

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в Порядок
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность
Главы муниципального образования
«Северодвинск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Архангельской области от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», Законом Архангельской области от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», Уставом Северодвинска Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северодвинск», утвержденный решением Совета депутатов Северодвинска от 27.04.2017 № 24, следующие изменения:

1.1. В пункте 5 статьи 1 слова «Главы муниципального образования «Северодвинск» – Мэра Северодвинска» заменить словами «Главы Северодвинска».

1.2. В статье 2:

1.2.1. Подпункты 1 и 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до окончания срока, на который был избран Глава Северодвинска;

2) не позднее 10 дней со дня досрочного прекращения полномочий Главы Северодвинска;».

1.2.2. Дополнить пунктами 1.1 и 1.2 следующего содержания:

«1.1. В случае если Глава Северодвинска, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Архангельской области об отрешении от должности Главы Северодвинска либо на основании решения Совета депутатов Северодвинска об удалении Главы Северодвинска в отставку, обжалует данные правовой

акт или решение в судебном порядке, Совет депутатов Северодвинска не вправе принимать решение об избрании Главы Северодвинска, избираемого из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

1.2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Северодвинска избрание Главы Северодвинска, избираемого из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов Северодвинска осталось менее шести месяцев, избрание Главы Северодвинска из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов Северодвинска в правомочном составе.»

1.2.3. В подпункте 2 пункта 3 слова «(даты)» и «(этапов конкурса)» исключить.

1.2.4. В пункте 4:

1.2.4.1. В подпункте 2 абзаца второго слова «(даты)» и «(этапов конкурса)» исключить.

1.2.4.2. В абзаце четвертом слова «(этапа конкурса) с непосредственным участием кандидатов» исключить.

1.2.4.3. В абзаце пятом слова «абзацами пятым и шестым» заменить словами «абзацами вторым и третьим».

1.2.4.4. Пункт 5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В уведомлении в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:

1) дата проведения конкурса;

2) общее число членов конкурсной комиссии;

3) ходатайство о назначении половины членов конкурсной комиссии и резервных членов конкурсной комиссии.»

1.3. В статье 3:

1.3.1. Подпункт 5 абзаца второго пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5) в отношении которых вступил в законную силу обвинительный приговор суда.»

1.3.2. Абзац первый пункта 10 исключить.

1.3.3. В пункте 11 слова «приступает к работе не позднее дня,» заменить словами «считается сформированной со дня,».

1.3.4. Пункт 15 дополнить словами «в соответствии со статьей 3 настоящего Порядка».

1.4. В статье 4:

1.4.1. Подпункт 3 пункта 1 исключить.

1.4.2. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Член конкурсной комиссии обязан заявить до начала заседания о наличии обстоятельств, препятствующих его участию в работе конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 12 статьи 3 настоящего Порядка.

В случае признания конкурсной комиссией наличия обстоятельств, препятствующих участию члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, конкурсная комиссия решает вопрос о ротации данного члена конкурсной комиссии в порядке, установленном статьей 3 настоящего Порядка.»

1.4.3. Подпункты 9 и 12 пункта 12 исключить.

1.4.4. Абзац первый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Функции технического секретаря конкурсной комиссии осуществляет назначенный Председателем Совета депутатов Северодвинска сотрудник аппарата Совета депутатов Северодвинска.

По решению Председателя Совета депутатов Северодвинска могут быть назначены несколько технических секретарей.».

1.4.5. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В целях исключения воздействия на членов конкурсной комиссии во время проведения заседаний конкурсной комиссии в помещении не имеют права присутствовать лица, не входящие в состав конкурсной комиссии, за исключением технических секретарей конкурсной комиссии.».

1.5. В статье 5:

1.5.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, которые:

1) не имеют на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

2) достигли 21 года на день проведения конкурса;

3) представили все документы, необходимые для участия в конкурсе, предусмотренные настоящим Порядком.».

1.5.2. Пункты 2 и 4 исключить.

1.5.3. В абзаце втором пункта 3 слова «в подпунктах 3 и 4 пункта 2 настоящей статьи» заменить словами «в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта».

1.6. В статье 6:

1.6.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Гражданин в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса, представляет в конкурсную комиссию заявление об участии в конкурсе по форме Приложения № 2 к настоящему Порядку и две черно-белые фотографии размером 4 x 6 см.».

1.6.2. Пункт 3 исключить.

1.6.3. В пункте 4:

1.6.3.1. Дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) согласие на обработку персональных данных по форме Приложения № 3 к настоящему Порядку;».

1.6.3.2. Подпункты 3, 10, 11, 15 исключить.

1.6.3.3. Дополнить подпунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1) информация о наличии (отсутствии) административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;».

1.6.3.4. Подпункт 13 дополнить словами «, по форме Приложения № 6 к настоящему Порядку».

1.6.3.5. Дополнить подпунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне;».

1.6.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае отсутствия возможности своевременного представления документов, указанных в подпунктах 12 и 12.1 пункта 4 настоящей статьи, допускается представление копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки.

При этом документы, указанные в подпунктах 12 и 12.1 пункта 4 настоящей статьи, должны быть представлены в конкурсную комиссию не позднее 7 календарных дней, предшествующих дню проведения конкурса.»

1.6.5. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. По желанию гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе, им могут быть представлены дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящей статьи, следующие документы в поддержку назначения его Главой Северодвинска:

1) документы о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, награждении наградами, присвоении почетных званий, о замещаемых общественных должностях и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту его работы (службы);

2) программа развития муниципального образования «Северодвинск» в рамках полномочий Главы Северодвинска (далее – Программа).

В Программе в произвольной форме в письменном виде излагается информация об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования «Северодвинск», описание основных проблем социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск» и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации Программы. Объем Программы должен составлять от 5 до 15 страниц машинописного текста. Программа печатается на бумаге формата А4 шрифтом размером 14 через междустрочные интервалы в значениях от 1 до 1,5.

3) иные документы по желанию кандидата.»

1.6.6. Пункты 10, 11 исключить.

1.6.7. В пункте 12 слова «два или менее двух» заменить словами «менее трех».

1.6.8. Дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. Списки зарегистрированных участников конкурса размещаются на официальном сайте Совета депутатов Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса.»

1.7. Дополнить статьей 6.1 следующего содержания:

«Статья 6.1. Порядок проверки документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе

1. Документы, представленные участником конкурса, и содержащиеся в них сведения подлежат проверке в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области.

По результатам проверки конкурсная комиссия готовит заключение о полноте и достоверности сведений, правильности оформления документов, представленных кандидатами.

2. Конкурсная комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных участниками конкурса, а также на основании представленных документов и информации, полученной от правоохранительных и иных государственных органов, определяет соответствие участников конкурса требованиям, указанным в статье 5 настоящего Порядка.

Неполнота и недостоверность представленных участником конкурса сведений либо несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в статье 5 настоящего Порядка, являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске такого участника к конкурсу.

3. По итогам проверки полноты и достоверности сведений, представленных участниками конкурса, конкурсная комиссия не позднее пяти календарных дней до дня проведения конкурса принимает одно из следующих решений:

- 1) допустить участника конкурса к конкурсу;
- 2) отказать в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

Список участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, а также участников конкурса, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе в срок не позднее трех календарных дней до дня проведения конкурса.

Участник конкурса, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае если менее трех граждан допущено к участию в конкурсе или все участники конкурса признаны несоответствующими требованиям, указанным в статье 5 настоящего Порядка, конкурсная комиссия обращается в Совет депутатов Северодвинска с ходатайством о признании конкурса несостоявшимся и назначении повторного проведения конкурса.».

