

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СЕВЕРОДВИНСК»**

**РЕШЕНИЕ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_  
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Порядка  
проведения конкурса по отбору кандидатур  
на должность Главы муниципального  
образования «Северодвинск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Северодвинск» Совет депутатов Северодвинска

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северодвинск».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально».

Глава  
муниципального образования  
«Северодвинск» - Мэр Северодвинска

М.А. Гмырин

Председатель Совета депутатов Северодвинска

В.А. Мелехин

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северодвинск»**

**Статья 1. Общие положения**

1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северодвинск» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – федеральный закон), законом Архангельской области от 23.09.2004 г. № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления» (далее – областной закон), Уставом муниципального образования «Северодвинск» (далее – Устав Северодвинска).

2. Порядок регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северодвинск» (далее – конкурс), порядок формирования и организации деятельности комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северодвинск» (далее – конкурсная комиссия), порядок принятия решения Совета депутатов Северодвинска об избрании Главы муниципального образования «Северодвинск» (далее - Глава Северодвинска).

3. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур на должность Главы Северодвинска (далее - кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, имеющих необходимые образование, профессиональные знания, опыт работы, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия Главы Северодвинска по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и областными законами.

4. Конкурс призван обеспечивать равные права граждан Российской Федерации (далее - граждане) на замещение должности Главы Северодвинска.

5. Конкурс объявляется Городским Советом депутатов муниципального образования «Северодвинск» (далее – Совет депутатов Северодвинска).

Решение Совета депутатов Северодвинска об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий главы муниципального образования «Северодвинск»;

2) досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования «Северодвинск»;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) непринятия Советом депутатов Северодвинска решения об избрании Главы Северодвинска из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5. Конкурс проводится конкурсной комиссией, сформированной в порядке, установленном федеральным и областным законами, настоящим Порядком.

6. Организационное, документационное, правовое и материально-финансовое обеспечение проведения конкурса осуществляет аппарат Совета депутатов Северодвинска.

## **Статья 2. Принятие решения об объявлении конкурса**

1. Решение об объявлении конкурса (далее - решение о конкурсе) принимается Советом депутатов Северодвинска:

1) не ранее чем за 90 календарных дней и не позднее чем за 80 календарных дней до дня истечения срока полномочий, предусмотренного Уставом Северодвинска, ранее избранного главы муниципального образования «Северодвинск»;

2) в течение одного месяца со дня, определенного в решении Совета депутатов Северодвинска о досрочном прекращении полномочий Главы Северодвинска, либо со дня вступления в силу правовых актов, дня свершения факта (возникновения обстоятельств), являющихся основанием для досрочного прекращения полномочий Главы Северодвинска;

3) не позднее 10 календарных дней со дня признания Советом депутатов Северодвинска конкурса несостоявшимся;

4) не позднее 10 календарных дней со дня заседания Совета депутатов Северодвинска, на котором Советом депутатов Северодвинска не было принято решение об избрании Главы Северодвинска из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Сроки, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 1 настоящей статьи, не являются пресекательными, их нарушение не препятствует принятию решения о конкурсе.

2. Проект решения о конкурсе вносится Председателем Совета депутатов Северодвинска.

3. В решении о конкурсе указывается:

1) основание для проведения конкурса;

2) дата (даты), время и место проведения конкурса (этапов конкурса);

3) персональный состав половины членов конкурсной комиссии;

4) два резервных члена конкурсной комиссии.

Решением о конкурсе могут быть установлены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Северодвинска полномочий по решению вопросов местного значения.

В случае, если это предусмотрено законом Архангельской области, в решении о конкурсе в условиях конкурса учитываются требования к уровню профессионального образования и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются

предпочтительными для осуществления Главой Северодвинска отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

4. Решение о конкурсе подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и размещению на официальном сайте Совета депутатов Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня его принятия и не позднее чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

Одновременно с решением о конкурсе публикуется (размещается) объявление о проведении конкурса, которое должно содержать:

- 1) наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;
- 2) дату (даты), время и место проведения конкурса (этапов конкурса);
- 3) требования к участникам конкурса;
- 4) перечень документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- 5) дату начала и окончания, время и место приема документов от граждан;
- 6) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;
- 7) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

Срок приема документов от граждан не может быть менее 20 календарных дней со дня опубликования решения о конкурсе.

Дата проведения конкурса (этапа конкурса) назначается на нерабочий день (не совпадающий с праздничным днем).

В случае установления требований в соответствии абзацами вторым и третьим пункта 3 настоящей статьи такие требования указываются также в объявлении о проведении конкурса.

5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о конкурсе, Совет депутатов Северодвинска в письменной форме уведомляет Губернатора Архангельской области и Архангельское областное Собрание депутатов об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

### **Статья 3. Порядок формирования конкурсной комиссии**

1. Общее число членов конкурсной комиссии составляет восемь человек.

2. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом депутатов Северодвинска, а другая половина назначается Губернатором Архангельской области.

В состав конкурсной комиссии Советом депутатов Северодвинска и Губернатором Архангельской области назначаются по два резервных члена конкурсной комиссии для ротации тех членов конкурсной комиссии, которые в дальнейшем могут утратить возможность или лишиться права принимать участие в работе конкурсной комиссии.

