

Пояснительная записка

*о внесении проекта муниципального правового акта
Положения нового (будущего) решения Совета депутатов
Северодвинска акта "О порядке организации и проведения
общественных обсуждений или публичных слушаний на территории
муниципального образования "Северодвинск".*

До июня 2018 года, на территории муниципального образования «Северодвинск», во время публичных слушаниях можно было голосованием отклонить любой проект.

В МО Северодвинск сейчас действует акт от 21.06.2018 № 86 «Об утверждении положений об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений и общественных слушаний на территории муниципального образования «Северодвинск». Итог публичных слушаний-заключение с нормой «для сведения».

Исходя из интересов населения, мы предлагаем создать новую редакцию, самостоятельную и под свою ответственность, о назначении публичных слушаний по проекту решения городского Совета депутатов "О порядке

организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний на территории муниципального образования "СЕВЕРОДВИНСК".

(Статья 1, № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации").

Приложение к Финансово-экономическое обоснование

к проекту нормативно-правового акта в новой редакции в порядке
правотворческой инициативы по избирательному праву о назначении
публичных слушаний по проекту решения городского Совета депутатов
**"О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРОДВИНСК".**

Потребуется дополнительных финансовых расходов, в количестве не менее 5 000 000 (пять миллионов) рублей, которые будут покрываться за счет средств городского бюджета.

- Для того, чтобы заранее ознакомиться с предложениями граждан, можно разместить формы для отзывов и комментариев.
- Обратную связь можно реализовать и через форум.
- Своевременная обратная связь — залог успешного диалога. Следует отвечать на сообщения граждан, чтобы обратившийся знал, что его предложение рассмотрено.
- Рациональное предложение поможет принять правильное решение. Публикация комментариев и сообщений, оставленных в ходе онлайн-обсуждения, поможет избежать повторяющихся вопросов и предложений.

Публичных слушаниях должны включать следующие важные мероприятия:

- организовать видео-конференц-связь (мультимедийные проекторы и аппаратная ВКС или WebEx) во всех библиотеках Северодвинска, включая поселок Нёнокса , ЦИКОМ малый зал, для участия в коллективных мероприятиях в формате диалога, что бы задавать вопросы и отвечать, при выступлении лектора (эксперта).
- установить телевизоры по 3- 6 штук , в каждом зале, в каждой библиотеке, диагональю 70" (177.8 см), не менее 30 телевизоров, для ежегодного и постоянного пользования жителями, и поставить их на постоянную инвентаризацию;
- оформить заявки на семинары , для участия признанных всероссийских экспертов в качестве лекторов;
- оформить заключение договоров с учебными заведениями и преподавателями для организация семинаров, тематических лекций;
- подготовка и заключение договоров об обучении участников публичных слушаний;
- изготовление или приобретение периодических информационно-аналитических обзоров по изменениям в правотворческой инициативе;
- организация подбора литературы и публикаций по различным профилям муниципальной службы, формирование перечней и реферативных перечней новой литературы и публикаций;
- подготовка профессионального дополнительного образования служащих;
- определение заданий по научно-методическому, учебно-методическому и информационно-аналитическому повышению квалификации муниципальных служащих и объема средств для его финансирования.

Требования

1. К докладчику - Дружинин Николай Николаевич

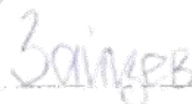
2. Смета – график по будущей работы, во время публичных слушаниях в ближайшее время подготовим, по после регистрации группы.

Председатель инициативной группы :
Федосеев Сергей Геннадьевич



18 августа 2019 года.

Секретарь инициативной группы:
Зайцев Владимир Александрович



18 августа 2019 года.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от _____ 2019 № _____
г. Северодвинск Архангельской области

**О порядке организации и
проведения общественных
обсуждений или публичных
слушаний на территории
муниципального образования
«Северодвинск».**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29 Устава Северодвинска. Положением о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 26.10.2006 № 117. Порядком внесения проектов решений Городского Совета депутатов муниципального образования "Северодвинск", утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 19.06.2013 № 49 Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний на территории муниципального образования «Северодвинск».
2. Отменить следующие решения Совета депутатов Северодвинска:
 - решение Совета депутатов Северодвинска от 21.06.2018 № 86 «Об утверждении положений об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений на территории муниципального образования «Северодвинск»;

- решение Совета депутатов Северодвинска от 28.11.2018 № 124 «О внесении изменения в Положение об организации и проведении публичных слушаний в сфере градостроительства на территории муниципального образования «Северодвинск»;

- решение Совета депутатов Северодвинска от 28.03.2019 № 153 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска от 21.06.2018 № 86»

- решение Совета депутатов Северодвинска от 27.06.2019 № 172 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска от 21.06.2018 № 86».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Совета депутатов Северодвинска

Глава муниципального образования
«Северодвинск»

_____ М.А. Старожилов

_____ И.В. Скубенко

Порядок
организации и проведения общественных обсуждений
или публичных слушаний на территории муниципального образования «Северодвинск»

О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний на территории муниципального образования «Северодвинск».