1.8. В статье 7:

1.8.1. Пункты 1-6 изложить в следующей редакции:

«1. Конкурс проводится при условии допуска конкурсной комиссией к участию в конкурсе не менее трех кандидатов.

2. Кандидат лично участвует в конкурсе. Кандидат, не явившийся на конкурс, считается отказавшимся от участия в конкурсе. Неявка кандидата на конкурс фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3. Участник конкурса вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурса представить письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию участник конкурса считается снявшим свою кандидатуру.

В случае если во время проведения конкурса количество участников конкурса сокращается до двух и более, то конкурс проводится в соответствии с настоящей статьей.

В случае если во время проведения конкурса количество участников сокращается до одного либо все участники конкурса отказываются от участия в конкурсе, комиссия обращается в Совет депутатов Северодвинска с ходатайством о признании конкурса несостоявшимся и назначении повторного проведения конкурса.

4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании:

а) представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, осуществлении иной трудовой деятельности (службы);

б) результатов прохождения конкурсных испытаний.

5. Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса является их образование, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы, знания, навыки, умения и другие профессиональные и личностные качества применительно к обязанностям Главы Северодвинска по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Уставом Северодвинска, исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и областными законами.

6. При оценке профессионального уровня кандидатов и других профессионально-личностных качеств необходимо опираться на сравнение указанных качеств каждого кандидата.».

1.8.2. В пункте 7:

1.8.2.1. В абзаце первом слова «7. Второй этап конкурса проводится при условии допуска к участию в конкурсе не менее двух участников конкурса и включает в себя следующие конкурсные испытания:» заменить словами «7. Конкурс включает в себя следующие конкурсные испытания:».

1.8.2.2. Подпункт 2 абзаца первого изложить в следующей редакции:

«2) заслушивание и оценка Программ участников конкурса (при их наличии);».

1.8.2.3. В абзаце втором слова «второго этапа» исключить.

1.8.3. Абзац девятый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«После тестирования конкурсная комиссия заслушивает Программу участника конкурса (при ее наличии).».

1.8.4. Дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. В случае отсутствия Программы в оценочном листе участнику ставится нулевая оценка по итогам прохождения данного конкурсного испытания.».

1.8.6. В абзаце втором пункта 9 слово «предвыборной» исключить.

1.8.7. Дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. По решению конкурсной комиссии при прохождении конкурсных испытаний могут присутствовать представители средств массовой информации и иные лица.».

1.9. В статье 8:

1.9.1. Пункт 1 дополнить словами «, представителей средств массовой информации и иных лиц, за исключением технических секретарей».

1.9.2. В пункте 2:

1.9.2.1. В абзаце первом слово «предвыборной» исключить.

1.9.2.2. В абзаце втором слова «ко второму этапу конкурса» заменить словами «к конкурсу».

1.9.3. Абзац третий пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Список кандидатов, отобранных на должность Главы Северодвинска по результатам конкурса, утверждается решением конкурсной комиссии, отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии и входит в резолютивную часть решения конкурсной комиссии о результатах конкурса.».

1.9.4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. По окончании конкурса технический секретарь конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней после дня проведения конкурса составляет протокол о проведении конкурса, в который заносится:

- 1) дата и номер протокола;
- 2) общее количество членов конкурсной комиссии и число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) повестка заседания;
- 4) число кандидатов, подавших заявления на участие в конкурсе;
- 5) число кандидатов, отказавшихся от участия в конкурсе;
- 6) число кандидатов, не допущенных к конкурсу;
- 7) число кандидатов, допущенных к конкурсу;
- 8) результаты конкурса (тестирование, заслушивание представленных участниками конкурса Программ, собеседование);
- 9) результаты оценки каждого кандидата;
- 10) результаты голосования по вопросам, рассмотренным конкурсной комиссией в ходе проведения конкурса;
- 11) решение о результатах конкурса для представления Совету депутатов Северодвинска;
- 12) фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, других членов конкурсной комиссии и их подписи;
- 13) дата и время подписания протокола.».

1.9.5. В пункте 8:

1.9.5.1. В дефисе первое слово «предвыборных» исключить.

1.9.5.2. Дефис пятый исключить.

1.9.6. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней после дня проведения конкурса уведомляет Совет депутатов Северодвинска о решении конкурсной комиссии, принятом по результатам конкурса, с приложением резолютивной части решения конкурсной комиссии о результатах конкурса, протоколов заседаний конкурсной комиссии со всеми документами (вопросы тестов, оценочные листы и др.) и личных дел всех кандидатов.»

1.9.7. В пункте 11 слово «Решение» заменить словами «Резолютивная часть решения».

1.9.8. В пункте 13:

1.9.8.1. Слова «выборов Главы Северодвинска» заменить словом «конкурса».

1.9.8.2. После слова «формируются» дополнить словами «техническим секретарем».

1.9.8.3. Слова «, подписанные председателем конкурсной комиссии» исключить.

1.9.9. Дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. Кандидаты на должность Главы Северодвинска, представленные конкурсной комиссией на рассмотрение Совета депутатов Северодвинска, представляют Губернатору Архангельской области не позднее чем за шесть дней до рассмотрения вопроса об избрании Главы Северодвинска на заседании Совета депутатов Северодвинска в порядке и по форме, определенными областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования (на отчетную дату);

в) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей;

г) следующие сведения по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением

Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:

- сведения о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- сведения о расходах кандидата, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение последних трех лет, если общая сумма таких сделок за три последних года, предшествующих отчетному периоду, превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга), и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.».

1.10. В статье 9:

1.10.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Совет депутатов Северодвинска после получения уведомления конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 10 статьи 8 настоящего Порядка обязан провести избрание Главы Северодвинска на очередном или внеочередном заседании не позднее 30 календарных дней со дня завершения конкурса.».

1.10.2. Дополнить пунктами 1.1 и 1.2 следующего содержания:

«1.1. В случае неполучения от органа государственной власти Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомления о сдаче кандидатами на должность Главы Северодвинска, представленными конкурсной комиссией на рассмотрение Совета депутатов Северодвинска, документов, указанных в пункте 14 статьи 8 настоящего Порядка, рассмотрение вопроса об избрании Главы Северодвинска на заседании Совета депутатов Северодвинска откладывается до получения такого уведомления.

1.2. В случае если до рассмотрения вопроса об избрании Главы Северодвинска по результатам конкурса один из кандидатов снимет свою кандидатуру с рассмотрения, Совет депутатов Северодвинска не рассматривает вопрос об избрании Главы Северодвинска по результатам конкурса, а принимает решение о назначении даты заседания Совета депутатов Северодвинска, на котором будет принято решение об объявлении конкурса в соответствии с подпунктом 4 статьи 2 настоящего Порядка.».

1.10.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. На заседании Совета депутатов Северодвинска при рассмотрении вопроса об избрании Главы Северодвинска по результатам конкурса в первую очередь слово предоставляется председателю конкурсной комиссии, который доводит до депутатов результаты проведения конкурса (количество полученных баллов при проведении конкурса), перечень отобранных кандидатов, а также отвечает на вопросы депутатов по вопросам проведения конкурса.».

1.10.4. Подпункт 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«2) предоставляет поочередно (в алфавитном порядке) каждому кандидату время для представления Программы (при ее наличии) и ответов на вопросы депутатов Совета депутатов Северодвинска по направлениям деятельности Главы Северодвинска по решению вопросов местного значения.».

1.10.5. Пункт 5 исключить.

1.10.6. В пункте 6 слова «После заслушивания всех докладов» заменить словами «После выступления кандидатов».

1.10.7. В пункте 9 слова «наибольшее число голосов депутатов Совета депутатов Северодвинска» заменить словами «большинство голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов Северодвинска».