3. Персональный состав конкурсной комиссии должен быть сформирован не позднее 30 календарных дней до дня проведения конкурса.

4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5. В состав конкурсной комиссии не могут входить муниципальные служащие

Администрации Северодвинска.

Членами конкурсной комиссии не могут быть лица:

- 1) не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 2) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) находящиеся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;
- 4) находящиеся в непосредственном подчинении у кандидатов;
- 5) в отношении которых вступил в законную силу обвинительный приговор суда.

6. Правом выдвижения кандидатуры ? для назначения членом конкурсной комиссии либо резервным членом конкурсной комиссии обладает:

- 1) Председатель Совета депутатов Северодвинска;
- 2) группа депутатов Совета депутатов Северодвинска численностью не менее пяти депутатов Совета депутатов Северодвинска.

7. Кандидатура для назначения членом конкурсной комиссии либо резервным членом конкурсной комиссии выдвигается после дня внесения Председателем Совета депутатов Северодвинска в Совет депутатов Северодвинска проекта решения о конкурсе, но не позднее чем за 14 дней до даты заседания Совета депутатов Северодвинска, на котором планируется рассмотрение вопроса об объявлении конкурса.

Гражданин, чья кандидатура была выдвинута для назначения членом конкурсной комиссии либо резервным членом конкурсной комиссии, в течение 3 календарных дней со дня выдвижения должен письменно уведомить Совет депутатов Северодвинска о своем согласии войти в состав конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия считается созданной со дня назначения органами, указанными в пункте 2 настоящей статьи, всех ее членов.

Персональный состав конкурсной комиссии, а также резервные члены конкурсной комиссии подлежат опубликованию в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и размещению на официальном сайте Совета депутатов Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3 календарных дней с даты формирования персонального состава конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия приступает к работе не позднее дня, следующего за днем опубликования (размещения) персонального состава конкурсной комиссии.

10. В случае возникновения причин, определенных настоящим Порядком, по решению конкурсной комиссии осуществляется ротация члена конкурсной комиссии. При этом в решении конкурсной комиссии должна быть указана причина, послужившая основанием для ротации того или иного члена конкурсной комиссии.

Причинами ротации членов конкурсной комиссии могут быть:

- 1) выезд члена конкурсной комиссии за пределы Архангельской области на весь период работы конкурсной комиссии;
- 2) призыв члена конкурсной комиссии в ряды Вооруженных сил Российской Федерации;
- 3) болезнь члена конкурсной комиссии, не позволяющая ему исполнять свои обязанности;
- 4) смерть члена конкурсной комиссии;
- 5) возникновения у члена конкурсной комиссии конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения;

б) наличия оснований, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи, препятствующих участию члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

7) систематическое (более двух раз) уклонение члена конкурсной комиссии от участия в работе конкурсной комиссии по причинам, признанным конкурсной комиссией не уважительными;

8) регистрация члена конкурсной комиссии в качестве участника в конкурсе;

9) в других случаях, когда член конкурсной комиссии не имеет возможности исполнять свои обязанности.

Ротация члена конкурсной комиссии, назначенного органом, предусмотренным пунктом 2 настоящей статьи, осуществляется из числа резервных членов конкурсной комиссии, назначенных данным органом.

11. В случае возникновения конфликта интересов член конкурсной комиссии обязан заявить самоотвод до начала очередного заседания конкурсной комиссии, после дня, когда член конкурсной комиссии узнал о возникновении конфликта интересов. Данный самоотвод должен быть рассмотрен на заседании конкурсной комиссии и либо отклонен в связи с отсутствием оснований, либо удовлетворен при наличии соответствующих оснований.

12. Полномочия члена конкурсной комиссии по основаниям, установленным настоящей статьей, прекращаются решением конкурсной комиссии, принятым большинством голосов из числа присутствующих на заседании, с одновременным введением нового члена конкурсной комиссии из состава резервных членов конкурсной комиссии.

При этом соотношение равного количества членов от Совета депутатов Северодвинска и от Губернатора Архангельской области не может быть изменено.

13. Если количество резервных членов конкурсной комиссии исчерпано, соответствующие органы, указанные в пункте 2 настоящей статьи, должны назначить недостающих членов в основной состав конкурсной комиссии.

14. Организует, открывает и ведет первое заседание конкурсной комиссии до избрания председателя конкурсной комиссии Председатель Совета депутатов Северодвинска.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя и других членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия на первом организационном заседании:

1) избирает председателя конкурсной комиссии и его заместителя;

2) определяет порядок проверки документов, представленных участниками конкурса;

3) решает иные вопросы организационного характера.

Председатель конкурсной комиссии и заместитель председателя избираются открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, установленного пунктом 1 настоящей статьи.

15. Из числа членов конкурсной комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных участниками конкурса, на предмет соответствия участника конкурса условиям конкурса.

