

ПРОЕКТ
Вносится Председателем
Совета депутатов Северодвинска

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

РЕШЕНИЕ

от «__» _____ 2017 г. № _____
г. Северодвинск Архангельской области

Об удостоверении Главы
муниципального образования
«Северодвинск»

В соответствии с Уставом Северодвинска Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об удостоверении Главы муниципального образования «Северодвинск» согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить описание удостоверения Главы муниципального образования «Северодвинск» согласно приложению № 2 к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов Северодвинска

В.А. Мелехин

Положение
об удостоверении Главы муниципального образования «Северодвинск»

1. Удостоверение Главы муниципального образования «Северодвинск», избранного Советом депутатов Северодвинска (далее – удостоверение) - документ, подтверждающий полномочия Главы муниципального образования «Северодвинск».

2. Удостоверение вручается Главе муниципального образования «Северодвинск» в день принесения им присяги.

3. По истечении срока полномочий Главы муниципального образования «Северодвинск» либо в случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования «Северодвинск» удостоверение считается недействительным.

4. По истечении срока полномочий Главы муниципального образования «Северодвинск» удостоверение остается у лица, являвшегося Главой муниципального образования «Северодвинск».

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования «Северодвинск» удостоверение сдается Председателю Совета депутатов Северодвинска.

5. При утрате либо порче удостоверения Главе муниципального образования «Северодвинск» оформляется и выдается новое удостоверение.

При этом испорченное удостоверение сдается Председателю Совета депутатов Северодвинска.

6. Удостоверения, сданные Председателю Совета депутатов Северодвинска в соответствии с настоящим положением, подлежат уничтожению в установленном порядке.

7. Оформление удостоверения осуществляется аппаратом Совета депутатов Северодвинска.

Описание удостоверения
Главы муниципального образования «Северодвинск»

1. Удостоверение представляет собой двухстраничную книжку в мягкой кожаной обложке темно-красного цвета.

2. Размеры сложенного удостоверения - 100 x 70 мм.

3. На правой половине внешней стороны удостоверения в центре золотым тиснением располагается надпись, выполненная прописными буквами в три строки:

«ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК».

4. Внутренняя сторона удостоверения состоит из двух вклеенных ламинированных бланков, выполненных на белой бумаге с градиентной заливкой сверху вниз с переходом цветов в следующей последовательности: белый, синий, красный.

5. На бланке левой части внутренней стороны удостоверения:

- слева помещается цветная фотография Главы муниципального образования «Северодвинск» размером 30 x 40 мм без уголка, которая скрепляется гербовой печатью Совета депутатов Северодвинска;

- над фотографией по центру удостоверения располагается надпись «Муниципальное образование «Северодвинск»;

- слева от фотографии располагаются в три строки фамилия, имя, отчество Главы муниципального образования «Северодвинск».

6. На бланке правой части внутренней стороны удостоверения:

- в верхней части с ориентацией по центру располагается надпись прописными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ»;

- ниже с ориентацией по центру в три строки располагается надпись «Глава муниципального образования «Северодвинск», при этом слова «Глава» выполняются прописными буквами;

- под надписью ниже располагается надпись «Избран Советом депутатов Северодвинска (решение от _____ № ____».

- внизу правой части слева в одну строку располагается надпись «Председатель Совета депутатов Северодвинска», справа оставляется место для инициалов и фамилии действующего Председателя Совета депутатов Северодвинска. Между наименованием должности и инициалами и фамилией действующего Председателя Совета депутатов Северодвинска оставляется место для его подписи;

- подпись Председателя Совета депутатов Северодвинска удостоверяется гербовой печатью Совета депутатов Северодвинска.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту решения Совета депутатов Северодвинска:

«Об удостоверении Главы муниципального образования «Северодвинск»

ПРОЕКТ ВНЕСЕН В СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕВЕРОВДВИНСКА:					
Председателем Совета депутатов Северодвинска _____					
В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ПРОЕКТ ПРЕДСТАВЛЯЕТ:					
Саладина Галина Николаевна – начальник отдела по правовой работе аппарата Совета депутатов Северодвинска					
Принять к рассмотрению	Дата		Подпись		
СОГЛАСОВАНО:	<small>Дата поступления</small>	<small>Дата согласования</small>	<small>Примечания</small>	<small>Фамилия И.О.</small>	<small>Подпись</small>
Правовая экспертиза				Саладина Г.Н.	
Редакционная экспертиза				Зайкова Е.Б.	
Отдел по работе с депутатами и комитетами				Потоскуев В.В.	
Прокуратура г. Северодвинска					
Контрольно-счетная палата Северодвинска					
Администрация Северодвинска					
Комитеты					
по законности и регламенту					
по бюджету и социально-экономическому развитию					
по городскому хозяйству					
по муниципальной собственности и предпринимательству					
по образованию и культуре					
по строительству, землепользованию и экологии					
по молодежной политике, физкультуре и спорту					
по здравоохранению и социальным вопросам					
Сведения об авторе (ответственном за подготовку проекта):					
Саладина Галина Николаевна – начальник отдела по правовой работе аппарата Совета депутатов Северодвинска, 50-07-62					
<small>(ФИО, наименование должности, контактный телефон)</small>					

(электронная копия проекта решения поступила)