1.10.8. В пункте 11 после слов «Совета депутатов Северодвинска,» дополнить словами «избранная в соответствии с Регламентом Совета депутатов Северодвинска,».

1.10.9. В пункте 12 слова «и заносятся в решение о выборах Главы Северодвинска» исключить.

1.11. В абзаце первом Приложения № 1 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северодвинск» слова «с подпунктом 8 пункта 3» заменить словами «с пунктом 8 статьи 3».

1.12. В Приложении № 2 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северодвинск» абзац четвертый исключить.

1.13. Приложение № 3 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северодвинск» изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему решению.

1.14. В Приложениях № 4, 5 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северодвинск» слово «предвыборной» исключить.

1.15. Дополнить Приложением № 6 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северодвинск» по форме Приложения № 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально».

Председатель
Совета депутатов Северодвинска

М.А. Старожил

Глава муниципального образования
«Северодвинск»

И.В. Скубенко

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Северодвинска
от _____ № _____

«Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на
должность Главы муниципального
образования «Северодвинск»

В Городской Совет депутатов
муниципального образования
«Северодвинск»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. работника полностью, дата рождения)

Проживающий (ая) по адресу:

_____ ,

документ, удостоверяющий личность

(наименование документа, серия, номер)

(сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность и выдавшем его органе)

место работы, занимаемая должность, род занятий

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» в целях проведения надлежащим образом процедуры конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северодвинск» даю согласие членам комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Северодвинска, а также уполномоченным лицам СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕВЕРОДВИНСКА, находящегося по адресу: 164500, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, на обработку следующих моих персональных данных:

1. В отношении сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных (на бумажных носителях и с использованием средств автоматизации):

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);
2) дата, место рождения, гражданство;
3) паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
4) адрес регистрации по месту жительства (места пребывания), адрес фактического проживания (места нахождения), контактные телефоны;

5) сведения о наличии статуса депутата и наименование соответствующего представительного органа;

6) данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, данные документов о

присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях;

7) фотографическое изображение;

8) сведения о семейном положении, о составе семьи;

9) сведения о трудовой деятельности;

10) сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

11) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;

12) идентификационный номер налогоплательщика;

13) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

14) сведения о наличии (отсутствии) судимости;

15) сведения о наличии (отсутствии) административных наказаний за совершение административных правонарушений;

16) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего работать со сведениями, составляющими государственную тайну;

17) иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

2. В отношении размещения на официальном сайте Городского Совета депутатов муниципального образования «Северодвинск»:

- фамилии, имени, отчества;

- даты и места рождения;

- образования;

- сведений о месте работы, занимаемой должности, роде занятий.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до момента его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия Совет депутатов Северодвинска вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О защите персональных данных».

Также мне разъяснено, что по окончании проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Северодвинска персональные данные хранятся в Совете депутатов Северодвинска в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации в области архивного дела.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Северодвинска
от _____ № _____

«Приложение № 6
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на
должность Главы муниципального
образования «Северодвинск»

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность Главы
муниципального образования
«Северодвинск»

Согласие

на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную
охраняемую законом тайну

Я, _____, в связи с участием в
конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования
«Северодвинск», руководствуясь статьей 21 Закона Российской Федерации от 21
июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», заявляю о согласии на проведение
в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Совета депутатов Северодвинска
«О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы муниципального образования «Северодвинск»

Начальник отдела по правовой работе

Г.Н. Саладина

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА

к проекту решения Совета депутатов Северодвинска

«О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северодвинск»

| Решение Совета депутатов Северодвинска от 27.04.2017 № 24 «Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Северодвинск» | |
|--|---|
| действующая редакция | предлагаемая редакция |
| <p>Статья 1. Общие положения</p> <p>5. Конкурс объявляется Советом депутатов Северодвинска. Решение Совета депутатов Северодвинска об объявлении конкурса принимается в случаях:</p> <ol style="list-style-type: none">1) истечения срока полномочий Главы муниципального образования "Северодвинск" Мэра Северодвинска;2) досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования "Северодвинск" Мэра Северодвинска;3) признания конкурса несостоявшимся;4) неприятия Советом депутатов Северодвинска решения об избрании Главы Северодвинска из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. | <p>Статья 1. Общие положения</p> <p>5. Конкурс объявляется Советом депутатов Северодвинска. Решение Совета депутатов Северодвинска об объявлении конкурса принимается в случаях:</p> <ol style="list-style-type: none">1) истечения срока полномочий Главы Северодвинска;2) досрочного прекращения полномочий Главы Северодвинска;3) признания конкурса несостоявшимся;4) неприятия Советом депутатов Северодвинска решения об избрании Главы Северодвинска из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. |
| <p>Статья 2. Принятие решения об объявлении конкурса</p> <p>1. Решение об объявлении конкурса (далее - решение о конкурсе) принимается Советом депутатов Северодвинска:</p> <ol style="list-style-type: none">1) не ранее чем за 90 календарных дней и не позднее чем за 80 календарных дней до дня истечения срока полномочий, предусмотренного Уставом Северодвинска, ранее избранного Главы муниципального образования "Северодвинск" Мэра Северодвинска;2) в течение одного месяца со дня, определенного в решении Совета депутатов Северодвинска о досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования "Северодвинск" Мэра Северодвинска, либо со дня появления оснований для досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования "Северодвинск" Мэра Северодвинска; | <p>Статья 2. Принятие решения об объявлении конкурса</p> <p>1. Решение об объявлении конкурса (далее - решение о конкурсе) принимается Советом депутатов Северодвинска:</p> <ol style="list-style-type: none">1) не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до окончания срока, на который был избран Глава Северодвинска;2) не позднее 10 дней со дня досрочного прекращения полномочий Главы Северодвинска; <p>1.1. В случае если Глава Северодвинска, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Архангельской области об отрешении от должности Главы Северодвинска либо на основании решения Совета депутатов Северодвинска об удалении Главы Северодвинска в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет</p> |

| | |
|---|--|
| <p>3. В решении о конкурсе указываются:</p> <ol style="list-style-type: none">1) основание для проведения конкурса;2) дата (даты), время и место проведения конкурса (этапов конкурса);3) персональный состав половины членов конкурсной комиссии, назначенных Советом депутатов Северодвинска;4) два резервных члена конкурсной комиссии, назначенных Советом депутатов Северодвинска. <p>4. ...</p> <p>Одновременно с решением о конкурсе публикуется (размещается) объявление о проведении конкурса, которое должно содержать:</p> <ol style="list-style-type: none">1) наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;2) дату (даты), время и место проведения конкурса (этапов конкурса);3) требования к участникам конкурса;4) перечень документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;5) дату начала и окончания, время и место приема документов от граждан;6) условия конкурса;7) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо). <p>Срок приема документов от граждан не может быть менее 20 календарных дней со дня опубликования решения о конкурсе.</p> <p>Дата проведения конкурса (этапа конкурса) е непосредственным участием кандидатов назначается на воскресенье (не совпадающее с</p> | <p>депутатов Северодвинска не вправе принимать решение об избрании Главы Северодвинска, избираемого из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.</p> <p>1.2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Северодвинска избрание Главы Северодвинска, избираемого из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.</p> <p>При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов Северодвинска осталось менее шести месяцев, избрание Главы Северодвинска из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов Северодвинска в правомочном составе.</p> <p>3. В решении о конкурсе указываются:</p> <ol style="list-style-type: none">1) основание для проведения конкурса;2) дата, время и место проведения конкурса;3) персональный состав половины членов конкурсной комиссии, назначенных Советом депутатов Северодвинска;4) два резервных члена конкурсной комиссии, назначенных Советом депутатов Северодвинска. <p>4. ...</p> <p>Одновременно с решением о конкурсе публикуется (размещается) объявление о проведении конкурса, которое должно содержать:</p> <ol style="list-style-type: none">1) наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;2) дату, время и место проведения конкурса;3) требования к участникам конкурса;4) перечень документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;5) дату начала и окончания, время и место приема документов от граждан;6) условия конкурса;7) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо). <p>Срок приема документов от граждан не может быть менее 20 календарных дней со дня опубликования решения о конкурсе.</p> <p>Дата проведения конкурса назначается на воскресенье (не совпадающее с праздничным днем).</p> |
|---|--|