## Статья 4. Порядок работы конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 2) назначает дату и формирует повестку дня своих заседаний;
- 3) принимает решение о датах и времени проведения этапов конкурса в пределах сроков проведения конкурса, установленных решением Совета депутатов Северодвинска об объявлении конкурса;
- 4) осуществляет подготовку и проведение конкурса;
- 5) разрабатывает и утверждает перечень вопросов для тестирования участников конкурса;
- 6) определяет результаты конкурса;
- 7) рассматривает заявления, обращения и предложения, поступающие в адрес конкурсной комиссии в процессе подготовки и проведения конкурса в рамках своих полномочий;
- 8) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- 9) представляет в Совет депутатов Северодвинска не менее двух кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком по подготовке и проведению конкурса.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, Уставом Северодвинска, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

3. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета депутатов Северодвинска об избрании на должность Главы муниципального образования «Северодвинск».

4. Члены конкурсной комиссии участвуют в работе конкурсной комиссии на общественных началах.

5. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии, установленного пунктом 1 статьи 3 настоящего Порядка.

Организационное и документационное обеспечение заседания конкурсной комиссии осуществляется техническим секретарем конкурсной комиссии, который не входит в состав конкурсной комиссии и не участвует в принятии решений конкурсной комиссии.

6. Ведение видео- и (или) аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается при наличии технических возможностей по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

7. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае если голоса членов конкурсной комиссии разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

8. Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Протоколы конкурсной комиссии и приложенные к ним материалы подлежат хранению в аппарате Совета депутатов Северодвинска в установленном порядке.

9. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в заседании конкурсной комиссии и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

10. Член конкурсной комиссии не может участвовать в работе конкурсной комиссии в случае:

- 1) возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения;
- 2) наличия оснований, предусмотренных пунктом 5 статьи 3 настоящего Порядка;
- 3) подачи членом конкурсной комиссии заявления об участии в конкурсе.

Член конкурсной комиссии обязан заявить до начала заседания о наличии обстоятельств, препятствующих его участию в работе конкурсной комиссии.

В случае признания конкурсной комиссии наличия обстоятельств, препятствующих участию члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, данный член конкурсной комиссии отстраняется от участия в работе конкурсной комиссии до окончания конкурса, а конкурсная комиссия решает вопрос о ротации члена конкурсной комиссии в порядке, установленном пунктом 10 статьи 3 настоящего Порядка.

11. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- 1) своевременно, не позднее чем за два дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии;
- 2) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
- 3) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- 4) в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказать в письменном виде особое мнение.

12. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует подготовку и проведение конкурса;
- 2) пользуется в полном объеме правами и выполняет обязанности члена конкурсной комиссии;
- 3) планирует и организует деятельность конкурсной комиссии;
- 4) формирует повестку дня, назначает дату, время, место проведения и созывает заседания конкурсной комиссии;
- 5) назначает докладчиков из состава комиссии по вопросам повестки дня заседания;
- 6) организует подготовку протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- 7) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 8) ставит на голосование предложения по вопросам повестки дня заседания



конкурсной комиссии, организует голосование и подсчет голосов членов конкурсной комиссии, определяет результаты голосования;

9) организует изготовление протоколов заседаний конкурсной комиссии;

10) подписывает выписки из протокола заседания конкурсной комиссии, запросы, обращения, заключения и другие документы, принимаемые и направляемые от имени конкурсной комиссии;

11) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

12) отвечает за законность и обоснованность принятых конкурсной комиссией решений;

13) представляет без доверенности интересы конкурсной комиссии в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях, независимо от форм собственности, а также в правоохранительных органах, в том числе в судах, при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью конкурсной комиссии и принятыми ею решениями, а также другим вопросам, в которых требуется участие конкурсной комиссии;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

13. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

14. Функции технического секретаря конкурсной комиссии осуществляет назначенный Председателем Совета депутатов Северодвинска сотрудник отдела по правой работе аппарата Совета депутатов Северодвинска.

Технический секретарь конкурсной комиссии:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки дня заседания конкурсной комиссии;

3) уведомляет членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания конкурсной комиссии; по их просьбе знакомит с материалами, подготовленными к заседанию конкурсной комиссии;

4) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;

6) ведет делопроизводство конкурсной комиссии.

15. В целях исключения воздействия на членов конкурсной комиссии при принятии ими решения в помещении для проведения конкурса не имеют права присутствовать лица, не входящие в состав конкурсной комиссии и не являющиеся участниками конкурса, за исключением технического секретаря конкурсной комиссии.

## **Статья 5. Лица, имеющие право на участие в конкурсе**

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, которые:

1) соответствуют требованиям, предъявляемым к уровню образования, стажу работы (службы), профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должности Главы Северодвинска;

2) предоставили все документы, необходимые для участия в конкурсе, предусмотренные настоящим Порядком;

3) на день проведения конкурса не имеют в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

4) на день принятия решения Совета депутатов Северодвинска об избрании Главы Северодвинска достигли 21 года.

2. Гражданин не может быть избран Главой Северодвинска в случае осуждения к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений, осуждения за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и наличия на день проведения конкурса неснятой и непогашенной судимости за указанные преступления, а также при наличии в отношении него вступившего в силу решения суда о лишении права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если избрание на должность Главы Северодвинска состоится до истечения указанного срока.

3. Гражданин может быть выдвинут для участия в конкурсе:

- 1) Губернатором Архангельской области;
- 2) группой депутатов, численностью не менее семи человек.
- 3) общественным объединением;
- 4) собранием граждан по месту жительства;
- 5) путем самовыдвижения.