ГЛАВА I. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ

Статья 1. Основные понятия

Статья 2. Инициатива по проведению публичных слушаний

Статья 3. Цели проведения публичных слушаний или общественных обсуждений

Статья 4. Проекты муниципальных правовых актов, которые выносятся на слушания

Статья 5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний

ГЛАВА II. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВЫ НАСЕЛЕНИЯ И ФОРМЫ
ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И НАЗНАЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 6. Инициаторами публичных слушаний или общественных обсуждений

Статья 7. Порядок выдвижения инициативы населения для проведения публичных слушаний (общественных обсуждений), после опубликования проектов правовых актов на официальном сайте Совета депутатов Северодвинска.

Статья 8. Порядок выдвижения инициативы депутатов для проведения публичных слушаний (общественных обсуждений), после опубликования проектов правовых актов на официальном сайте Совета депутатов Северодвинска.

Статья 9. Порядок выдвижения инициативы публичных слушаний (общественных обсуждений) Главой Северодвинска.

Глава III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ К ПУБЛИЧНЫМ
СЛУШАНИЯМ

Статья 10. Порядок организации и подготовки публичных слушаний (общественных обсуждений) Совета депутатов Северодвинска

Статья 11. Порядок организации и подготовки публичных слушаний (общественных обсуждений) Главой муниципального образования «Северодвинск»

ГЛАВА IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ИЛИ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Статья 12. Порядок организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам

Статья 13. Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

Статья 14. Порядок организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности

ГЛАВА V. РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ИЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Статья 15. Заключение о результатах публичных слушаний

Статья 16. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний

ГЛАВА VI. АКАДЕМИЧЕСКИЕ ПРАВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 17. Выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме. В конце на сессию депутатов по школьному вопросу.

Статья 18. Провести ежегодное сочинения (предложение) по теме проектов Северодвинска «Формирование комфортной городской среды». Лучшие сочинения направлять на общественную комиссию. По заключению комиссии, с нормой «Для сведения».

ГЛАВА VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОЕКТУ И АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ПРОЕКТ

Статья 19. Порядок внесения предложений о дополнениях и (или) изменениях к проекту муниципального правового акта

ГЛАВА VIII. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ) ПО ПРОЕКТУ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ОТЧЕТУ О ЕГО ИСПОЛНЕНИИ

Статья 20. Публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту отчета об исполнении местного бюджета

Приложения:

Приложение 1-0 - подписной лист публичных слушаний (общественных обсуждений)

Протокол 1 - форма оповещения

Приложение 2 - протокол о результатах публичных слушаний
Приложение 3 - заключение о результатах публичных слушаний

ГЛАВА I. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливаются основы правового регулирования организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Северодвинск» («далее - Положение»), в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Северодвинск».

2. Направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Северодвинск».

3. Публичные слушания – это обсуждение проектов муниципальных правовых актов нормативного характера по вопросам местного значения с участием жителей Северодвинска с целью выяснения и учета их мнения при принятии решений органов местного самоуправления.

Статья 2. Право на участие в публичных слушаниях или общественных обсуждениях

1. Участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) являются жители Северодвинска, без возрастных категорий.

2. Участниками публичных слушаний могут (общественных обсуждений) быть:

- 1) юридические лица;
- 2) представители государственных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- 3) эксперты, приглашенные для дачи пояснений по вопросу или проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания.

3. Члену (уполномоченные) инициативной группы избирательного права.

Статья 3. Цели проведения публичных слушаний или общественных обсуждения

1. Обеспечения гласности проектов муниципальных правовых актов нормативного характера по вопросам местного значения с участием жителей Северодвинска с целью выяснения и учета их мнения при принятии решений органов местного самоуправления;

2. Подготовки предложений и рекомендаций по проектам, выносимым на слушания;

3. Взаимодействия общественности с органами местного самоуправления в решении вопросов местного значения;

4. Соблюдения прав жителей городского округа на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

Статья 4. Проекты муниципальных правовых актов, которые выносятся на слушания

1. На публичные слушания выносятся проекты муниципальных правовых актов, подготовленные в соответствии с установленными требованиями.

1) проект Устава Северодвинска, а также проект решения Совета депутатов Северодвинска о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Северодвинска, кроме случаев, когда в Устав Северодвинска вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Архангельской области в целях приведения Устава Северодвинска в соответствие с этими нормативными правовыми актами:

- и не позднее чем за 30 дней до начала публичных слушаний.