| | |
|---|--|
| <p>праздничным днем).</p> <p>В случае установления требований в соответствии с абзацами пятым и шестым пункта 3 настоящей статьи такие требования указываются также в объявлении о проведении конкурса.</p> <p>5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о конкурсе, Совет депутатов Северодвинска в письменной форме уведомляет Губернатора Архангельской области и Архангельское областное Собрание депутатов об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.</p> | <p>В случае установления требований в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 настоящей статьи такие требования указываются также в объявлении о проведении конкурса.</p> <p>5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о конкурсе, Совет депутатов Северодвинска в письменной форме уведомляет Губернатора Архангельской области и Архангельское областное Собрание депутатов об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.</p> <p>В уведомлении в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:</p> <p>1) дата проведения конкурса;</p> <p>2) общее число членов конкурсной комиссии;</p> <p>3) ходатайство о назначении половины членов конкурсной комиссии и резервных членов конкурсной комиссии.</p> |
| <p>Статья 3. Порядок формирования конкурсной комиссии</p> <p>5. В состав конкурсной комиссии не могут входить муниципальные служащие Администрации Северодвинска.</p> <p>Членами конкурсной комиссии не могут быть лица:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не имеющие гражданства Российской Федерации; 2) признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными; 3) находящиеся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами; 4) находящиеся в непосредственном подчинении у кандидатов; 5) имеющие неснятую или непогашенную судимость. <p>10. Конкурсная комиссия считается созданной со дня назначения органами, указанными в пункте 2 настоящей статьи, всех ее членов.</p> <p>Список членов конкурсной комиссии и список резервных членов конкурсной комиссии подлежат опубликованию в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования "Северодвинск" "Вполне официально" и размещению на официальном сайте Совета депутатов Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3 календарных дней со дня поступления от Губернатора Архангельской области списка назначенных им членов конкурсной комиссии и списка назначенных им резервных членов конкурсной комиссии.</p> <p>11. Конкурсная комиссия приступает к работе не позднее дня, следующего за днем опубликования (размещения) персонального состава конкурсной комиссии.</p> | <p>Статья 3. Порядок формирования конкурсной комиссии</p> <p>5. В состав конкурсной комиссии не могут входить муниципальные служащие Администрации Северодвинска.</p> <p>Членами конкурсной комиссии не могут быть лица:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не имеющие гражданства Российской Федерации; 2) признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными; 3) находящиеся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами; 4) находящиеся в непосредственном подчинении у кандидатов; 5) в отношении которых вступил в законную силу обвинительный приговор суда. <p>10. Список членов конкурсной комиссии и список резервных членов конкурсной комиссии подлежат опубликованию в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования "Северодвинск" "Вполне официально" и размещению на официальном сайте Совета депутатов Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3 календарных дней со дня поступления от Губернатора Архангельской области списка назначенных им членов конкурсной комиссии и списка назначенных им резервных членов конкурсной комиссии.</p> <p>11. Конкурсная комиссия считается сформированной со дня, следующего за днем опубликования (размещения) персонального состава конкурсной комиссии.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>15. Если количество резервных членов конкурсной комиссии исчерпано, соответствующие органы, указанные в пункте 2 настоящей статьи, должны назначить недостающих членов в основной состав конкурсной комиссии.</p> | <p>15. Если количество резервных членов конкурсной комиссии исчерпано, соответствующие органы, указанные в пункте 2 настоящей статьи, должны назначить недостающих членов в основной состав конкурсной комиссии в соответствии со статьей 3 настоящего Порядка.</p> |
| <p style="text-align: center;">Статья 4. Порядок работы конкурсной комиссии</p> <p>1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе; 2) назначает дату и формирует повестку дня своих заседаний; 3) принимает решение о датах и времени проведения этапов конкурса в пределах сроков проведения конкурса, установленных решением Совета депутатов Северодвинска об объявлении конкурса; 4) осуществляет подготовку и проведение конкурса; 5) разрабатывает и утверждает перечень вопросов для тестирования участников конкурса; 6) определяет результаты конкурса; 7) рассматривает заявления, обращения и предложения, поступающие в адрес конкурсной комиссии, в процессе подготовки и проведения конкурса в рамках своих полномочий; 8) представляет в Совет депутатов Северодвинска не менее двух кандидатов, отобранных конкурсной комиссией, по результатам конкурса; 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком по подготовке и проведению конкурса. <p>10. Член конкурсной комиссии не может участвовать в работе конкурсной комиссии в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения; 2) наличия оснований, предусмотренных пунктом 5 статьи 3 настоящего Порядка; 3) подачи членом конкурсной комиссии заявления об участии в конкурсе. <p>Член конкурсной комиссии обязан заявить до начала заседания о наличии обстоятельств, препятствующих его участию в работе конкурсной комиссии.</p> <p>В случае признания конкурсной комиссией наличия обстоятельств, препятствующих участию члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, конкурсная комиссия решает вопрос о ротации данного члена конкурсной комиссии в порядке, установленном пунктом 10 статьи 3 настоящего Порядка.</p> | <p style="text-align: center;">Статья 4. Порядок работы конкурсной комиссии</p> <p>1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе; 2) назначает дату и формирует повестку дня своих заседаний; 3) - исключен 4) осуществляет подготовку и проведение конкурса; 5) разрабатывает и утверждает перечень вопросов для тестирования участников конкурса; 6) определяет результаты конкурса; 7) рассматривает заявления, обращения и предложения, поступающие в адрес конкурсной комиссии, в процессе подготовки и проведения конкурса в рамках своих полномочий; 8) представляет в Совет депутатов Северодвинска не менее двух кандидатов, отобранных конкурсной комиссией, по результатам конкурса; 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком по подготовке и проведению конкурса. <p>10. Член конкурсной комиссии обязан заявить до начала заседания о наличии обстоятельств, препятствующих его участию в работе конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 12 статьи 3 настоящего Порядка.</p> <p>В случае признания конкурсной комиссией наличия обстоятельств, препятствующих участию члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, конкурсная комиссия решает вопрос о ротации данного члена конкурсной комиссии в порядке, установленном статьей 3 настоящего Порядка.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>12. Председатель конкурсной комиссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организует подготовку и проведение конкурса; 2) пользуется в полном объеме правами и выполняет обязанности члена конкурсной комиссии; 3) планирует и организует деятельность конкурсной комиссии; 4) формирует повестку дня, назначает дату, время, место проведения и созывает заседания конкурсной комиссии; 5) назначает докладчиков из состава комиссии по вопросам повестки дня заседания; 6) организует подготовку протоколов заседаний конкурсной комиссии; 7) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии; 8) ставит на голосование предложения по вопросам повестки дня заседания конкурсной комиссии, организует голосование и подсчет голосов членов конкурсной комиссии, определяет результаты голосования; 9) организует оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии; 10) подписывает выписки из протокола заседания конкурсной комиссии, запросы, обращения, заключения и другие документы, принимаемые и направляемые от имени конкурсной комиссии; 11) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии; 12) отвечает за законность и обоснованность принятых конкурсной комиссией решений; 13) представляет без доверенности интересы конкурсной комиссии в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях, независимо от форм собственности, а также в правоохранительных органах, в том числе в судах, при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью конкурсной комиссии и принятыми ею решениями, а также другим вопросам, в которых требуется участие конкурсной комиссии; 14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком. <p>14. Функции технического секретаря конкурсной комиссии осуществляет назначенный Председателем Совета депутатов Северодвинска сотрудник отдела по правовой работе аппарата Совета депутатов Северодвинска.</p> <p>Технический секретарь конкурсной комиссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии; | <p>12. Председатель конкурсной комиссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организует подготовку и проведение конкурса; 2) пользуется в полном объеме правами и выполняет обязанности члена конкурсной комиссии; 3) планирует и организует деятельность конкурсной комиссии; 4) формирует повестку дня, назначает дату, время, место проведения и созывает заседания конкурсной комиссии; 5) назначает докладчиков из состава комиссии по вопросам повестки дня заседания; 6) организует подготовку протоколов заседаний конкурсной комиссии; 7) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии; 8) ставит на голосование предложения по вопросам повестки дня заседания конкурсной комиссии, организует голосование и подсчет голосов членов конкурсной комиссии, определяет результаты голосования; 9) - исключен. 10) подписывает выписки из протокола заседания конкурсной комиссии, запросы, обращения, заключения и другие документы, принимаемые и направляемые от имени конкурсной комиссии; 11) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии; 12) – исключен. 13) представляет без доверенности интересы конкурсной комиссии в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях, независимо от форм собственности, а также в правоохранительных органах, в том числе в судах, при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью конкурсной комиссии и принятыми ею решениями, а также другим вопросам, в которых требуется участие конкурсной комиссии; 14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком. <p>14. Функции технического секретаря конкурсной комиссии осуществляет назначенный Председателем Совета депутатов Северодвинска сотрудник аппарата Совета депутатов Северодвинска.</p> <p>По решению Председателя Совета депутатов Северодвинска могут быть назначены несколько технических секретарей.</p> <p>Технический секретарь конкурсной комиссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии; 2) формирует проект повестки дня заседания конкурсной комиссии; |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>2) формирует проект повестки дня заседания конкурсной комиссии;</p> <p>3) уведомляет членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания конкурсной комиссии; по их просьбе знакомит с материалами, подготовленными к заседанию конкурсной комиссии;</p> <p>4) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;</p> <p>5) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;</p> <p>6) ведет делопроизводство конкурсной комиссии.</p> <p>15. В целях исключения воздействия на членов конкурсной комиссии при принятии ими решения в помещении для проведения конкурса не имеют права присутствовать лица, не входящие в состав конкурсной комиссии, не являющиеся участниками конкурса.</p> | <p>3) уведомляет членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания конкурсной комиссии; по их просьбе знакомит с материалами, подготовленными к заседанию конкурсной комиссии;</p> <p>4) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;</p> <p>5) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;</p> <p>6) ведет делопроизводство конкурсной комиссии.</p> <p>15. В целях исключения воздействия на членов конкурсной комиссии во время проведения заседаний конкурсной комиссии в помещении не имеют права присутствовать лица, не входящие в состав конкурсной комиссии, за исключением технических секретарей конкурсной комиссии.</p> |
| <p>Статья 5. Лица, имеющие право на участие в конкурсе</p> <p>1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, которые:</p> <p>1) соответствуют требованиям, предъявляемым к уровню образования, стажу работы (службы), профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должности Главы Северодвинска;</p> <p>2) предоставили все документы, необходимые для участия в конкурсе, предусмотренные настоящим Порядком;</p> <p>3) не имеют на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;</p> <p>4) достигли 21 года на день принятия решения Советом депутатов Северодвинска об избрании Главы Северодвинска.</p> <p>2. Гражданин не может быть избран Главой Северодвинска в случае осуждения к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений, осуждения за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и наличия на день проведения конкурса неснятой и непогашенной судимости за указанные преступления, а также при наличии в отношении него вступившего в силу решения суда о лишении права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если избрание на должность Главы Северодвинска состоит до истечения указанного срока.</p> <p>2. Гражданин не может быть избран Главой Северодвинска в случае</p> | <p>Статья 5. Лица, имеющие право на участие в конкурсе</p> <p>1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, которые:</p> <p>1) не имеют на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;</p> <p>2) достигли 21 года на день проведения конкурса;</p> <p>3) представили все документы, необходимые для участия в конкурсе, предусмотренные настоящим Порядком.</p> <p>2. – исключен</p> |