В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Северодвинска являются субъекты, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 2 настоящей статьи, выдвижение осуществляется соответственно на конференциях, собраниях общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан.

4. Для участия в конкурсе гражданину необходимо соответствовать следующим требованиям:

1) наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) наличие стажа работы не менее семи лет, либо наличие стажа муниципальной (государственной) службы на высших или главных должностях не менее четырех лет, либо прохождение военной службы в воинских званиях старших или высших офицеров не менее пяти лет, либо осуществление полномочий выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе не менее четырех лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Архангельской области, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, законодательства Российской Федерации и Архангельской области в сфере противодействия коррупции, Устава Северодвинска;

5) умение оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования (анализа) последствий принятых управленческих решений, планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций, владения компьютерной техникой, публичного выступления, систематизации информации.

5. Все участники конкурса имеют равные права и несут равные обязанности, независимо от порядка их выдвижения. При этом порядок выдвижения гражданина на участие в конкурсе не дает никаких преимуществ и не влияет на результаты конкурса.

6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно,

наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи), а также решение организационных вопросов, связанных с явкой на заседание конкурсной комиссии (отпуск по месту работы и др.), участники конкурса несут самостоятельно.

## **Статьи 6. Документы, представляемые для участия в конкурсе, и порядок приема документов**

1. Гражданин в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса, представляет в конкурсную комиссию заявление об участии в конкурсе по форме Приложения № 1 к настоящему Порядку и программу развития муниципального образования «Северодвинск» в рамках полномочий Главы Северодвинска (далее – Программа).

2. Если участник конкурса является депутатом, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего (законодательного) представительного органа.

Участник конкурса вправе в заявлении сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению или о своем статусе в нем.

3. В Программе в произвольной форме в письменном виде излагается информация об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования «Северодвинск», описание основных проблем социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск» и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации Программы. Объем Программы должен составлять от 5 до 15 страниц машинописного текста.

4. Гражданин с заявлением об участии в конкурсе предоставляет:

1) документ о выдвижении его для участия в конкурсе (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается в личном заявлении):

- предложение Губернатора Архангельской области (в случае выдвижения для участия в конкурсе Губернатором Архангельской области);

- выписка из протокола конференции, собрания общественного объединения (в случае выдвижения для участия в конкурсе общественным объединением);

- выписка из протокола собрания граждан (в случае выдвижения для участия в конкурсе собранием граждан);

2) паспорт кандидата или документ, заменяющий паспорт гражданина, дата его выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, и его копия;

3) автобиография в свободной форме, написанная собственноручно, разборчивым почерком или напечатанная с применением компьютерной техники;

4) анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

5) копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

6) документы, подтверждающие сведения об образовании и (или) о квалификации, и их копии;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) документы воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу) и их копии;

10) справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, а также о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, за год, предшествующий году участия в конкурсе;

11) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами по форме Приложения № 2 к настоящему Порядку;

12) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

13) согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну в соответствии с формой 2 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;

14) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

15) две цветные фотографии размером 3 x 4 см.

5. В случае отсутствия возможности своевременного представления справки о наличии (отсутствии) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям допускается представление копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки.

При этом справка о наличии (отсутствии) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса.

В случае наличия на день подачи документов у гражданина незакрытых счетов (вкладов) в иностранных банках, иностранных финансовых инструментов, а также осуществления хранения наличных денежных средств и ценностей, расположенных за пределами территории Российской Федерации, допускается предоставление расписки в произвольной форме об обязательстве исполнить Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» до дня проведения конкурса.

6. По желанию гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе, им могут быть представлены дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящей статьи, документы в поддержку назначения его Главой Северодвинска (в том числе от общественных объединений, собраний граждан), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту его работы (службы) документы о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, награждении наградами, присвоении почетных званий, о замещаемых общественных должностях и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

7. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется техническим секретарем конкурсной комиссии в рабочие дни по адресу и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Заявление, Программа и документы подаются гражданином лично с предъявлением подлинного документа, удостоверяющего его личность. Заявление представляется гражданином в двух экземплярах.

Не допускается подача заявления и документов через доверенное лицо, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Заявление гражданина регистрируется в журнале регистрации заявлений об участии в конкурсе с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящей статьи.

Представленные копии документов, указанных в подпунктах 2, 5 - 9 пункта 4 настоящей статьи должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

Оригиналы документов после их сверки с копиями возвращаются гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе.

**Факт подачи (приема) документов удостоверяется подписью технического секретаря конкурсной комиссии в заявлении об участии в конкурсе с указанием даты и номера его регистрации.**

Один экземпляр заявления остается у технического секретаря конкурсной комиссии, **другой** возвращается гражданину.

8. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

9. Гражданин считается участником конкурса со дня регистрации его заявления об участии в конкурсе.

Участнику конкурса должна быть обеспечена возможность ознакомления с настоящим Порядком.

10. Документы, представленные участником конкурса, и содержащиеся в них сведения, подлежат проверке в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

По результатам проверки конкурсная комиссия готовит заключение, в котором указывает результаты проверки полноты и достоверности сведений и правильность оформления документов, представленных кандидатами.

11. Участник конкурса вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурса представить письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию участник конкурса считается снявшим свою кандидатуру.

