**Методические рекомендации**

**депутатам и муниципальным служащим Совета депутатов Северодвинска по сбору документов, необходимых при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера за 2017 год.**

Учитывая, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) необходимо представить на себя, на супругу (супруга), на несовершеннолетних детей до 30 апреля 2018 года, рекомендуется начать сбор документов не позднее 1 февраля 2018 года.

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ, что депутаты Совета депутатов Северодвинска подают сведения Губернатору Архангельской области, муниципальные служащие Совета депутатов подают сведения в кадровую службу Совета депутатов Северодвинска.

**1. Для заполнения раздела 1 справки о доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**«Сведения о доходах»:**

1) необходимо взять справку с основного места работы и работы по совместительству (при наличии) по форме 2 НДФЛ на себя, на супруга (супругу);

2) индивидуальный предприниматель может использовать декларацию по  форме

3-НДФЛ с отметкой ИФНС;

3) в случае получения дохода от педагогической деятельности, взять справку по форме 2-НДФЛ из образовательного учреждения;

4) в случае получения дохода от творческой деятельности, депутат (муниципальный служащий), его супруг (супруга) должны получить справку по форме 2-НДФЛ в соответствующем авторском сообществе, с которым заключен договор;

5) необходимо взять справки во всех банках и иных кредитных организациях, где имелись ранее счета (для проверки их закрытия) и имеются счета, о сумме средств (в рублях) на каждом счете по состоянию на 31 декабря 2017 года с подтверждением начисленных по нему процентов (то есть полученного дохода от вклада);

Справка банка должна содержать:

- наименование и юридический адрес банка;

- вид и валюта счета;

- дата открытия счета;

- остаток на счете;

- доход от вклада.

6) получить соответствующие документы для подтверждения дохода от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях (если Вы являетесь учредителем или соучредителем);

7) получить справку в Пенсионном фонде Российской федерации о размере пенсии (начисление данной выплаты за весь 2017 год, в том числе с указанием произведенных доплат (в случае получения пенсии).

**Взять в соответствующих организациях справки в случае получения:**

1) пособий (пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, социальное пособие на погребение и др.), **если данные выплаты не были включены в справку по форме 2-НДФЛ, выдаваемую по месту службы (работы)**;

2) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (в случае если в отчетном периоде данный сертификат либо его часть был реализован);

3) сумм, причитающихся ребенку в качестве алиментов, пенсий, пособий;

4) стипендии;

5) единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (в случае если в отчетном периоде денежные средства перечислены на банковский счет служащего) и иные аналогичные выплаты, например, денежные средства, полученные участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, либо полученные в виде разовой социальной выплаты на погашение части стоимости строительства или приобретения жилья (в случае если в отчетном периоде на счет служащего (работника) либо его супруга (супруги) перечислены денежные средства данной выплаты).

**Иметь подтверждающие документы в случае получения:**

1) дохода, полученного от сдачи в аренду или иного использования недвижимого имущества, транспортных средств, в том числе доходы, полученные от имущества, переданного в доверительное управление (траст);

2) дохода от реализации недвижимого имущества, транспортных средств и иного имущества, в том числе в случае продажи указанного имущества членам семьиили иным родственникам;

3) денежных средств, полученных в виде процентов при погашении сберегательных сертификатов;

4)  вознаграждения по гражданско-правовым договорам;

5)  дохода, полученного от использования трубопроводов, линий электропередачи (ЛЭП), линий оптико-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети;

6) процентов по долговым обязательствам;

7) денежных средств, полученных в порядке дарения или наследования;

8) денежных средств, полученных при возмещении вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья;

9) выплат, связанных с гибелью (смертью), выплаченных наследникам;

10) страховых выплат при наступлении страхового случая, в том числе возмещение по вкладу (вкладам), иные связанные с этим выплаты, например, неустойка за просрочку исполнения обязательств по выплате страхового возмещения и т.д.;

11) сумм полной или частичной компенсации работникам и (или) членам их семей, бывшим работникам, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости, инвалидам стоимости приобретаемых путевок, а также суммы полной или частичной компенсации путевок на детей, не достигших совершеннолетнего возраста, в случае выдачи наличных денежных средств вместо представляемых путевок без последующего представления отчета об их использовании;

12) денежных средств, полученных в качестве благотворительной помощи для покупки лекарств, оплаты медицинских услуг и для иных целей;