2) проект бюджета Северодвинска и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Северодвинска;

4) проект схемы теплоснабжения муниципального образования «Северодвинск»;

5) проекты правил благоустройства территории, проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в правила благоустройства территории.

5) проекты муниципальных правовых актов по вопросам преобразования Северодвинска, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования Северодвинска требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

Срок проведения с момента оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения результатов публичных слушаний составляет не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 20 дней до начала публичных слушаний.

2. На публичных слушаниях выносятся:

1) проект генерального плана муниципального образования «Северодвинск»,

проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в генеральный план,

- со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний – 90 дней;

2) проект правил землепользования и застройки, проекты муниципальных

правовых актов о внесении изменений в правила землепользования и

застройки;

- со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний – 90 дней;

3) проекты планировки территорий и проекты межевания территорий,

проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в

утвержденные проекты планировки территорий и проекты межевания территорий;

- со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний – 90 дней;

4) проекты муниципальных правовых актов о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний – 30 дней;

5) проекты муниципальных правовых актов о предоставлении разрешения

на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства.

- со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний – 30 дней;

На общественные обсуждения выносятся вышеперечисленные проекты муниципальных правовых актов, за исключением случаев, когда проведение общественных

обсуждений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации по таким проектам не требуется.

3. Общественные слушания проводятся по проектам муниципальных правовых актов об установлении публичных сервитутов. Организация и проведение общественных слушаний на территории муниципального образования «Северодвинск», осуществляются в порядке, установленном для организации и проведения публичных слушаний.

Срок проведения общественных слушаний с момента оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения результатов общественных слушаний составляет не более одного месяца.

4. Общественные обсуждения также проводятся:

1) по вопросам оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, которая подлежит экологической экспертизе;

2) по проектам муниципального правового акта об определении границ территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Организация и проведение общественных обсуждений по вопросам, указанным в настоящем пункте, осуществляются в порядке, определенном для организации и проведения публичных слушаний, с учетом особенностей, установленных действующим законодательством.

Срок проведения общественных обсуждений с момента оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений составляет не более одного месяца.

Статья 5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний и общественные обсуждения

1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств местного бюджета, кроме случаев проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, осуществляется за счет средств заинтересованных физических и юридических лиц.

ГЛАВА II. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВЫ НАСЕЛЕНИЯ И ФОРМЫ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И НАЗНАЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 6. Инициаторами проведения публичных слушаний или общественные обсуждения

1. Председатель Совета депутатов Северодвинска.

2. Совет депутатов Северодвинска в составе не менее 5 человек
2. Глава Северодвинска.
3. Губернатор Архангельской области. (областного закона от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления»).
4. Население муниципального образования города «Северодвинск»..

Статья 7. Порядок выдвижения инициативы населения для проведения публичных слушаний (общественных обсуждений), после опубликования проектов правовых актов на официальном сайте Совета депутатов Северодвинска.

1. Для проведения публичных слушаний по инициативе населения городского муниципального образования Северодвинска формируется инициативная группа в составе не менее 5 человек.

Членом инициативной группы может быть совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления городского округа.

Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом собрания инициативной группы и подписывается всеми членами инициативной группы.

2. Для поддержки проведения слушаний необходимо собрать подписи не менее 75 жителей Северодвинска, на добровольной основе, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления.

Право сбора подписей принадлежит исключительно члену инициативной группы.

Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня создания инициативной группы.

3. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) собираются посредством внесения их в подписные листы (Приложение N 1), содержащие формулировку проекта муниципального правового акта, выносимого публичных слушаний (общественных обсуждений).

4. Член инициативной группы, собирающий подписи, обязан предоставить текст указанного проекта муниципального правового акта лицам, ставящим свои подписи в подписные листы.

5. Обязательными реквизитами подписного листа являются: фамилия, имя, отчество, год рождения, (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дата внесения подписи, проставляемые собственноручно лицом, ставящим подпись.

6. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

7. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Совет депутатов Северодвинска предложение о проведении слушаний, которое содержит:

- 1) вопрос слушаний, с обоснованием его общественной значимости;
- 2) информационно-аналитические материалы по предлагаемому вопросу слушаний;
- 3) протокол заседания, на котором было принято решение о создании инициативной группы;
- 4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства и телефонов членов группы;

5) подписные листы, содержащие формулировку проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания (общественных обсуждениях).

8. Предложение о проведении слушаний должно быть рассмотрено на ближайшем заседании Совета депутатов Северодвинска, в порядке, установленном Регламентом городского Совета депутатов муниципального образования «Северодвинск» (далее — Регламент) с участием членов инициативной группы, на котором должно быть принято решение о назначении слушаний либо об отказе в назначении слушаний по мотивированным основаниям.

9. Решение Совета депутатов Северодвинска об отказе в назначении слушаний подлежит обязательному официальному опубликованию и должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы.