12. В случае если к установленному сроку два и менее граждан заявили о желании участвовать в конкурсе или всеми участниками конкурса поданы заявления об отказе от участия в конкурсе, конкурсная комиссия обращается в Совет депутатов Северодвинска с ходатайством о продлении срока приема документов. Указанное решение в течение одного дня направляется в Совет депутатов Северодвинск, а также гражданину (при наличии такового), изъявившему желание участвовать в конкурсе.

### **Статья 7. Условия и порядок проведения конкурса**

1. Конкурс проводится при условии наличия не менее трех зарегистрированных участников конкурса.

2. Конкурс проводится в два этапа:

- 1) первый этап - конкурс документов;
- 2) второй этап - конкурсные испытания.

3. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных участниками конкурса, а также на основании представленных документов и информации, полученной от правоохранительных и иных государственных органов, определяет соответствие участников конкурса требованиям, указанным в статье 5 настоящего Порядка.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие участников конкурса.

Неполнота и недостоверность представленных участником конкурса сведений, а также представление участником конкурса подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными государственными органами, либо несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в статье 5 настоящего Порядка, являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске такого участника конкурса ко второму этапу конкурса.

4. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) допустить участника конкурса ко второму этапу конкурса;
- 2) отказать в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа.

Список участников конкурса, допущенных к участию во втором этапе конкурса, утверждается решением конкурсной комиссии.

5. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении участников конкурса, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также участников конкурса, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее трех календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса.

Участник конкурса, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию во втором этапе конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае если менее двух граждан допущено к участию во втором этапе конкурса или все участники конкурса признаны несоответствующими требованиям, указанным в статье 5 настоящего Порядка, конкурсная комиссия обращается в Совет депутатов Северодвинска с ходатайством о признании конкурса несостоявшимся и назначении повторного проведения конкурса.

7. Второй этап конкурса проводится при условии допуска к участию в конкурсе не менее двух участников конкурса и включает в себя следующие конкурсные испытания:

1) тестирование участников конкурса на знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Архангельской области, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, законодательства Российской Федерации и Архангельской области в сфере противодействия коррупции, Устава Северодвинска;

2) заслушивание и оценка предвыборных Программ участников конкурса;

3) собеседование с каждым кандидатом для уточнения сведений, изложенных в представленных им документах к заявке на участие в конкурсе, выяснение умения применять на практике муниципального управления полученные теоретические знания.

По результатам второго этапа конкурса каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочный лист.

8. Тест представляет собой перечень вопросов и несколько вариантов ответа на каждый вопрос, среди которых один или несколько ответов являются правильными.

Тест (вопросы и варианты ответов) формируется и утверждается конкурсной комиссией.

При составлении теста следует избегать неоднозначности вопросов и сложных формулировок.

Перед началом тестирования проводится подробный инструктаж участников о правилах и условиях проведения тестирования.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

Во время проведения тестирования участникам запрещается:

1) пользоваться вспомогательными материалами;

2) пользоваться электронными приборами;

3) вести переговоры с другими участниками тестирования;

4) покидать помещение, в котором проводится тестирование.

При нарушении участником правил тестирования он отстраняется от тестирования с вынесением нулевой оценки по итогам тестирования.

По окончании тестирования участникам конкурса выставляются оценки из расчета 1 балл за правильный ответ. Результаты тестирования заносятся в оценочные листы членов конкурсной комиссии.

После тестирования конкурсная комиссия заслушивает предвыборную Программу участника конкурса, представленную при подаче заявления на участие в конкурсе.

Участнику конкурса предоставляется время (до 15 минут) для выступления (краткого изложения его видения работы Главы Северодвинска, задач, целей и иных аспектов деятельности Главы Северодвинска и Администрации Северодвинска, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии).

После выступления члены конкурсной комиссии задают вопросы участнику конкурса по содержанию выступления участника конкурса.

9. Собеседование представляет собой устные ответы участника конкурса на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Собеседование проводится персонально с каждым участником конкурса после представления им своей предвыборной Программы. Собеседование проводится в отсутствие других участников конкурса.

На собеседовании участнику конкурса задаются вопросы, позволяющие оценить его знания особенностей развития муниципального образования «Северодвинск», возможностей по критериям оценки, указанным в оценочных листах, а также вопросы, касающиеся уточнения полученных из анкеты сведений о его образовании, опыте работы, полученных навыках и знаниях, участии в общественной жизни муниципального образования, области. Также возможны вопросы личного характера: цели, карьерные планы, заинтересован ли участник конкурса в избрании на должность Главы Северодвинска и способен ли он выполнять служебные обязанности, предусмотренные данной должностью.

Продолжительность собеседования с участником конкурса устанавливается конкурсной комиссией.

## **Статья 8. Определение результатов конкурса**

1. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса принимается в отсутствие участников конкурса, принимавших участие в конкурсе.

2. По окончании конкурса каждый член конкурсной комиссии самостоятельно оценивает участников конкурса, исходя из знаний, умений, навыков, показанных ими в ходе тестирования, собеседования, предложенной предвыборной Программы, и заносит результаты оценки в индивидуальный оценочный лист кандидата (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Оценочные листы включают в себя список участников конкурса, допущенных ко второму этапу конкурса, и перечень критериев оценки. Члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из участника конкурса по десятибалльной шкале, выставленные баллы заносятся в соответствующие графы оценочного листа.