13) компенсационных выплат служащему (работнику), его супруге (супругу) (например, неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за инвалидом, за престарелым и др.);

14) выигрышах в лотереях, тотализаторах, конкурсах и иных играх;

15) доходов членов профсоюзных организаций, полученных от данных профсоюзных организаций;

16) дохода от реализации имущества, полученного наложенным платежом;

17) вознаграждения, полученного при осуществлении опеки или попечительства на возмездной основе;

18) денежных выплат, полученных при награждении почетными грамотами и наградами федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов местного самоуправления, которые **не включены в справку по форме 2-НДФЛ, полученную по основному месту службы (работы);**

19) денежных средств в безналичной форме, поступивших в качестве оплаты услуг или товаров;

20) средств, выплаченных за исполнение государственных или общественных обязанностей (например, присяжным заседателям, членам избирательных комиссий и др.);

21) денежных средств, полученных от родственников (за исключением супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) и третьих лиц на невозвратной основе;

22) дохода, полученного по договорам переуступки прав требования на строящиеся объекты недвижимости;

23) денежных средств, полученных в качестве неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, в частности в случае просрочки исполнения, возмещения вреда, в том числе морального;

24) выплаченной ликвидационной стоимости ценных бумаг при ликвидации коммерческой организации.

**2. Для заполнения раздела 2 справки о доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**«Сведения о расходах»:**

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ, данный раздел заполняется в случае, если в 2017 году депутатом (муниципальным служащим), его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми осуществлены расходы по сделке (сделкам) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и сумма расходов по такой сделке или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход депутата (муниципального служащего), его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Например, при представлении сведений в 2018 году сообщаются сведения о расходах по сделкам, совершенных в 2017 году.

Если депутат (муниципальный служащий), его супруг (супруга) и несовершеннолетние дети совершали сделки на большие суммы, то должны быть сведения о доходах своих и супруги (супруга) за 2014, 2015, 2016 годы.

Кроме того, в таком случае, необходимо иметь документы, подтверждающие получение дополнительных средств для совершения сделки (сделок).

**3. Для заполнения раздела 3 справки о доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**«Сведения об имуществе»:**

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ, если депутат (муниципальный служащий), его супруг (супруга), несовершеннолетние дети, пользуются земельными участками, необходимо определить основание пользования земельными участками:

- право собственности;

- право владения и пользования земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного пользования;

- право владения и пользования земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения;

- право владения и пользования земельными участками по договору аренды, договору субаренды.

Исходя из этих понятий, Вам будет ясно в каком разделе отражать информацию о наличии земельного участка.

**Подраздел 3.1 Недвижимое имущество:**

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ, в данном разделе указываются все объекты недвижимости, которые находятся в собственности депутата (муниципального служащего), его супруга (супруги), несовершеннолетних детей (это может быть земельный участок, жилой дом, дача, садовый дом, квартира, гараж, машино-место) независимо от того, когда они были приобретены, получены по наследству, либо внесшие в полном размере паевой взнос за жилое помещение в потребительском кооперативе, и в каком регионе РФ или в каком государстве зарегистрированы.

В целях заполнения данного раздела необходимо получить:

1) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП).

Способы получения выписки ЕГРП:

- в территориальном отделении Росреестра;

- в Многофункциональном центре;

- через почту;

- посредством онлайн-заявки на официальном сайте ЕГРП - www.rosreestr.ru

2) справку о выплате в полном размере паевого взноса за жилое помещение в потребительском кооперативе.

Для полного подтверждения информации обязательно осуществите запрос через интернет-сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», который позволяет налогоплательщику получать актуальную информацию:

- об объектах имущества, находящихся в собственности;

- об объектах, полученных путем наследования;

- об оплате налога на землю;

- об уплате налога за транспортные средства.

При нахождении имущества за рубежом Вам понадобится соответствующая выписка иностранного государства.

**Подраздел 3.2 Транспортные средства:**

Необходимо иметь достоверные сведения о всех зарегистрированных транспортных средствах, принадлежащих служащему, его супруге (супругу), в том числе проданных по доверенности.

Рекомендуется заблаговременно письменно запросить информацию в Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД), особенно, если депутат (муниципальный служащий), его супруга (супруг) когда-либо продавали, меняли, утилизировали транспортное средство. Обязательно запросите письменно информацию в ГИБДД об этом факте.