Статья 8. Порядок выдвижения инициативы депутатов для проведения публичных слушаний (общественных обсуждениях), после опубликования проектов правовых актов на официальном сайте Совета депутатов Северодвинска.

1. Для проведения публичных слушаний по инициативе депутатов Северодвинска формируется инициативная группа в составе не менее 5 человек. Подписи в поддержку жителей, для проведения публичных слушаний (общественных обсуждениях), не обязательны.

2. Состав рабочей группы определяется на заседании депутатов Северодвинска, на котором было принято решение о назначении публичных слушаний (общественных обсуждениях).

3. Председатель совета депутатов вносит на рассмотрение Совет депутатов Северодвинска кандидатуры лиц, предлагаемых для включения в рабочую группу.

Депутаты вправе выразить свое несогласие с представленными кандидатурами и внести на рассмотрение Совета депутатов северодвинска свои предложения.

4. Состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний (общественных обсуждениях) утверждается постановлением Председателя совета депутатов Северодвинска в течение 5 рабочих дней со дня заседания, на котором было принято решение о назначении публичных слушаний (общественных обсуждениях).

Статья 9. Порядок выдвижения инициативы публичных слушаний (общественных обсуждениях) Главой Северодвинска.

1. Глава муниципального образования Северодвинска самостоятельно назначает публичные слушания путем принятия соответствующего постановления, после опубликования проектов правовых актов на официальном сайте Администрации Северодвинска и (или) Правительства Архангельской области (Администрация Губернатора Архангельской области).

Глава III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ К ПУБЛИЧНЫМ СЛУШАНИЯМ

Статья 10. Порядок организации и подготовки публичных слушаний (общественных обсуждениях) Совета депутатов Северодвинска

1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности оргкомитета (рабочая группа) осуществляет администрация Северодвинска совместно с Советом депутатов Северодвинска.

2. Расходы на организацию и проведение обязательных слушаний предусматриваются в расходной части бюджета городского округа.

3. Заседание оргкомитета (рабочая группа), правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов, в том числе председатель либо его заместитель. При отсутствии председателя его обязанности исполняет заместитель председателя оргкомитета (рабочая группа).

Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов оргкомитета (рабочая группа), присутствующих на заседании (представители Совета депутатов Северодвинска, Администрации Северодвинска и инициативной группы граждан).

4. Первое заседание оргкомитета (рабочая группа) проводится не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения (постановления) о проведении слушаний.

5. Оргкомитет (рабочая группа) составляет план работы, распределяет обязанности своих членов и составляет перечень задач по подготовке и проведению слушаний для выполнения ответственным структурным подразделением администрации.

6. Оргкомитет:

1) определяет перечень лиц, которых необходимо привлечь к участию в слушаниях в качестве экспертов;

2) направляет экспертам, а также в случаях, предусмотренных законодательством, лицам, участие которых в слушаниях является обязательным, официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по проектам, выносимым на слушания, и приглашения к участию в слушаниях;

3) определяет сроки подачи предложений и рекомендаций экспертов по вопросу слушаний;

4) содействует желающим принять участие в слушаниях в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по проектам, выносимым на слушания, и в предоставлении информации на слушания;

5) определяет регламент проведения заседания, с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей города Северодвинска, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц;

6) утверждает план мероприятий по подготовке публичных слушаний с определением конкретных обязанностей каждого из членов рабочей группы;

7) направляет уведомление экспертам о времени и месте проведения публичных слушаний. В состав экспертов в обязательном порядке включаются все лица, подготовившие рекомендации и предложения для проекта заключения о результатах слушаний;

8) оповещает жителей городского округа о месте и времени проведения слушаний в средствах массовой информации;

9) организует подготовку проекта заключения о результатах слушаний (приложение N 2), состоящего из рекомендаций и предложений по вопросу слушаний. В проект заключения о результатах слушаний включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения по согласованию с авторами (инициативная группа граждан избирательного права);

10) избирает из своего состава председателя и секретаря (секретари) для ведения слушаний и составления протокола;

11) определяет периодичность заседаний рабочей группы

12) определяет докладчиков (содокладчиков);

13) осуществляет подготовку заключения по результатам слушаний;

14) регистрирует участников слушаний и обеспечивает экспертов проектом заключения;

15) организует регистрацию участников слушаний;

16) представляет отчет о работе оргкомитета и заключение по результатам слушаний органу местного самоуправления, назначившему слушания;

17) осуществляет иные действия, необходимые для организации и проведения слушаний.

7. Оргкомитет (рабочая группа) подотчетен в своей деятельности органу местного самоуправления, назначившему публичных слушаний (общественных обсуждений).