~~осуждения к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений, осуждения за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и наличия на день проведения конкурса неснятой и непогашенной судимости за указанные преступления, а также при наличии в отношении него вступившего в силу решения суда о лишении права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если избрание на должность Главы Северодвинска состоится до истечения указанного срока.~~

~~3. Гражданин может быть выдвинут для участия в конкурсе:~~

~~1) Губернатором Архангельской области;~~

~~2) группой депутатов Совета депутатов Северодвинска численностью не менее семи человек;~~

~~3) общественным объединением;~~

~~4) собранием граждан по месту жительства;~~

~~5) путем самовыдвижения.~~

В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Северодвинска являются субъекты, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 2 настоящей статьи, выдвижение осуществляется соответственно на конференциях, собраниях общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан, проводимых в соответствии с Уставом Северодвинска и Положением о собраниях и конференциях граждан на территории муниципального образования "Северодвинск", утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 26.10.2006 № 118.

~~4. Для участия в конкурсе гражданину необходимо соответствовать следующим требованиям:~~

~~1) иметь высшее образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;~~

~~2) иметь стаж работы не менее семи лет либо наличие стажа муниципальной (государственной) службы на высших или главных должностях не менее четырех лет, либо прохождение военной службы в воинских званиях старших или высших офицеров не менее пяти лет, либо осуществление полномочий выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе не менее четырех лет;~~

~~3) владеть знаниями Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации и Архангельской области, регулирующих вопросы организации местного самоуправления, законов Российской Федерации и Архангельской области в сфере противодействия коррупции, Устава Северодвинска;~~

~~5) уметь оперативно принимать и реализовывать управленческие~~

В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Северодвинска являются субъекты, указанные в подпунктах 3 и 4 **настоящего пункта**, выдвижение осуществляется соответственно на конференциях, собраниях общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан, проводимых в соответствии с Уставом Северодвинска и Положением о собраниях и конференциях граждан на территории муниципального образования "Северодвинск", утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 26.10.2006 № 118.