3. Количество выставленных членами конкурсной комиссии баллов по каждому критерию в индивидуальных оценочных листах суммируются по каждому критерию и вносятся в сводный оценочный лист о результатах конкурса, подписываемый всеми членами конкурсной комиссии (приложение № 4 к настоящему Порядку).

4. Конкурсная комиссия на основании общего количества полученных баллов каждым кандидатом, указанных в сводном оценочном листе о результатах конкурса, отбирает двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов по отношению к другим кандидатам.

В случае если согласно данным сводного оценочного листа о результатах конкурса более двух кандидатов набрали наибольшее равное количество баллов, либо вслед за кандидатом, набравшим наибольшее количество баллов, два кандидата набрали равное количество баллов, все данные кандидаты являются отобранными на должность Главы Северодвинска.

Отбор кандидатов утверждается решением конкурсной комиссии о результатах конкурса.

5. Резолютивная часть решения конкурсной комиссии о результатах конкурса, содержащая данные сводного оценочного листа о результатах конкурса, а также



количество, фамилии, имена и отчества отобранных кандидатов объявляются его участникам в день проведения конкурса.

По требованию участника конкурса конкурсная комиссия обязана выдать им в трехдневный срок со дня проведения конкурса выписку из протокола заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии о результатах конкурса, копию сводного оценочного листа, копию заполненного участником конкурса теста.

6. В случае если до принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурса участвующими в конкурсе кандидатами поданы заявления об отказе от участия в конкурсе, в связи с чем не осталось ни одного кандидата либо остался один кандидат, конкурсная комиссия обращается в Совет депутатов Северодвинска с ходатайством о признании конкурса несостоявшимся и назначении повторного проведения конкурса.

7. По окончании конкурса технический секретарь конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней после дня проведения конкурса составляет протокол о проведении конкурса, в который заносятся порядок проведения конкурса, результаты первого этапа конкурса, результаты второго этапа конкурса (тестирование, заслушивание представленных участниками конкурса Программ, собеседование), результаты оценки каждого кандидата, решение о результатах конкурса с указанием сведений об отобранных кандидатах для представления Совету депутатов Северодвинска, результаты голосования по вопросам, рассмотренным конкурсной комиссией в ходе проведения конкурса.

8. К протоколу прилагаются:

- заявления всех участников конкурса с приложением представленных ими документов и предвыборных Программ сформированы в отдельные дела;
- вопросы теста (с ответами и без);
- индивидуальные оценочные листы каждого члена конкурсной комиссии;
- сводный оценочный лист, подписанный всеми членами конкурсной комиссии;
- решение конкурсной комиссии по результатам первого этапа конкурса;
- особые мнения членов конкурсной комиссии (если таковые имеются), не согласных с решением конкурсной комиссии по результатам отбора кандидатур на должность Главы Северодвинска.

9. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия в течение 5 календарных дней с даты проведения конкурса, но не позднее даты выборов, передает в Совет депутатов Северодвинска протокол заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии о результатах конкурса со всеми приложениями к нему и личные дела отобранных кандидатур.

11. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса подлежит размещению на официальном сайте Совета депутатов Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней с даты проведения конкурса.

12. Гражданин, принимавший участие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии о результатах конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. После проведения выборов Главы Северодвинска все материалы конкурсной комиссии формируются в дела с описью документов каждого дела, подписанные председателем конкурсной комиссии. В материалы дела вкладываются все принятые решения, а в случае их публикации и соответствующий номер средств массовой информации, в котором публиковались соответствующие материалы.

## Статья 9. Порядок избрания Главы Северодвинска

1. Совет депутатов Северодвинска после получения документов конкурсной комиссии о проведении конкурса обязан провести выборы Главы Северодвинска.

2. В день проведения выборов председательствующий на заседании Совета депутатов Северодвинска объявляет повестку дня заседания, на которое вынесен вопрос о выборах Главы Северодвинска по результатам конкурса.

3. После утверждения повестки дня слово предоставляется председателю конкурсной комиссии, который доводит до депутатов результаты проведения конкурса, перечень отобранных кандидатур, а также отвечает на вопросы депутатов по вопросам проведения конкурса.

4. Председательствующий на заседании представляет каждого кандидата, сообщает все данные о кандидатах в соответствии с данными, представленными в конкурсную комиссию для участие в конкурсе, в том числе дату и место рождения, биографические данные, образование, стаж работы на руководящих должностях, опыт общественной деятельности, семейное положение, результаты конкурса (количество полученных баллов при проведении конкурса).

5. Поочередно (в алфавитном порядке) предоставляет слово для представления предвыборной Программы каждому кандидату, **отобранному конкурсной комиссией.**??

6. Кандидат, которому предоставлено слово, выступает с докладом по предвыборной Программе. По окончании выступления депутатами могут быть заданы вопросы по теме предвыборной Программы и направлениям деятельности Главы Северодвинска по решению вопросов местного значения.

7. После заслушивания всех докладов депутаты Совета депутатов Северодвинска переходят к обсуждению кандидатов на должность Главы Северодвинска, предложенных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

8. После обсуждения кандидатов депутаты переходят к голосованию.