Отмечаются случаи, когда утилизированное транспортное средство продолжало числиться в базе данных ГИБДД за гражданином.

**4. Для заполнения раздела 4 справки о доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**«Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях»:**

В связи с тем, что Вам необходимо отразить информацию обо всех счетах, открытых в банках и иных кредитных организациях по состоянию на 31 декабря 2017 года, вне зависимости от цели их открытия и использования, обязательно получите письменно из банков и иных кредитных организаций выписки в отношении:

- счетов, на которых находятся денежные средства, принадлежащие служащему, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям (или права на которые принадлежат данному лицу);

- счетов с нулевым остатком на 31 декабря 2017 года;

- счетов, открытых для погашения кредита;

- счетов пластиковых карт, в том числе для зачисления пенсии, кредитные карты;

- счетов (вкладов) в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации;

- счетов, открываемых для осуществления деятельности на рынке ценных бумаг.

Справка банка должна содержать:

- наименование и юридический адрес банка;

- вид и валюта счета;

- дата открытия счета;

- остаток на счете;

- доход от вклада.

**5. Для заполнения раздела 5 справки о доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**«Сведения о ценных бумагах»:**

Заполняется с документов, подтверждающих доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях (в случае учредительства и соучредительства).

**6. Для заполнения раздела 6 справки о доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**«Сведения об обязательствах имущественного характера».**

**Подраздел 6.1 Объекты недвижимого имущества,**

**находящиеся в пользовании:**

В разделе указываются все объекты (например, земельный участок, жилой дом, дача, садовый дом, квартира, гараж, машино-место), находящиеся не в собственности депутата (муниципального служащего), его супруга (супруги), несовершеннолетних детей, но которыми депутат (муниципальный служащий), его супруга (супруг), несовершеннолетние дети непосредственно пользуются (например, проживают в них).

**Подраздел 6.2 Срочные обязательства финансового характера.**

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ, что указывается каждое имеющееся у депутата (муниципального служащего), его супруга (супруги), несовершеннолетних детей на

31 декабря 2017 года срочное обязательство финансового характера на сумму, равную илипревышающую 500 000 рублей, кредитором или должником по которым является служащий (работник), его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок.

Необходимо получить справку из банка о сумме основного обязательства (без суммы процентов) (т.е. сумма кредита, долга) и о размере обязательства (оставшийся непогашенным долг) по состоянию на 31 декабря 2017 года.

**Помимо этого,** **необходимо иметь подтверждающие документы в случае наличия:**

1) договора о предоставлении кредита, в том числе при наличии у лица кредитной карты с доступным лимитом овердрафта (указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода равной или превышающей 500 000 рублей);

2) договора финансовой аренды (лизинг);

3) договора займа;

4) договора финансирования под уступку денежного требования;

5) обязательств, связанных с заключением договора об уступке права требования;

6) обязательств вследствие причинения вреда (финансовые);

7) обязательств по договору поручительства (в случае, если по состоянию на отчетную дату должник не исполняет или исполняет обязательства перед кредитором ненадлежащим образом и соответствующие обязательства возникли у поручителя);

8) обязательств по уплате алиментов (если по состоянию на отчетную дату сумма невыплаченных алиментов равна или превышает 500 000 руб.);

9) обязательств по выплате арендной платы за наем жилого или нежилого помещения (если по состоянию на отчетную дату сумма невыплаченной арендной платы равна или превышает 500 000 руб.);

10) иные обязательства, в том числе установленные решением суда.

11) отдельных видов срочных обязательств финансового характера:

- участие в долевом строительстве объекта недвижимости.

-  обязательства по ипотеке в случае разделения суммы кредита между супругами.

**7. Для заполнения раздела 7 справки о доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**«Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки».**

В данном разделе указываются сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах (в т.ч. долей участия в уставном капитале общества), отчужденных в течение 2017 года в результате безвозмездной сделки, а также, например, сведения об утилизации автомобиля в 2017 году.

Безвозмездной признается сделка, по которой одна сторона депутат (муниципальный служащий), его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок, обязуется предоставить что-либо другой стороне без получения от нее платы или иного встречного предоставления.

Для заполнения данного раздела депутату (муниципальному служащему), его супруге (супругу), несовершеннолетнему ребенку необходимо иметь правоустанавливающие документы от совершенной сделки.

Начальник отдела по правовой работе,

кадровой политики и

муниципальной службы Г.Н. Саладина