Статья 11. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Главой муниципального образования «Северодвинск» по проектам проводится в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Порядок проведения публичных слушаний

2.1. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

ГЛАВА IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ИЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Статья 12. Порядок организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам

1. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний. Информационные материалы к публичным слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам публичных слушаний, готовятся организатором слушаний.

2. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого муниципального правового акта, его значимости, порядке проведения публичных слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется инициатору

(представителю инициатора) проведения публичных слушаний для доклада по обсуждаемому проекту муниципального правового акта (до 20 минут), после чего следуют вопросы участников публичных слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступлений предоставляется участникам публичных слушаний (до 5 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

3. Инициатор проведения публичных слушаний имеет право не выступать с докладом и альтернативным докладом (Статья 19. Порядок внесения предложений о дополнениях и (или) изменениях к проекту муниципального правового акта) на публичных слушаниях, о чем организатор публичных слушаний должен быть

уведомлен не позднее чем за день до публичных слушаний. Председательствующий на публичных слушаниях следит за соблюдением выступающими регламентированного времени выступления (5 минут). Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего. Время для проведения публичных слушаний: по нерабочим дням с 9 до 18 часов либо по рабочим дням, начиная с 17 часов. Точное время проведения публичных слушаний устанавливается в решении Совета депутатов Северодвинска или постановлении Главы Северодвинска о назначении публичных слушаний.

Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых муниципальных правовых актов.

Председательствующий на публичных слушаниях, исходя из характера обсуждаемых муниципальных правовых актов и количества лиц, альтернативного доклада (подавших заявки на выступление на публичных слушаниях, вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и об их продолжении в другое время.

Статья 13. Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

1. Основным этапом проведения публичных слушаний является собрание участников публичных слушаний. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес регистрации – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

3.2. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Указанные в статье 13 часть 1 настоящего Положения сведения и документы (с приложением заявления в произвольной форме с просьбой зарегистрировать лицо, их представляющее, в качестве

участника публичных слушаний) лица, указанные в статье 4 часть 2 пункт 2-4 настоящего Положения, имеют право представить организатору публичных слушаний (лично или по почте) в ходе предварительной регистрации, которая начинается со дня размещения оповещения о проведении публичных слушаний и заканчивается за 3 рабочих дня до дня проведения собрания участников публичных слушаний. Документы, поступившие позднее данного срока, к рассмотрению на предварительной регистрации не принимаются. В случае если документы представлены не в полном объеме либо в ходе проверки организатором представленных сведений обнаружилось, что сведения не соответствуют действительности (ЕГРН содержит иные сведения), лицо, представившее указанные документы и сведения, уведомляется об этом организатором публичных слушаний не позднее рабочего дня, предшествующего дню проведения собрания участников публичных слушаний. В случае если представлены все документы, предусмотренные в статье 13 часть 1 настоящего Положения, и представленные сведения соответствуют сведениям, содержащимся в ЕГРН, лицо, представившее такие документы, заносится в лист регистрации участников публичных слушаний, который в день проведения собрания участников публичных слушаний передается лицу, осуществляющему регистрацию участников публичных слушаний. Участники публичных слушаний, представившие документы, указанные в статье 13 часть 1 настоящего Положения, в ходе предварительной регистрации, в день проведения собрания участников публичных слушаний представляют лицу, осуществляющему регистрацию участников публичных слушаний, только документ, удостоверяющий личность.

3.4. Глава Северодвинска имеет право сопредседествовать на публичных слушаниях. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний.

3.5. Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ всех участников публичных слушаний к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях.

3.6. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого муниципального правового акта, его значимости, порядке проведения публичных слушаний, участниках публичных слушаний. Затем слово предоставляется инициатору (представителю инициатора) проведения публичных слушаний для доклада по обсуждаемому проекту муниципального правового акта (до 20 минут), после чего следуют вопросы участников публичных слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступлений предоставляется участникам публичных слушаний (до 5 минут) в порядке поступления заявок на выступления. Инициатор проведения публичных слушаний имеет право не выступать с докладом на публичных слушаниях. Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего. По окончании выступлений и обсуждения проекта муниципального правового акта проводится голосование, по итогам которого принимается решение о рекомендациях Совету депутатов Северодвинска. Главе Северодвинска в отношении действий с вынесенным на публичные слушания проектом муниципального правового акта. Рекомендации по итогам публичных слушаний принимаются участниками публичных слушаний простым большинством голосов от числа присутствующих. Решение о рекомендациях по итогам публичных слушаний заносится в протокол публичных слушаний. Время для проведения публичных слушаний: по нерабочим дням с 9 до 18 часов либо по рабочим дням с 17 до 22 часов. Точное время проведения публичных слушаний устанавливается в постановлении Главы Северодвинска о назначении публичных слушаний. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых муниципальных правовых актов.