9. Выборы проводятся тайным голосованием на основании бюллетеней, в которые внесены фамилия, имя, отчество представленных конкурсной комиссией кандидатов.

10. Избранным Главой Северодвинска по результатам тайного голосования считается кандидат, получивший наибольшее число голосов депутатов Совета депутатов Северодвинска.

11. Депутаты Совета депутатов Северодвинска при голосовании учитывают результаты конкурса, но не связаны в принятии решения о выборах Главы Северодвинска только его результатами.

12. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия Совета депутатов Северодвинска, председатель которой объявляет результаты тайного голосования.

13. Результаты тайного голосования утверждаются решением Совета депутатов Северодвинска и заносятся в решение о выборах Главы Северодвинска.

14. Решение Совет депутатов Северодвинска об избрании Главы Северодвинска вступает в силу после его официального опубликования.

15. Председатель Совет депутатов Северодвинска не позднее дня, следующего за днем избрания Главы Северодвинска, обязан проинформировать об этом Губернатора Архангельской области.

16. Вступление в должность вновь избранного Главы Северодвинска осуществляется в порядке, установленном Уставом Северодвинска.

**Приложение № 1**  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Главы муниципального  
образования «Северодвинск»

ФОРМА

В конкурсную комиссию по отбору  
кандидатур на должность Главы  
муниципального образования  
«Северодвинск»

от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

Ф.И.О.

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

—  
тел.: \_\_\_\_\_ факс:

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о допуске к участию в конкурсе  
по отбору кандидатур на должность Главы муниципального  
образования «Северодвинск»

В соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность  
Главы муниципального образования «Северодвинск» прошу допустить меня к участию в  
конкурсе на замещение должности Главы муниципального образования «Северодвинск».

О себе могу сообщить следующую информацию:

\_\_\_\_\_ (место работы, занимаемая должность, род занятий)

\_\_\_\_\_ (образование (когда и какие учебные заведения окончил, специальность) ученая степень)

\_\_\_\_\_ (наличие профессиональных знаний и навыков для замещения должности Главы Северодвинска)

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных документах,  
достоверны и не являются подложными.

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и использование моих персональных  
данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, с

целью обеспечения моего участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северодвинск».

Обязуюсь в случае избрания меня на должность Главы муниципального образования «Северодвинск» в течение пяти дней с момента извещения меня об избрании Главой муниципального образования «Северодвинск» сложить с себя обязанности, несовместимые со статусом Главы муниципального образования «Северодвинск», и представить в Совет депутатов Северодвинска копию приказа (иного документа), подтверждающего данные действия, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

К настоящему заявлению прилагаются:

- 1)
- 2)
- 3)

---

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 2**  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Главы муниципального  
образования «Северодвинск»

В конкурсную комиссию  
по отбору кандидатур на должность Главы  
муниципального образования «Северодвинск»

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество (при наличии))

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о соблюдении запрета, установленного Федеральным законом  
«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить  
наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за  
пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться  
иностранными финансовыми инструментами»

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

уведомляю конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы  
муниципального образования «Северодвинск» о том, что я не имею счетов (вкладов),  
не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных  
за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь  
иностранными финансовыми инструментами.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 3**  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Главы муниципального  
образования «Северодвинск»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КАНДИДАТА  
по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность  
Главы муниципального образования «Северодвинск»**

(должность, Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

Критерии оценки	Ф.И.О. кандидата	Ф.И.О. кандидата	Ф.И.О. кандидата
1	2	3	4
1. Уровень образования, в том числе наличие дополнительного профессионального образования (по предоставленным документам и результатам собеседования)			
2. Знание Конституции Российской Федерации (по результатам тестирования)			
3. Знание законодательства Российской Федерации и Архангельской области, регулирующего вопросы организации местного самоуправления (по результатам тестирования)			
4. Знание законодательства Российской Федерации и Архангельской области в сфере противодействия коррупции (по результатам тестирования)			
5. Знание Устава Северодвинска (по результатам тестирования)			
6. Уровень знаний о направлениях деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск», специфики исполнения обязанностей по должности Главы Северодвинска (по результатам собеседования и представленной предвыборной Программы)			
7. Опыт руководящей работы, работы на выборных должностях, в составе общественных организаций и объединений, или государственной (муниципальной) службы (на основании сведений, представленных кандидатом, полученных конкурсной комиссией из других источников и в ходе собеседования)			

8. Навыки работы с документами, подготовки отчетов, аналитических материалов, разработки проектов нормативных правовых актов (по результатам собеседования)			
9. Личностные, деловые и моральные качества кандидата, необходимые для осуществления полномочий Главы Северодвинска по решению вопросов местного значения муниципального образования «Северодвинск», обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» федеральными и областными законами			
10. Культура речи, манера разговора, внешний вид, опыт публичных выступлений (презентации)			
11. Качество и реалистичность Программы кандидата, наличие в Программе предложений по развитию муниципального образования, реализуемость изложенных в Программе предложений			
12. Реакция на критические замечания и предложения в свой адрес по осуществляемой кандидатом деятельности			
13. Авторитет кандидата среди населения муниципального образования «Северодвинск»			
14. Умение пользоваться современными телекоммуникационными средствами управления и контроля (компьютерными технологиями)			
ИТОГО:			

