подписной лист удостоверяю: _____
(фамилия, имя, отчество представителя инициативной

группы, дата рождения, серия, номер и дата выдачи

паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина,

с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес

места жительства лица, собиравшего подписи,

его подпись и дата ее внесения)