Статья 14. Порядок организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности

Проводятся уполномоченным органом в соответствии со статьями 5.1 и 28, 28 и 31 ГрК РФ (Арх. обл. от 01.04.2019 N 65-6-ОЗ):

ГЛАВА V. РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ИЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Статья 15. Заключение о результатах публичных слушаний

1. На основании протокола (протоколов) собрания участников публичных слушаний или общественных обсуждений и представленных письменных предложений и замечаний уполномоченный орган готовит и утверждает заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений очередного проекта правового акта.

1.1. Организатор публичных слушаний или общественных обсуждений в течение 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний или общественных обсуждений подготавливает и оформляет на бумажном носителе за подписью председательствующего на публичных слушаниях (в случае проведения публичных слушаний) или за подписью руководителя органа Администрации Северодвинска, определенного в качестве организатора общественных обсуждений, либо за подписью председателя Комиссии, в случае если в качестве организатора общественных обсуждений выступает Комиссия, протокол публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения общественных обсуждений).

В каждом протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений указываются:

- 1) дата оформления протокола (протоколов) публичных слушаний или общественных обсуждений;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний или общественных обсуждений;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний или общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний или общественных обсуждений, с территории, в пределах которой проводятся публичные слушания или общественные обсуждения;
- 5) все предложения и замечания участников публичных слушаний или общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний или общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания или общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний или общественных обсуждений;
- 6) решение о рекомендациях в отношении обсуждаемого муниципального правового акта, принятое по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений.

1.2. К протоколу публичных слушаний или общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний или общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний или общественных обсуждений (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

1.3. Участник публичных слушаний или общественных обсуждений, который внес предложения и (или) замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний или общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и (или) замечания.

1.4. На основании протокола публичных слушаний или общественных обсуждений организатор в срок, указанный в статье () настоящего Положения, осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений. Заключение оформляется на бумажном носителе и подписывается председательствующим на публичных слушаниях (в случае проведения публичных слушаний) или руководителем органа Администрации Северодвинска, определенного в качестве организатора общественных обсуждений, либо председателем Комиссии, если организатором общественных обсуждений выступает Комиссия (в случае проведения общественных обсуждений).

1.5. В заключениях о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, сведения о количестве участников публичных слушаний или общественных обсуждений, которые приняли участие в публичных слушаниях или общественных обсуждениях;
- 3) реквизиты протокола (протоколов) публичных слушаний или протокола общественных обсуждений, на основании которого (которых) подготовлено заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний или общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний или общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания или общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний или общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний или общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

1.6. С указанным причин принятого решения, самостоятельно и под свою ответственность населением и непосредственно на собрания публичных слушаний (общественных обсуждений):

- 1) одобрить проект;
- 1) отклонить проект и направить его на доработку (во время публичных слушаний);
- 2) отклонить проект полностью.

2. В итоговое заключение и требования участников публичных слушаний или общественных обсуждений (протоколы публичных слушаний) и данные о результатах голосования (в количестве поданных голосов «ЗА» или «НА ДОРАБОТКУ» или «ПРОТИВ»)

- вносятся в протокол по тематическому принципу:

1) о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Северодвинска, кроме случаев, когда в Устав Северодвинска вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации;

2) по проекту генерального плана муниципального образования «Северодвинск»;

3) по проекту планировки территории и проекту межевания территории;

4) проект бюджета Северодвинска и отчет о его исполнении;

5) проект стратегии социально-экономического развития Северодвинска;

6) проект схемы теплоснабжения муниципального образования «Северодвинск»;

7) проекты правил благоустройства территории, проекты муниципальных;

8) правовых актов о внесении изменений в правила благоустройства территории.;

9) проекты муниципальных правовых актов по вопросам преобразования Северодвинска, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования Северодвинска требуется получение согласия населения муниципального образования, (выраженного путем голосования либо на сходах граждан);

10) проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в утвержденные проекты планировки территорий и проекты межевания территорий;

11) проекты муниципальных правовых актов о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

12) проекты муниципальных правовых актов о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

13) по вопросам оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, которая подлежит экологической экспертизе;

14) по проектам муниципального правового акта об определении границ территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Статья 16. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Администрации Северодвинска, в течение 10 рабочих дней со дня проведения собрания (последнего из собраний) участников публичных слушаний, в этот же срок размещается на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска. заключение о результатах

общественных обсуждений в течение 10 дней со дня окончания срока размещения проекта подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Администрации Северодвинска и размещается в информационной системе.

ГЛАВА VIII. АКАДЕМИЧЕСКИЕ ПРАВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 17. Порядок выдвижения творческой школьной инициативы предложений и их рекомендаций.