4. – исключен.

| | |
|--|--|
| <p>решения, прогнозировать (анализировать) последствия принятых управленческих решений, планировать работу, вести деловые переговоры, взаимодействовать с другими органами, организациями, структурными подразделениями, готовить служебные документы, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации, владеть компьютерной техникой, уметь выступать публично, уметь систематизировать информацию.</p> | |
| <p>Статьи 6. Документы, представляемые для участия в конкурсе, и порядок приема документов</p> <p>1. Гражданин в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса, представляет в конкурсную комиссию заявление об участии в конкурсе по форме Приложения N 2 к настоящему Порядку и программу развития муниципального образования "Северодвинск" в рамках полномочий Главы Северодвинска (далее – Программа).</p> <p>3. В Программе в произвольной форме в письменном виде излагается информация об оценке текущего социально экономического состояния муниципального образования "Северодвинск", описание основных проблем социально экономического развития муниципального образования "Северодвинск" и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации Программы. Объем Программы должен составлять от 5 до 15 страниц машинописного текста. Программа печатается на бумаге формата А4 шрифтом размером 14 через межстрочные интервалы в значениях от 1 до 1,5.</p> <p>4. Гражданин с заявлением об участии в конкурсе предоставляет:</p> <p>3) автобиография в свободной форме, написанная собственноручно, разборчивым почерком или напечатанная с применением компьютерной техники;</p> <p>10) справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, а также о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460, за год, предшествующий году участия в конкурсе;</p> <p>11) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами по форме Приложения N 3 к настоящему Порядку;</p> | <p>Статьи 6. Документы, представляемые для участия в конкурсе, и порядок приема документов</p> <p>1. Гражданин в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса, представляет в конкурсную комиссию заявление об участии в конкурсе по форме Приложения № 2 к настоящему Порядку и две черно-белые фотографии размером 4 x 6 см.</p> <p>3. - исключен</p> <p>4. Гражданин с заявлением об участии в конкурсе предоставляет:</p> <p>1.1) согласие на обработку персональных данных по форме Приложения № 3 к настоящему Порядку.</p> <p>3. – исключен</p> <p>10. – исключен.</p> <p>11. – исключен</p> |

13) согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну в соответствии с формой 2 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;

~~15) две цветные фотографии размером 3 x 4 см.~~

~~5. В случае отсутствия возможности своевременного представления справки о наличии (отсутствии) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям допускается представление копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки.~~

~~При этом справка о наличии (отсутствии) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса.~~

~~В случае наличия на день подачи документов у гражданина незакрытых счетов (вкладов) в иностранных банках, иностранных финансовых инструментов, а также хранения наличных денежных средств и ценностей, расположенных за пределами территории Российской Федерации, допускается предоставление расписки в произвольной форме об обязательстве исполнить Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" до дня проведения конкурса.~~

~~6. По желанию гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе, им могут быть представлены дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящей статьи, документы в поддержку назначения его Главой Северодвинска (в том числе от общественных~~

12.1. информация о наличии (отсутствии) административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

13) согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну в соответствии с формой 2 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63, **по форме Приложения № 6 к настоящему Порядку;**

13.1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне».

15) - исключен.

5. В случае отсутствия возможности своевременного представления документов, указанных в подпунктах 12 и 12.1 пункта 4 настоящей статьи, допускается представление копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки.

При этом документы, указанные в подпунктах 12 и 12.1 пункта 4 настоящей статьи, должны быть представлены в конкурсную комиссию не позднее 7 календарных дней, предшествующих дню проведения конкурса.

6. По желанию гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе, им могут быть представлены дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящей статьи, следующие документы в поддержку назначения его Главой Северодвинска:

~~объединений, собраний граждан), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту его работы (службы) документы о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, награждении наградами, присвоении почетных званий, о замещаемых общественных должностях и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.~~

~~10. — Документы, представленные участником конкурса, и содержащиеся в них сведения подлежат проверке в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области.~~

~~По результатам проверки конкурсная комиссия готовит заключение о полноте и достоверности сведений, правильность оформления документов, представленных кандидатами.~~

~~11. Участник конкурса вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурса представить письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию участник конкурса считается снявшим свою кандидатуру.~~

1) документы о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, награждении наградами, присвоении почетных званий, о замещаемых общественных должностях и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту его работы (службы);

2) программа развития муниципального образования "Северодвинск" в рамках полномочий Главы Северодвинска (далее - Программа).

В Программе в произвольной форме в письменном виде излагается информация об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования "Северодвинск", описание основных проблем социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск» и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации Программы. Объем Программы должен составлять от 5 до 15 страниц машинописного текста. Программа печатается на бумаге формата А4 шрифтом размером 14 через междустрочные интервалы в значениях от 1 до 1,5.

3) иные документы по желанию кандидата.

10. – исключен

11. –исключен

13. Списки зарегистрированных участников конкурса размещаются на официальном сайте Совета депутатов Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Статья 6.1. Порядок проверки документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе

1. Документы, представленные участником конкурса, и содержащиеся в них сведения подлежат проверке в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области.

По результатам проверки конкурсная комиссия готовит заключение о полноте и достоверности сведений, правильности оформления документов, представленных кандидатами.

2. Конкурсная комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных участниками конкурса, а также на основании представленных документов и информации, полученной от правоохранительных и иных государственных органов, определяет соответствие участников конкурса требованиям, указанным в статье 5 настоящего Порядка.

Неполнота и недостоверность представленных участником конкурса сведений либо несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в статье 5 настоящего Порядка, являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске такого участника к конкурсу.

3. По итогам проверки полноты и достоверности сведений, представленных участниками конкурса, конкурсная комиссия не позднее пяти календарных дней до дня проведения конкурса принимает одно из следующих решений:

- 1) допустить участника конкурса к конкурсу;
- 2) отказать в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

Список участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, а также участников конкурса, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе в срок не позднее трех календарных дней до дня проведения конкурса.

Участник конкурса, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае если менее трех граждан допущено к участию в

| | |
|--|--|
| | <p>конкурсе или все участники конкурса признаны несоответствующими требованиям, указанным в статье 5 настоящего Порядка, конкурсная комиссия обращается в Совет депутатов Северодвинска с ходатайством о признании конкурса несостоявшимся и назначении повторного проведения конкурса.</p> |
| <p>Статья 7. Условия и порядок проведения конкурса</p> <p>1. Конкурс проводится при условии наличия не менее трех зарегистрированных участников конкурса.</p> <p>2. Конкурс проводится в два этапа:</p> <p>1) первый этап – конкурс документов;</p> <p>2) второй этап – конкурсные испытания.</p> <p>3. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных участниками конкурса, а также на основании представленных документов и информации, полученной от правоохранительных и иных государственных органов, определяет соответствие участников конкурса требованиям, указанным в статье 5 настоящего Порядка.</p> <p>Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие участников конкурса.</p> <p>Неполнота и недостоверность представленных участником конкурса сведений либо несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в статье 5 настоящего Порядка, являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске такого участника конкурса ко второму этапу конкурса.</p> <p>4. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:</p> <p>1) допустить участника конкурса ко второму этапу конкурса;</p> <p>2) отказать в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа.</p> <p>Список участников конкурса, допущенных к участию во втором этапе конкурса, утверждается решением конкурсной комиссии.</p> <p>5. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении участников конкурса, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также участников конкурса, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее трех календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса.</p> <p>Участник конкурса, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию во втором этапе конкурса в соответствии с</p> | <p>Статья 7. Условия и порядок проведения конкурса</p> <p>1. Конкурс проводится при условии допуска конкурсной комиссией к участию в конкурсе не менее трех кандидатов.</p> <p>2. Кандидат лично участвует в конкурсе. Кандидат, не явившийся на конкурс, считается отказавшимся от участия в конкурсе. Неявка кандидата на конкурс фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.</p> <p>3. Участник конкурса вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурса представить письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию участник конкурса считается снявшим свою кандидатуру.</p> <p>В случае если во время проведения конкурса количество участников конкурса сокращается до двух и более, то конкурс проводится в соответствии с настоящей статьёй.</p> <p>В случае если во время проведения конкурса количество участников сокращается до одного либо все участники конкурса отказываются от участия в конкурсе, комиссия обращается в Совет депутатов Северодвинска с ходатайством о признании конкурса несостоявшимся и назначении повторного проведения конкурса.</p> <p>4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов.</p> <p>При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании:</p> <p>а) представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, осуществлении иной трудовой деятельности (службы);</p> <p>б) результатов прохождения конкурсных испытаний.</p> <p>5. Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса является их образование, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы, знания, навыки, умения и другие профессиональные и личностные качества применительно к обязанностям Главы Северодвинска по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Уставом Северодвинска, исполнению отдельных государственных полномочий,</p> |

законодательством Российской Федерации.