Примечание:

1. Оценка кандидатов проводится по десятибалльной системе. Оценочный лист заполняется каждым членом конкурсной комиссии самостоятельно.
2. Оценочный лист подписывается членом конкурсной комиссии, производившим оценку участников конкурса.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Приложение № 4**  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатов на должность  
Главы муниципального  
образования «Северодвинск»

**СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**о результатах конкурса по отбору кандидатур**  
**на должность главы муниципального образования «Северодвинск»**

Критерии оценки	Ф.И.О. кандидата	Ф.И.О. кандидата	Ф.И.О. кандидата
1	2	3	4
1. Уровень образования, в том числе наличие дополнительного профессионального образования (по предоставленным документам и результатам собеседования)			
2. Знание Конституции Российской Федерации (по результатам тестирования)			
3. Знание законодательства Российской Федерации и Архангельской области, регулирующего вопросы организации местного самоуправления (по результатам тестирования)			
4. Знание законодательства Российской Федерации и Архангельской области в сфере противодействия коррупции (по результатам тестирования)			
5. Знание Устава Северодвинска (по результатам тестирования)			
6. Уровень знаний о направлениях деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск», специфики исполнения обязанностей по должности Главы Северодвинска (по результатам собеседования и представленной предвыборной программы)			
7. Опыт руководящей работы, работы на выборных должностях, в составе общественных организаций и объединений, или государственной (муниципальной) службы (на основании сведений, представленных кандидатом, полученных конкурсной комиссией из других источников и в ходе собеседования)			
8. Навыки работы с документами, подготовки отчетов, аналитических материалов, разработки проектов нормативных правовых актов (по результатам собеседования)			



9. Личностные, деловые и моральные качества кандидата, необходимые для осуществления полномочий Главы Северодвинска по решению вопросов местного значения муниципального образования «Северодвинск», обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» федеральными и областными законами			
10. Культура речи, манера разговора, внешний вид, опыт публичных выступлений (презентации)			
11. Качество и реалистичность Программы кандидата, наличие в Программе предложений по развитию муниципального образования, реализуемость изложенных в программе предложений			
12. Реакция на критические замечания и предложения в свой адрес по осуществляемой кандидатом деятельности			
13. Авторитет кандидата среди населения муниципального образования «Северодвинск»			
14. Умение пользоваться современными телекоммуникационными средствами управления и контроля (компьютерными технологиями)			
ИТОГО:			

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Совета депутатов Северодвинска  
«Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность  
Главы муниципального образования «Северодвинск»

Данный проект решения подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Архангельской области от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», Уставом Северодвинска.

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» глава муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации и уставом муниципального образования избирается на муниципальных выборах, либо представительным органом муниципального образования из своего состава, либо представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

В соответствии со статьей 1.2 Закона Архангельской области от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления» глава городского округа Архангельской области избирается представительным органом городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа, и возглавляет местную администрацию городского округа.

В соответствии с пунктом 2.9 статьи 36, статьей 44.1 Устава Северодвинска Совет депутатов Северодвинска утверждает порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Северодвинска, порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Северодвинска устанавливается решением Совета депутатов Северодвинска.

Таким образом, данный проект решения направлен на реализацию вышеуказанных нормативных правовых актов в части выбора главы муниципального образования «Северодвинск».

Принятие данного решения не потребует дополнительных финансовых средств из местного бюджета, но потребует принятия муниципальных правовых актов по организации в Совете депутатов Северодвинска проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северодвинск».,

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту решения Совета депутатов Северодвинска:

### «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северодвинск»

<b>ПРОЕКТ ВНЕСЕН В СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕВЕРОВДВИНСКА:</b>					
Председателем Совета депутатов Северодвинска _____					
<b>В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ПРОЕКТ ПРЕДСТАВЛЯЕТ:</b>					
Саладина Галина Николаевна – начальник отдела по правовой работе аппарата Совета депутатов Северодвинска					
<b>Принять к рассмотрению</b>	<b>Дата</b>		<b>Подпись</b>		
<b>СОГЛАСОВАНО:</b>	<b>Дата поступления</b>	<b>Дата согласования</b>	<b>Примечания</b>	<b>Фамилия И.О.</b>	<b>Подпись</b>
Правовая экспертиза				Саладина Г.Н.	
Редакционная экспертиза				Зайкова Е.Б.	
Отдел по работе с депутатами и комитетами				Потоскуев В.В.	
Прокуратура г. Северодвинска					
Контрольно-счетная палата Северодвинска					
Администрация Северодвинска					
<b>Комитеты</b>					
по законности и регламенту					
по бюджету и социально-экономическому развитию					
по городскому хозяйству					
по муниципальной собственности и предпринимательству					
по образованию и культуре					
по строительству, землепользованию и экологии					
по молодежной политике, физкультуре и спорту					
по здравоохранению и социальным вопросам					
<b>Сведения об авторе (ответственном за подготовку проекта):</b>					
Саладина Галина Николаевна – начальник отдела по правовой работе аппарата Совета депутатов Северодвинска, 50-07-62					
(ФИО, наименование должности, контактный телефон)					

(электронная копия проекта решения поступила