1. Ежегодное проведение общественных обсуждений школьный этап конкурса сочинений по теме «Формирование комфортной городской среды» для улучшения стратегических задач школьников в Северодвинске по вопросам подготовки предложений:

1) При необходимости создает рабочие группы для решения конкретных задач и привлекает к своей деятельности специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

2) Член комиссии приглашать на свои заседания экспертов, специалистов по правовым вопросам, для внесения предложений и рекомендаций по вопросам защиты прав, свобод и законных интересов детей.

3) Разработать минимальные стандарты участия детей в принятии решений. В частности, разработать стандарты процедуры выбора в детские и молодежные советы, соблюдать принцип открытости этой процедуры.

4) Дополнительные общеобразовательные программы.

5) Альтернативной мерой может стать просветительская работа общественных и государственных организаций с администрацией.

2. Состав общественной комиссии по подготовке предложений, поступивших от школьников по вопросам, выносимым на обсуждение:

1) Пригласить на лекцию экспертов. Разъяснить о правах детей и способах их защиты, оформляя при подготовке предложений, их идеи и мнения. Обучить детей в принятии решений и особенно анализа, планирования и оценке.

2) Методика изучения говорения:

- раскрыть содержание понятие говорения;
- познакомить с механизмами и законами говорения;
- научить создавать подготовленную речь и сформировать коммуникативно-речевые умения для её произнесения;
- усовершенствовать умения учащихся, необходимые для произнесения спонтанной речи.

3) Методика изучения письма:

- переработать ранее предложение и его совершенствования;
- создать новый текст на основе данного предложения;
- оценить речевую ситуацию, цель, адресат письменного предложения;
- создать «мысленный черновик»;

- использовать средства диалогизации.

4) Методика изучения слушания:

- освоить основные теоретические понятия раздела;
- овладеть коммуникативно-речевыми умениями, необходимыми для осуществления слушания;

- научить определять цель слушания;

- овладеть искусством слушать собеседника;

- научиться анализировать своё слушание и слушание других школьников объяснения.

5) Методика изучения чтения:

- сжать предложение, сравнить исходный предложение с вариантом изменений, предложенных школьниками;

- дополнить необходимыми слова и словосочетаниями, которые специально пропущены, что позволяет поставить обучаемых в ситуации поиска адекватных для выражения смысла средств языка (определений, эпитетов или слов), обеспечить реализацию таких коммуникативных качеств, как точность, уместность, выразительность, богатство;

- анализ устных ответов обучаемых с целью выявления точности речи, уместности использования средств языка;

- анализ ошибок, связанных с построением предложений и вызванных неразработанностью механизма памяти.

6) Методика использования видеозаписи:

- развить коммуникативных способности, совершенствовать значимые речевые умения слушать и слышать собеседника, говорить и выступать публично, вступать в дискуссию и отстаивать, аргументировать свою позицию;

- развить умение видеть особенности использования невербальных средств общения коммуникантов и оценить их эффективность;

- совершенствовать умения осуществлять риторический анализ видеозаписей, содержащих выступления современных ораторов, и видеозаписей выступлений самих обучающихся, сделанных в ходе занятий;

- совершенствоваться умения создавать текст выступлений и анализировать видеозаписи выступлений;

- помочь школьнику самостоятельно создавать видеозапись для совершенствования и активизации речевой деятельности.

3. Общественная Комиссия во время очного собрания публичного слушаний:

1) Несовершеннолетнему о предложении или замечаний по существу обсуждаемого проекта

- дать слово в первую очередь; (до 5 минут по каждому вопросу).

- уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка обязаны помогать ему или дать слово вместо него (ней) по регламенту (так как ребенок в последний момент вдруг решил не говорить сам) (до 5 минут по каждому вопросу).

- видеофрагмент (до 5 минут по каждому вопросу).

2) Если несовершеннолетний в рабочий день по любой причине не сможет прийти сам, или его законные представители, или уполномоченный по правам ребенка

- председательствующему сказать, что очное публичное слушания считается закрытым, и перенести в другой ближайший день в субботу или воскресенье

3) В протоколе установить причину.

4) Если несовершеннолетний решил не ходить на очные публичные слушания, уполномоченный по правам ребенка обязан дать слово участнику, во время регламента, и отстаивает его идею и талант, сказать кто «За», кто «Против», кто «Воздержались», (до 5 минут по каждому вопросу предложения).

Статья 18. Провести ежегодное сочинения (предложение), по теме проектов Северодвинска «Формирование комфортной городской среды». Лучшие сочинения направлять на общественную комиссию. По заключение комиссией, с нормой «Для сведения».

Совет депутатов Северодвинска рассматривает на очередном заседании в соответствии с депутатским регламентом.

ГЛАВА VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОЕКТУ И АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ПРОЕКТ

Статья 19. Порядок внесения предложений о дополнениях и (или) изменениях к проекту муниципального правового акта.