6. В случае если менее двух граждан допущено к участию во втором этапе конкурса или все участники конкурса признаны несоответствующими требованиям, указанным в статье 5 настоящего Порядка, конкурсная комиссия обращается в Совет депутатов Северодвинска с ходатайством о признании конкурса несостоявшимся и назначении повторного проведения конкурса.

7. Второй этап конкурса проводится при условии допуска к участию в конкурсе не менее двух участников конкурса и включает в себя следующие конкурсные испытания:

1) тестирование участников конкурса на знание Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации и Архангельской области, регулирующих вопросы организации местного самоуправления, законов Российской Федерации и Архангельской области в сфере противодействия коррупции, Устава Северодвинска;

2) заслушивание и оценка ~~предвыборных~~ Программ участников конкурса;

3) собеседование с каждым кандидатом для уточнения сведений, изложенных в представленных им документах к заявке на участие в конкурсе, выяснение умения применять на практике муниципального управления полученные теоретические знания.

По результатам ~~второго~~ этапа конкурса каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочный лист.

8. Тест представляет собой перечень вопросов и несколько вариантов ответа на каждый вопрос, среди которых один или несколько ответов являются правильными.

.

После тестирования конкурсная комиссия заслушивает ~~предвыборную~~ Программу участника конкурса, ~~представленную при подаче заявления на участие в конкурсе.~~

9. Собеседование представляет собой устные ответы участника конкурса на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Собеседование проводится персонально с каждым участником конкурса после представления им своей ~~предвыборной~~ Программы. Собеседование проводится в отсутствие других участников конкурса.

переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и областными законами.

6. При оценке профессионального уровня кандидатов и других профессионально-личностных качеств необходимо опираться на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

7. Конкурс включает в себя следующие конкурсные испытания:

1) тестирование участников конкурса на знание Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации и Архангельской области, регулирующих вопросы организации местного самоуправления, законов Российской Федерации и Архангельской области в сфере противодействия коррупции, Устава Северодвинска;

2) заслушивание и оценка Программ участников конкурса (**при их наличии**);

3) собеседование с каждым кандидатом для уточнения сведений, изложенных в представленных им документах к заявке на участие в конкурсе, выяснение умения применять на практике муниципального управления полученные теоретические знания.

По результатам конкурса каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочный лист.

8. Тест представляет собой перечень вопросов и несколько вариантов ответа на каждый вопрос, среди которых один или несколько ответов являются правильными.

.

После тестирования конкурсная комиссия заслушивает Программу участника конкурса (при ее наличии).

8.1. В случае отсутствия Программы, в оценочном листе участнику ставится нулевая оценка по итогам прохождения данного конкурсного испытания.

9. Собеседование представляет собой устные ответы участника конкурса на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Собеседование проводится персонально с каждым участником конкурса после представления им своей Программы. Собеседование проводится в отсутствие других участников конкурса.

10. По решению конкурсной комиссии при прохождении конкурсных испытаний могут присутствовать представители средств массовой информации и иные лица.

Статья 8. Определение результатов конкурса

1. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса принимается в отсутствие участников конкурса, принимавших участие в конкурсе.

2. По окончании конкурса каждый член конкурсной комиссии самостоятельно оценивает участников конкурса исходя из знаний, умений, навыков, показанных ими в ходе тестирования, собеседования, предложенной ~~предвыборной~~ Программы, и заносит результаты оценки в индивидуальный оценочный лист кандидата (Приложение N 4 к настоящему Порядку).

Оценочные листы включают в себя список участников конкурса, допущенных ~~ко второму этапу конкурса~~, и перечень критериев оценки. Члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из участника конкурса по десятибалльной шкале, выставленные баллы заносятся в соответствующие графы оценочного листа.

4. Конкурсная комиссия на основании общего количества полученных баллов каждым кандидатом, указанных в сводном оценочном листе о результатах конкурса, отбирает двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов по отношению к другим кандидатам.

В случае если согласно данным сводного оценочного листа о результатах конкурса более двух кандидатов набрали наибольшее равное количество баллов либо вслед за кандидатом, набравшим наибольшее количество баллов, два кандидата набрали равное количество баллов, все данные кандидаты являются отобранными на должность Главы Северодвинска.

~~Отбор кандидатов утверждается решением конкурсной комиссии о результатах конкурса.~~

7. По окончании конкурса технический секретарь конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней после дня проведения конкурса составляет протокол о проведении конкурса, в который заносятся ~~порядок проведения конкурса~~, результаты первого этапа конкурса, результаты второго этапа конкурса (тестирование, заслушивание представленных участниками конкурса Программ, собеседование), результаты оценки каждого кандидата, решение о результатах конкурса с указанием сведений об отобранных кандидатах для представления Совету депутатов Северодвинска, результаты голосования по вопросам, рассмотренным

Статья 8. Определение результатов конкурса

1. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса принимается в отсутствие участников конкурса, принимавших участие в конкурсе, **представителей средств массовой информации и иных лиц, за исключением технических секретарей.**

2. По окончании конкурса каждый член конкурсной комиссии самостоятельно оценивает участников конкурса исходя из знаний, умений, навыков, показанных ими в ходе тестирования, собеседования, предложенной Программы, и заносит результаты оценки в индивидуальный оценочный лист кандидата (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

Оценочные листы включают в себя список участников конкурса, допущенных к конкурсу, и перечень критериев оценки. Члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из участника конкурса по десятибалльной шкале, выставленные баллы заносятся в соответствующие графы оценочного листа.

4. Конкурсная комиссия на основании общего количества полученных баллов каждым кандидатом, указанных в сводном оценочном листе о результатах конкурса, отбирает двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов по отношению к другим кандидатам.

В случае если согласно данным сводного оценочного листа о результатах конкурса более двух кандидатов набрали наибольшее равное количество баллов либо вслед за кандидатом, набравшим наибольшее количество баллов, два кандидата набрали равное количество баллов, все данные кандидаты являются отобранными на должность Главы Северодвинска.

Список кандидатов, отобранных на должность Главы Северодвинска по результатам конкурса, утверждается решением конкурсной комиссии, отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии и входит в резолютивную часть решения конкурсной комиссии о результатах конкурса.

7. По окончании конкурса технический секретарь конкурсной комиссии в течение **5** рабочих дней после дня проведения конкурса составляет протокол о проведении конкурса, в который заносится:

- 1) дата и номер протокола;**
- 2) общее количество членов конкурсной комиссии и число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;**
- 3) повестка заседания;**
- 4) число кандидатов, подавших заявления на участие в конкурсе;**

конкурсной комиссией в ходе проведения конкурса.

8. К протоколу прилагаются:

- заявления всех участников конкурса с приложением представленных ими документов и ~~предвыборных Программ~~, сформированных в отдельные дела;
- вопросы теста (с ответами и без);
- индивидуальные оценочные листы каждого члена конкурсной комиссии;
- сводный оценочный лист, подписанный всеми членами конкурсной комиссии;
- ~~решение конкурсной комиссии по результатам первого этапа конкурса;~~
- особые мнения членов конкурсной комиссии (если таковые имеются), не согласных с решением конкурсной комиссии по результатам отбора кандидатов.

~~10. Конкурсная комиссия в течение 5 календарных дней с даты проведения конкурса передает в Совет депутатов Северодвинска протокол заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии о результатах конкурса со всеми приложениями к нему и личные дела отобранных кандидатов.~~

11. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса подлежит размещению на официальном сайте Совета депутатов Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней с даты проведения конкурса.