1. Проект муниципального правового акта обсуждается на собраниях партий, собрания трудовых коллективов, собрания общественных объединений, профессиональных союзов, иных собраниях граждан, проживающих на территории муниципального образования «Северодвинск». Выработанные в ходе обсуждения предложения о дополнениях и (или) изменениях к проекту муниципального правового акта с указанием автора, внесшего предложение, направляются в рабочую группу. К предложениям о внесении изменений и дополнений в проект должны быть приложены аргументированные обоснования вносимых предложений, а также протокол собрания. На собрании выбирается представитель (председательствующий), который принимает участие в выступлениях на публичных слушаниях с аргументацией вносимых предложений.

2. Жители муниципального образования «Северодвинска», которые не смогли принять участие в обсуждении проекта муниципального правового акта, подают свои аргументированные предложения о дополнениях и (или) изменениях к проекту непосредственно в рабочую группу.

3. Все дополнения и (или) изменения к проекту муниципального правового акта должны быть представлены в рабочую группу не позднее, чем за 5 дней до дня проведения публичных слушаний.

ГЛАВА VIII. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ) ПО ПРОЕКТУ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ОТЧЕТУ О ЕГО ИСПОЛНЕНИИ

Статья 20. Публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту отчета об исполнении местного бюджета

1. Наименование в действующей редакции решения Городской Совет депутатов муниципального образования "Северодвинск" от 26 июня 2008 года N 74. Об утверждении

Приложение 1
к Положению об организации и проведении
публичных слушаний и общественных
обсуждений в сфере градостроительства на
территории муниципального образования
«Северодвинск»

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ИЛИ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ИЛИ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации
(организатор публичных слушаний или общественных обсуждений) сообщает о
проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по
проекту _____.

1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях
или общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому
проекту.

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний или
общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных
слушаниях или общественных обсуждениях.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта,
подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных
обсуждениях, о

сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в
которые

возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций, о графике
консультирования

посетителей экспозиции, адрес для направления запросов, номера телефонов, по
которым

возможно получить консультацию.

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных
слушаний или общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся
проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных
обсуждениях.

* Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать
информацию о том, что проект, подлежащий рассмотрению на общественных
обсуждениях, и информационные материалы к нему будут размещены в
информационной
системе.

Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию о том, что проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему будут размещены на официальном интернет-сайте

Администрации Северодвинска, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний или общественных обсуждений

Приложение N 1-0

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Публичные (общественные) слушания по теме:

« _____ »

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных (общественных) слушаний по теме: « _____ », предлагаемых _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет — дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись и дата ее внесения

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

Приложение N 2

Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний на территории муниципального образования «Северодвинск», в сфере градостроительства на территории муниципального образования «Северодвинск»

ФОРМА ПРОТОКОЛА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ИЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБСУЖДЕНИЙ
ОРГАНИЗАТОР ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ИЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту
место проведения (для публичных слушаний) дата

1. Организатор публичных слушаний или общественных обсуждений:
2. Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний или общественных обсуждений, дата и источник его опубликования.
3. Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний или общественных обсуждений:
4. Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания или общественные обсуждения:

ПОВЕСТКА ДНЯ (для публичных слушаний):

ВЫСТУПИЛИ (для публичных слушаний):

5. Предложения и замечания участников публичных слушаний или общественных обсуждений.

1) Граждане, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания или общественные обсуждения:

2) Иные участники публичных слушаний или общественных обсуждений:

РЕШИЛИ

(решение участников по голосованию в отношении обсуждаемого муниципального правового акта, принятое по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений):

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний или общественных обсуждений

Председательствующий на

публичных слушаниях Фамилия, инициалы

Руководитель органа Администрации

Северодвинска, определенного в

качестве организатора общественных

обсуждений (председатель Комиссии)

Фамилия, инициалы

Приложение

Приложение 3

к Положению о порядке организации и проведения
общественных обсуждений или публичных слушаний
на территории муниципального образования «Северодвинск»,
в сфере градостроительства на территории
муниципального образования «Северодвинск»

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ИЛИ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ОРГАНИЗАТОР ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ИЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту _____ дата _____

Предмет публичных слушаний или общественных обсуждений (наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях):

Количество участников публичных слушаний или общественных обсуждений:

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний или общественных обсуждений (наименование) от _____ № _____.

Внесенные предложения и замечания участников публичных слушаний или общественных обсуждений.

1. Граждане, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания или общественные обсуждения:

2. Иные участники публичных слушаний или общественных обсуждений:

Рекомендации организатора публичных слушаний или общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний или общественных обсуждений предложений и замечаний:

Выводы по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений:

Дата составления протокола 19 мая 2019 года.

Председательствующий на собрании :

Федосеев Сергей Геннадьевич

 19 мая 2019г.

Секретарь собрания :

Зайцев Владимир Александрович

 19 мая 2019г.