13. После проведения ~~выборов Главы Северодвинска~~ все материалы конкурсной комиссии формируются в дела с описью документов каждого дела, ~~подписанные председателем конкурсной комиссии~~. В материалы дела

- 5) число кандидатов, отказавшихся от участия в конкурсе;
- 6) число кандидатов, не допущенных к конкурсу;
- 7) число кандидатов, допущенных к конкурсу;
- 8) результаты конкурса (тестирование, заслушивание представленных участниками конкурса Программ, собеседование);
- 9) результаты оценки каждого кандидата;
- 10) результаты голосования по вопросам, рассмотренным конкурсной комиссией в ходе проведения конкурса;
- 11) решение о результатах конкурса для представления Совету депутатов Северодвинска;
- 12) фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, других членов конкурсной комиссии и их подписи;
- 13) дата и время подписания протокола.

8. К протоколу прилагаются:

- заявления всех участников конкурса с приложением представленных ими документов и Программ, сформированных в отдельные дела;
- вопросы теста (с ответами и без);
- индивидуальные оценочные листы каждого члена конкурсной комиссии;
- сводный оценочный лист, подписанный всеми членами конкурсной комиссии;
- исключен;
- особые мнения членов конкурсной комиссии (если таковые имеются), не согласных с решением конкурсной комиссии по результатам отбора кандидатов.

10. Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней после дня проведения конкурса уведомляет Совет депутатов Северодвинска о решении конкурсной комиссии, принятом по результатам конкурса, с приложением резолютивной части решения конкурсной комиссии о результатах конкурса, протоколов заседаний конкурсной комиссии со всеми документами (вопросы тестов, оценочные листы и др.) и личных дел всех кандидатов.

11. **Резолютивная часть решения конкурсной комиссии о результатах конкурса** подлежит размещению на официальном сайте Совета депутатов Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней с даты проведения конкурса.

13. После проведения **конкурса** все материалы конкурсной комиссии формируются **техническим секретарем** в дела с описью документов каждого дела. В материалы дела вкладываются все принятые решения, а в

вкладываются все принятые решения, а в случае их публикации и соответствующий номер средства массовой информации, в котором публиковались соответствующие материалы.

случае их публикации и соответствующий номер средства массовой информации, в котором публиковались соответствующие материалы.

14. Кандидаты на должность Главы Северодвинска, представленные конкурсной комиссией на рассмотрение Совета депутатов Северодвинска, представляют Губернатору Архангельской области не позднее чем за шесть дней до рассмотрения вопроса об избрании Главы Северодвинска на заседании Совета депутатов Северодвинска в порядке и по форме, определенными областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования (на отчетную дату);

в) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

г) следующие сведения по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах

| | |
|--|--|
| | <p>имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - сведения о расходах кандидата, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение последних трех лет, если общая сумма таких сделок за три последних года, предшествующих отчетному периоду, превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга), и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. |
| <p style="text-align: center;">Статья 9. Порядок избрания Главы Северодвинска</p> <p>1. Совет депутатов Северодвинска после получения документов конкурсной комиссии о проведении конкурса обязан провести выборы Главы Северодвинска.</p> | <p style="text-align: center;">Статья 9. Порядок избрания Главы Северодвинска</p> <p>1. Совет депутатов Северодвинска после получения уведомления конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 10 статьи 8 настоящего Порядка обязан провести избрание Главы Северодвинска на очередном или внеочередном заседании не позднее 30 календарных дней со дня завершения конкурса.</p> <p>1.1. В случае неполучения от органа государственной власти Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомления о сдаче кандидатами на должность Главы Северодвинска, представленными конкурсной комиссией на рассмотрение Совета депутатов Северодвинска, документов, указанных в пункте 14 статьи 7 настоящего Порядка, рассмотрение вопроса об избрании Главы Северодвинска на заседании Совета депутатов</p> |

~~3. После утверждения повестки дня слово предоставляется председателю конкурсной комиссии, который доводит до депутатов результаты проведения конкурса (количество полученных баллов при проведении конкурса), перечень отобранных кандидатов, а также отвечает на вопросы депутатов по вопросам проведения конкурса.~~

4. Председательствующий на заседании:

1) доводит до сведения депутатов информацию о каждом кандидате, представленную в конкурсную комиссию (дату и место рождения, образование, стаж работы на руководящих должностях, опыт общественной деятельности, семейное положение);

2) предоставляет поочередно (в алфавитном порядке) каждому кандидату слово для представления предвыборной Программы (при ее наличии) и ответов на вопросы.

~~5. Кандидат, которому предоставлено слово, выступает с докладом по~~

Северодвинска откладывается до получения такого уведомления.

1.2. В случае если до рассмотрения вопроса об избрании Главы Северодвинска по результатам конкурса один из кандидатов снимет свою кандидатуру с рассмотрения, Совет депутатов Северодвинска не рассматривает вопрос об избрании Главы Северодвинска по результатам конкурса, а принимает решение о назначении даты заседания Совета депутатов Северодвинска, на котором будет принято решение об объявлении конкурса в соответствии с подпунктом 4 статьи 2 настоящего Порядка.

3. На заседании Совета депутатов Северодвинска при рассмотрении вопроса об избрании Главы Северодвинска по результатам конкурса в первую очередь слово предоставляется председателю конкурсной комиссии, который доводит до депутатов результаты проведения конкурса (количество полученных баллов при проведении конкурса), перечень отобранных кандидатов, а также отвечает на вопросы депутатов по вопросам проведения конкурса.

4. Председательствующий на заседании:

1) доводит до сведения депутатов информацию о каждом кандидате, представленную в конкурсную комиссию (дату и место рождения, образование, стаж работы на руководящих должностях, опыт общественной деятельности, семейное положение);

2) предоставляет поочередно (в алфавитном порядке) каждому кандидату время для представления Программы (при ее наличии) и ответов на вопросы депутатов Совета депутатов Северодвинска по направлениям деятельности Главы Северодвинска по решению вопросов местного значения.

5. - исключен

6. После выступления кандидатов депутаты Совета депутатов Северодвинска переходят к обсуждению кандидатов на должность Главы Северодвинска, предложенных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

9. Избранным Главой Северодвинска по результатам тайного голосования считается кандидат, получивший большинство голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов Северодвинска.

11. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия Совета депутатов Северодвинска, избранная в соответствии с Регламентом Совета

~~предвыборной Программе. По окончании выступления депутатами могут быть заданы вопросы по теме предвыборной Программы и направлениям деятельности Главы Северодвинска по решению вопросов местного значения.~~

6. После заслушивания всех докладов депутаты Совета депутатов Северодвинска переходят к обсуждению кандидатов на должность Главы Северодвинска, предложенных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

9. Избранным Главой Северодвинска по результатам тайного голосования считается кандидат, получивший ~~наибольшее число голосов~~ ~~депутатов Совета депутатов Северодвинска.~~

11. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия Совета депутатов Северодвинска, председатель которой объявляет результаты тайного голосования.

12. Результаты тайного голосования утверждаются решением Совета депутатов Северодвинска ~~и заносится в решение о выборах Главы Северодвинска.~~

депутатов Северодвинска, председатель которой объявляет результаты тайного голосования.

6. После **выступления кандидатов** депутаты Совета депутатов Северодвинска переходят к обсуждению кандидатов на должность Главы Северодвинска, предложенных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

9. Избранным Главой Северодвинска по результатам тайного голосования считается кандидат, получивший **большинство голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов Северодвинска.**

11. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия Совета депутатов Северодвинска, **избранная в соответствии с Регламентом Совета депутатов Северодвинска**, председатель которой объявляет результаты тайного голосования.

12. Результаты тайного голосования утверждаются решением Совета депутатов Северодвинска.